受付印

令和　　年　　月　　日

対馬市長　様

令和　7　年度 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※所有者コード

第二十六号様式

所有者	1 住所（ふりがな） （又は納税通知書送付先）	（電話　　）	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無
					9 増加償却の届出	有・無
			4 事業種目 （資本金等の額）	（　　百万円）	10 非課税該当資産	有・無
	2 氏名（ふりがな） （法人にあってはその名称及び代表者の氏名）	（屋号	5 事業開始年月	年　月	11 課税標準の特例	有・無
			6 この申告に応答する者の係及び氏名	（電話　　）	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
			7 税理士等の氏名	（電話　　）	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14 青色申告	有・無

資産の種類		取得価額 前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)−(ロ)+(ハ)) (ニ)
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

資産の種類		評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	※ 課税標準額 (ト)
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1	構築物			
2	機械及び装置			
3	船舶			
4	航空機			
5	車両及び運搬具			
6	工具、器具及び備品			
7	合計			

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地
① ----------
② ----------
③

16 借用資産（有・無）
貸主の名称等

17 事業所用家屋の所有区分　自己所有・借家

18 備考(添付書類等)

1 増減なし

2 資産なし

3 廃業 解散 転出（　　年　　月　　日）

4 その他

記入例

令和 7 年 1 月 16 日

対馬市長　様

令和　7　年度

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

第二十六号様式

※所有者コード

記入する必要はありません。

法人名及び代表者名を記入し、押印してください。個人事業主の方は、氏名を記入し、押印してください。

所有者	1 住所（又は納税通知書送付先）	〒817－ 対馬市○○町　　番地 （電話　52－□□□□
	2 氏名（法人にあっては その名称及び代表者の氏名）	株式会社 △△ 代表取締役 （屋号　　）

3 個人番号又は法人番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ○ ○ ○	8 短縮耐用年数の承認	有・(無)
4 事業種目	飲食業	9 増加償却の届出	有・(無)
（資本金等の額）	（　10　百万円）	10 非課税該当資産	有・(無)
5 事業開始年月	昭和 50 年 4 月	11 課税標準の特例	有・(無)
6 この申告に応答する者の係及び氏名	経理課 ○○○○（電話 52－□□□□）	12 特別償却又は圧縮記帳	有・(無)
7 税理士等の氏名	○○○○（電話 52－□□□□）	13 税務会計上の償却方法	(定率法)・定額法
		14 青色申告	(有)・無

該当する方を○で囲んでください。

資産の種類	取得価額 前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)－(ロ)＋(ハ)) (ニ)
1 構築物	5,000,000		2,000,000	7,000,000
2 機械及び装置	2,000,000	400,000		1,600,000
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品	1,000,000		300,000	1,300,000
7 合計	8,000,000	400,000	2,300,000	9,900,000

前年前に取得したもの(イ)
令和6年1月1日以前に取得したもの

前年中に減少したもの(ロ)
令和6年1月2日～令和7年1月1日までに減少したもの

前年中に取得したもの(ハ)
令和6年1月2日～令和7年1月1日までに取得したもの

計(ニ)
前年中に資産の増減が無い場合は(イ)の欄の価額を記入してください。

個人番号又は法人番号を記入してください。

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	※ 課税標準額 (ト)
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機	自社電算により申告される方のみ記入してください。		
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地
① 住所と同じ
②
③

2つ以上の事業所や資産所在地があれば記入してください。住所と同じ場合は「住所と同じ」と記入。

16 借用資産（(有)・無）
貸主の名称等
福岡市○○1番地
△△リース(株)

借用資産の有無について該当する方を○で囲んでください。

17 事業所用家屋の所有区分　(自己所有)・借家

事業所用家屋の所有区分について該当する方を○で囲んでください。

18 備考(添付書類等)

該当する項目に○を付けてください。その他の場合は、具体的に内容を記入してください。

1 増減なし
2 資産なし
3 廃業 解散 転出（　年　月　日）
4 その他

【例】資産の増減がない方

『１８ 備考』欄の１番に○を付け、ご提出ください。別表の提出は不要です。

【例】廃業・解散・転出された方

『１８ 備考』欄の３番に○を付け（年月日も記入）、ご提出ください。別表の提出は不要です。