

県手数料の納付をオンラインで手続きする時の流れ

①パソコン、スマートフォン等から利用する手続き(長崎県電子申請システム)にアクセスします。

- ・手続き名:【旅券(パスポート)】長崎県手数料オンライン納付の手続き
- ・利用時の接続先(URL)↓↓↓

https://apply.e-tumo.jp/pref-nagasaki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=6795

・QRコード



②手続き申込の「申込」ページで必要事項を入力して申込みします。

<以降は電子申請システムにログインしていない場合の手順になります。>

③申込み後に電子申請システムから自動送信されるメール「【旅券県手数料】支払手続きに進んでください」を確認し、メールに記載されている URL に接続します。

④「申込内容照会」画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を入力し、画面下の「照会する」をクリックします。

※整理番号・パスワードは、申込完了画面及び上記③の通知メールに記載されています。

⑤「申込詳細」画面が表示されるので、「納付情報」の「オンライン決済」欄をクリックします。

- ⑥「決済方法選択」画面が表示されるので、決済方法を選択後、画面中央の「同意事項」の最後にある「同意する」にチェックをして、画面下の「支払へ進む」をクリックします。

※「同意事項」欄は最後まで確認(スクロール)が必要です。

- ⑦支払い画面が表示されるので、画面の指示に従って入力等を行い、支払います。

※選択した決済方法により、表示される支払い画面の内容が異なります。

【支払い画面:その1】決済方法で「クレジットカード」を選択した場合

「クレジットカード情報入力」画面で情報を入力し、画面下の「確認へ進む」をクリックします。

「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックします。

申込内容照会	
決済確認	
以下の内容でお支払いよろしいですか？	
納付内容	【旅券(パスポート)】長崎県手数料オンライン納付の手続き
納付金額	¥2,000
クレジットカード情報	
カード番号	*****1234
有効期限	12月/20年
< 入力へ戻る 支払う >	

【支払い画面:その2】決済方法で「PayPay」「au Pay」「d 払い」を選択した場合

「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックし、画面の指示に従って決済します。

申込内容照会	
決済確認	
以下の内容でお支払いよろしいですか？	
納付内容	【旅券(パスポート)】長崎県手数料オンライン納付の手続き
納付金額	¥2,000
PayPayによるお支払い	
< 選択へ戻る 支払う >	

⑧支払い完了後、「一般旅券受領証」の「長崎県手数料」欄に「整理番号」を記入して旅券受取窓口へ提出します。(旅券をオンライン申請された方については、窓口でお渡する受領証に「整理番号」を記入してもらいます。)

※納付申込の整理番号は記載誤りがあると納付の確認が行えませんので、記載後に誤りがないかよく確認してください。

※支払い操作後に電子申請システムから納付完了通知メールが自動送信されますので、支払い済であることを必ず確認のうえ、窓口へお越しください。