

戸籍証明交付請求書(郵便請求)

(あて先)対馬市長

《この用紙にもれなく記入し、投函してください。》

《日数に余裕を持って請求してください。(一週間程度)》

①申請者はどなたですか？

申請日 令和 年 月 日

住所 〒 (返送先)		
ふりがな		連絡先(昼間連絡の取れる電話番号)
氏名		携帯電話・自宅・勤務先()
生年月日	明・大・ 昭・平 年 月 日	TEL () —

②あなた(申請者)と下記③必要な戸籍に記載されている方との関係は？

☐ 本人(戸籍に記載されている方)	☐ 配偶者・直系親族() ☐ その他() * 続柄を具体的に記載してください(例:〇〇の長女等)
--	--

③必要な戸籍は？

本籍			ふりがな	
			筆頭者	
	※土地の地番(わかるところ)まで記載してください		生年月日	明 大 昭 平 年 月 日
必要なもの	戸籍	謄本・全部事項証明(全員記載のもの)	通	抄本に記載が必要な方
		抄本・個人事項証明(一部の方のみ記載のもの)	通	氏名()
	除籍	謄本	通	抄本に記載が必要な方
		抄本	通	氏名()
	改製原戸籍(昭和・平成)	謄本	通	抄本に記載が必要な方
		抄本	通	氏名()
	戸籍の附票	謄本	通	抄本 氏名()
		必要な項目に✓してください ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿登録地		
☐ 身分証明書			必要な方	
☐ その他【 】 証明書		通	氏名()	
使用目的など	誰の、どのような記載がある戸籍が必要か、具体的に記載してください。 例①: 相続手続きのため〇〇と△△の兄弟関係がわかるもの、□□の出生～死亡までが○セット必要。 例②: 子の入籍手続きのために、△△裁判所へ提出。 例③: 自動車廃車手続きに、〇〇県□□市△△丁目○番○号～現住所までの記載がある附票が必要。			

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、その年月日・種類・届出先を必ずご記入ください。
(令和 年 月 日に、 の 届を 市・区・町・村へ提出)

④同封するもの

○手数料分の定額小為替

※郵便局で購入してください。(現金、切手、収入印紙は不可)

(注)定額小為替には、何も記入しないでください。

○返信用封筒

※切手を貼り、宛名(住所・氏名)を記入したもの。返送先は住民登録地のみ。

○本人確認書類のコピー

※現住所が記載されている免許証や保険証のコピーなど。

○その他

※同じ戸籍に載っている方や直系親族の方以外からの請求には、委任状や必要な方との関係がわかる戸籍が必要になります。詳しくは、裏面をご参照ください。

- ・身分証明書を本人以外が請求する場合は委任状が必要です。(未成年者を除く)
- ・独身証明書は、本人又は直系親族(委任状が必要)の申請に限ります。

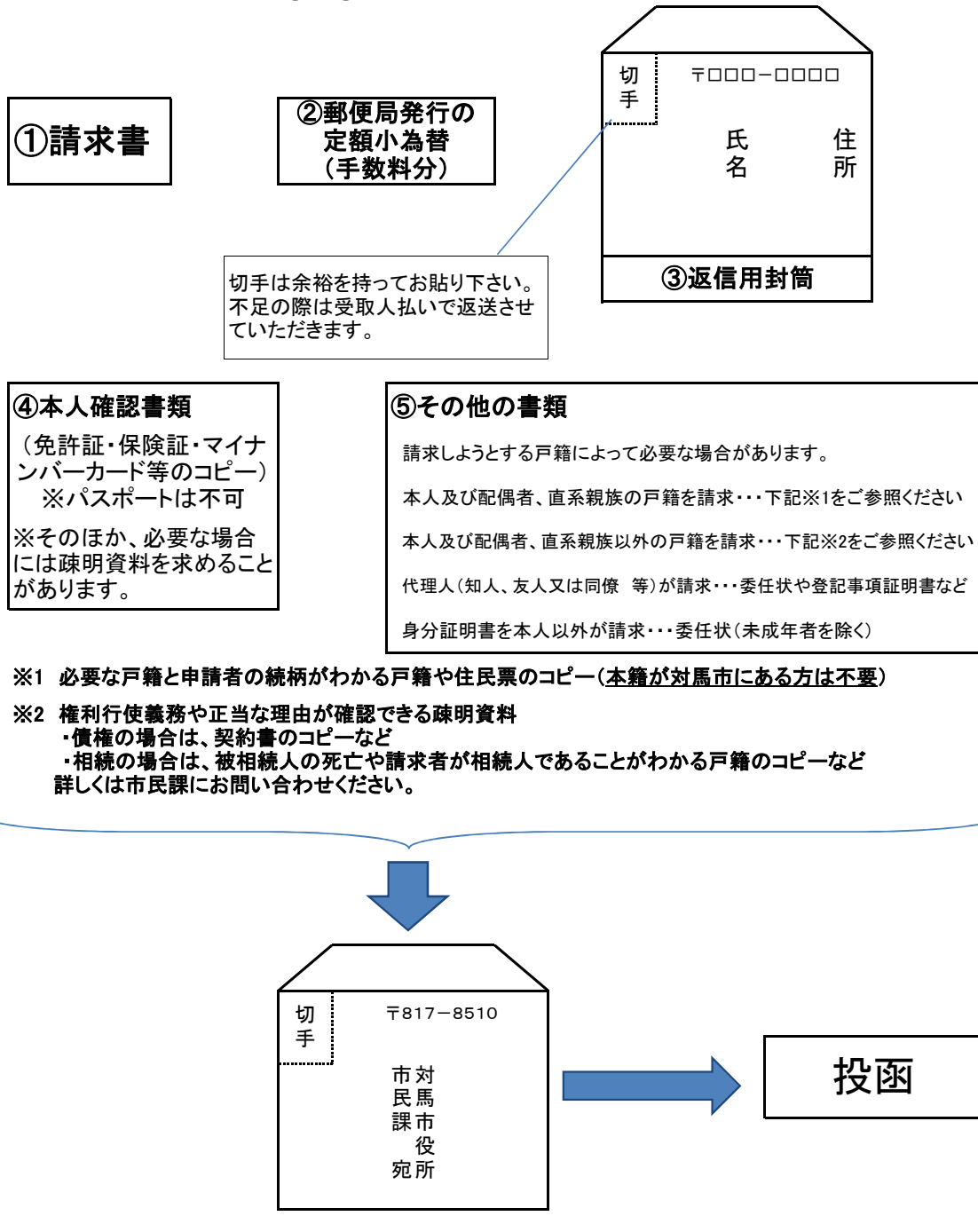
送付先は、対馬市役所 市民課 あて
長崎県対馬市厳原町国分1441番地

個別郵便番号 〒 817-8510
電話番号 0920-53-6111

※住所省略で郵便を出すことができます。

《郵送による戸籍証明交付請求方法》

下記①～⑤のものを封筒に入れ、お送りください。



手数料は下記のとおりです。

戸籍謄抄本(全部・個人事項証明)	1通につき450円です。
除籍・原戸籍謄抄本	1通につき750円です。
戸籍の附票・身分証明書	1通につき300円です。
届出記載事項証明書	1通につき350円です。
その他の証明書(独身証明書など)	1通につき300円です。

※連続した戸籍を請求する場合は、多め(3000円程度)に同封ください。

おつりは定額小為替で返金いたします。