

提出書類 様式集

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

対馬市長 様

所在地 〒

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者名

公募型プロポーザル参加申込書

令和 7 年 4 月 7 日付けで公告のあった、下記業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について、参加したいので本書及び下記の添付書類を添えて申請します。
なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 対馬市社会貢献型未利用等水産物利活用業務

2. 添付書類

3. 提出担当部署の連絡先

担当部署	
担当者役職・氏名	
電話番号	
F A X	
e - m a i l	

(様式第 2 号)

誓 約 書

令和 年 月 日

対馬市長 様

所在地 〒

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者名

印

私（弊社）は、対馬市政治倫理条例第 5 条第 1 項に規定する関係企業以外の者であることを誓約いたします。

(様式第 3 号)

令和 年 月 日

対馬市長 様

所在地 〒

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者名

企 画 提 案 書

以下のとおり、企画提案書を提出します。

【提出書類】

- (1) 企画提案書表紙（本紙）
- (2) 企画提案書（様式第 4 号～第 6 号を含む。）
- (3) 見積書（内訳書を含む。）

【担当者】

担当部署	
担当者役職・氏名	
電話番号	
F A X	
e - m a i l	

(様式第 4 号)

会 社 概 要

(令和 7 年 4 月 1 日現在)

会社名				
本社所在地				
事業所所在地 (契約を希望する)				
会社設立年月				
資本金				
事業所数				
社 員 数 (正社員)		男性	女性	合計
	社員数			
業務の概要				

※会社案内等のパンフレットがあれば、添付してください。

(様式第 5 号)

同種・類似業務実績書

(1) 過去 5 年以内の類似業務に係る受託実績数[件]

(2) 直近の実績から順に 3 件を記入してください。

発注自治体名	契約期間	業務名・業務内容	契約金額
	～		千円
	～		
	～		

(様式第 6 号)

業務実施体制調書

役割	氏名・年齢・所属	実務経験年数・資格	担当する業務内容	現在担当している 業務内容及び件数
管理責任者	氏名 : 年齢 : 所属 :	実務経験年数 : 資格名 ・ _____ ・ _____		
担当者	氏名 : 年齢 : 所属 :	実務経験年数 : 資格名 ・ _____ ・ _____		
担当者	氏名 : 年齢 : 所属 :	実務経験年数 : 資格名 ・ _____ ・ _____		

※配置を予定している全員について記入してください。（記入欄が不足する場合は複写してください。）

※実務経験年数はシステム構築等に従事した年数を記入してください。

(様式第 7 号)

令和 年 月 日

対馬市長 様

住所 〒

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者名

担当者職・氏名

所 属

電 話

F A X

E-mail

辞 退 届

対馬市社会貢献型未利用等水産物利活用業務プロポーザル実施要領に基づき、
企画提案書等を提出しましたが、都合により辞退します。

【辞退理由】

--

(様式第 8 号)

令和 年 月 日

対馬市長 様

所在地 〒
(フリガナ)
商号又は名称
(フリガナ)
代表者名

担当者職・氏名
所 属
電 話
F A X
E-mail

質 問 書

対馬市社会貢献型未利用等水産物利活用業務に関して質問しますので回答願います。

質問事項	質問内容

※枠が足りない場合は、枠を広げる等の調整、または別表としてください。