

平成31年度用 総括表

平成31年度給与支払報告書を提出される際に、この資料を切り取って使用してください。

対馬市ホームページ(<http://www.city.tsushima.nagasaki.jp>)のくらしの情報→税関係申請書・届出書等からダウンロードできますので、ご利用ください。

[提出方法]

個人明細書 1人につき2枚1組となりますので、2枚重ねたままをお願いします。右の総括表を表紙にし、特別徴収と普通徴収の頭には仕切紙を付けて提出してください。

[提出期限]

提出期限は、**平成31年1月31日(木曜日)**です。

できるだけ早めにご提出いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

[提出先]

下記あてに、ご郵送、又はご持参にて提出してください。

なお、ご持参の場合、各振興部住民生活課及び各行政サービスセンターでも受け付けています。

〒817-8510 長崎県対馬市厳原町国分1441番地

対馬市役所 税務課

給与支払報告書(総括表)

種別	整理番号	
※	※	※

対馬市長 殿

平成 年 月 日提出

給与の支払期間	平成 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ			事業種目
給与支払者の氏名又は名称	(印)		受給者総人員
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事務所の名称			対馬市への報告人員
フリガナ			特別徴収 (6月から貴社で給与天引きできる方)
同上の所在地	〒		普通徴収
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	(印)		合計
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係	氏名	報告人員のうち退職者人員
		電話 () -	所轄税務署
		(名称)	税務署
特別徴収税額の振込みを希望する金融機関			給与の支払方法及びその期日
			(所在地)

切り取り

平成31年度給与支払報告書(総括表)の記入例

給与支払報告書(総括表)

対馬市長 殿

平成 31 年 1 月 25 日提出

種 別	整理番号	
※	※	※

給与の支払期間	平成30年 1月分 から 12月分 まで	
給与支払者の 個人番号又は法人番号	①	
フリガナ	〇〇サンギョウ カブシキガイシャ	
給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 名 称	〇〇産業 株式会社 (印)	事 業 種 目 サービス業
所得税の源泉 徴収をしてい る 事 務 所 又 は 事 務 所 の 名 称	〇〇産業 株式会社 △△事業所	受 給 者 員 ③ 150人
フリガナ	ナガサキケンツシマシイツハラマチコクブ	対馬市 へ の 報 告 人 員
同上の所在地	〒817-8510 長崎県対馬市厳原町国分1441番地	
給与支払者が法 人である場合の 代 表 者 の 氏 名	② 対馬 太郎 (印)	普通徴収 ⑤ 10人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	総務 課 給与 係 氏 名 対馬 花子 電話 (0920) 53 - 6111	合 計 100人
特別徴収税額の振込 みを希望する金融機関	(名称) 株式会社 対馬銀行	報告人員のうち 退職者人員 5人
		所轄税務署 厳原税務署
		給与の支払方法 及びその期日 ⑥ 月給 毎月25日
		(所在地) 長崎県対馬市厳原町国分1441番地

[総括表記入要領]

欄名	摘 要
① 欄	マイナンバー制度の法人番号、又は個人の場合は個人番号を右詰めで記入してください。
② 欄	給与支払者が法人の場合に、氏名を記入し押印してください。
③ 欄	平成31年1月1日現在の会社の総従業員数を記入してください。
④ 欄	市県民税の特別徴収ができる(給与天引きができる)人の数を記入してください。
⑤ 欄	市県民税の特別徴収ができない(給与天引きできない)人の数を記入してください。 (退職者、臨時職員(採用期間が1年未満)、期間雇用者など)
⑥ 欄	給与の支払方法と支払日を記入してください。

仕切紙

①

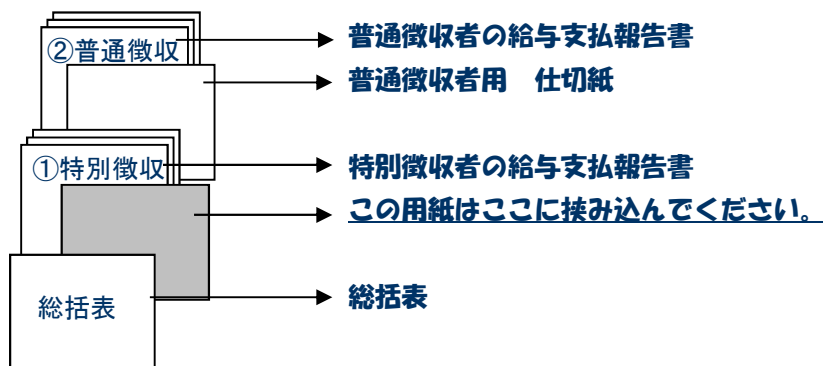
特別徴収者 _____人

(事業所で給与から住民税を差し引きできる人)

※原則、給与所得者は特別徴収となります。

(臨時職員(採用期間が1年未満)以外の人
期間雇用者 以外の人)

・給与支払報告書は、下記の順に綴ってください。



仕切紙

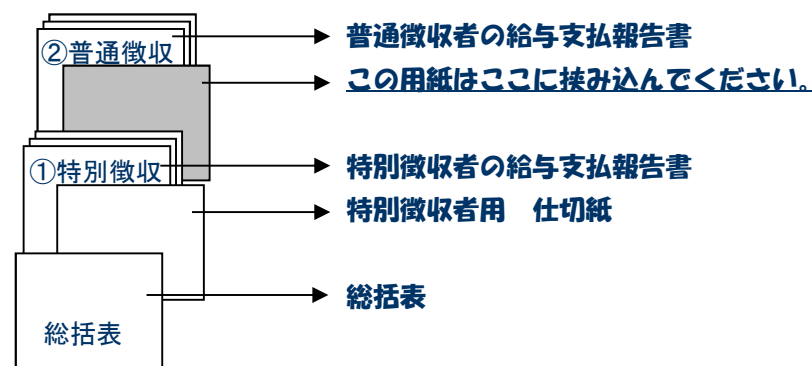
②

普通徴収者 _____人

(個人で住民税を納入する人)

- ・退職者
- ・臨時職員(採用期間が1年未満)
- ・期間雇用者 等

・給与支払報告書は、下記の順に綴ってください。



切り取り線