

転出証明書送付依頼書

次のとおり転出します(しました)ので、転出証明書を送付ください。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

異動日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

※新しい住所に住む予定の日、または新しい住所に住み始めた日を記入してください。

新住所		ふりがな	
		新世帯主	
旧住所		旧世帯主	<input type="checkbox"/> 上記と同じ

		氏	名	生年月日		性別
異動者	1			明・大 昭・平・令	年 月 日	男・女
	2			明・大 昭・平・令	年 月 日	男・女
	3			明・大 昭・平・令	年 月 日	男・女
	4			明・大 昭・平・令	年 月 日	男・女
	5			明・大 昭・平・令	年 月 日	男・女

届出人	ふりがな		昼間連絡のつく電話番号(自宅・携帯・勤務先) TEL
	氏名		
	異動者との関係	同一世帯又は直系親族以外は委任状が必要です。 〒	
	返送先住所	※必ずご記入ください。 ※新住所または現在の住所をご記入ください。(職場等には郵送することができません)	

どちらかに☑を入れてください	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードによる特例転出希望→返信用封筒は必要ありません。
	<input type="checkbox"/> 紙の転出証明書による転出希望→返信用封筒(宛先の記入及び切手貼付)を同封ください。

ここに免許証、保険証等のコピーをお貼りください。

※個人番号通知カードでは特例転出できません。

※届出人が直系親族の場合、異動者と届出人の続柄が確認できる戸籍や住民票等のコピーが必要です。(対馬市に本籍がある方は不要)