

入札の注意事項

入札参加者は、次に掲げる注意事項を守ってください。注意事項を守らないときは、入札執行者において、必要な措置をとります。

- 1 法令の規定を遵守すること。
- 2 入札時間を厳守すること。
(入札時間に遅れた場合、欠席者として入札執行する場合があります。)
- 3 入札参加者は、係員の指示に従うこと。
- 4 入札会場では携帯電話の使用や私語は厳に慎むこと。
- 5 入札書の記載事項は、正確にはっきり書くこと。

※右面の記載要領を参照してください。

- 6 入札書の書換え、引換え又は撤回はできません。
- 7 入札回数は、1回を限度とする。ただし、物品の場合は2回を限度とする。(随意契約を締結する場合があります。)
- 8 代理人が入札する場合は、本人の委任状を提出し、入札書に代理人の記名押印を行うこと。
- 9 入札書は、入札用封筒に入れて入札箱に投函すること。
- 10 工事に係る入札の場合は、必ず入札書に工事費内訳書を添付すること。
- 11 入札関係者以外の入札会場への立ち入りは厳禁とする。
- 12 入札会場へ入室できる者は、代表者又はその委任を受けた代理人のほか1名までとする。
ただし、共同企業体の場合は、構成員の数以内とする。
- 13 入札終了まで入札会場からの退室はできません。
- 14 契約金額は、落札金額に100分の8に相当する額を加算した金額となります。

※入札書の記載内容(記名押印、工事名、工期、入札金額)がもれていたり、不明りょうで意思の判断ができない場合は無効となります。

(記載要領)

入札書

入札日を記入。
平成〇〇年〇〇月〇〇日

市長名を記入。
対馬市長
〇〇〇〇様

入札(見積)者 住所
商号又は名称 〇〇建設
代表者名 〇〇〇〇 印
代理人 〇〇〇〇 印

代理人が入札する場合は代理人の印が必要。委任状に押印したものと同一印を押印。

消費税を含まない金額を記載。
¥ 12,000,000

入札執行通知に記載された工事名、場所、日数等を記載。日数等については、〇〇日間か平成〇〇年〇〇月〇〇日限りのいずれかを記載。

記
〇〇〇道路改良工事
対馬市〇〇〇町〇〇地内
〇〇日間又は平成〇〇年〇〇月〇〇日限り

1 工事名
2 工事場所
3 工事日数等

入札書と同じく入札執行通知に記載された工事名を記載。

入札用封筒(表)
工事名 〇〇〇〇道路改良工事
工事請負入札書
入札見積者氏名 〇〇〇〇 印

入札書、封筒(表)入札見積者氏名印と封筒(裏)の封印はいずれも同じ印となる。委任がある場合は委任状も同じ。

入札用封筒(裏)

※ 封筒の大きさは、標準規格長3を使用すること。