

全体	No.5 2
個別	011-01

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 組 織 目 標

課 名	地 域 振 興 課
-----	-----------

No.	総合計画 の区分	施策の大綱	固有の歴史文化を発信し、交流の活発な人とまち											
		策	独自の地域資源を活かした交流人口の拡大											
	項目	豊かな自然や伝統を活かした体験型・地域密着型観光の推進												
	内容	<p>北部対馬の豊かな自然や伝統を活かした体験型・地域密着型観光を推進することにより、交流人口を増やし、産業を活性化させることで、地域の雇用拡大・消費拡大を図り、賑わいを取り戻すことを目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○特産品流通販売施設での実証実験 ○三宇田地域整備方針の検討 												
	指標 (数値目標)	<p>【今年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○特産品流通販売施設において、何が売れるか、何が求められているのかを調査するため、実証実験を実施 ○観光客の満足度を向上させるため、三宇田地域の整備方針決定 <p>【達成年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・同上 												
	達成時期	平成27年3月												
スケジュール	取り組み	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	特産品流通販売施設における実証実験の実施													
	三宇田地域整備方針の検討													

全体	No.53
個別	011-02

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 組 織 目 標

課 名	住 民 生 活 課
-----	-----------

No.	総合計画 の区分	施策の大綱	対 象 外											
		施 策	対 象 外											
	項 目	窓口サービスの適正・迅速化と電話対応の向上												
	内 容	職員相互間の情報の共有化を図り、市民ニーズに対し広い間口体制を構築し、主担当が不在でも市民ニーズに応えられる体制づくりと、窓口・電話対応の向上を目指します。												
	指 標 (数値目標)	【今年度】 ・窓口対応の適正・迅速化を図ります。(平均1分間の短縮を図ります。) ・窓口・電話対応に対する苦情「ゼロ」を目指します。 【達成年度】 ・同 上												
	達成時期	平成27年3月												
スケジュール	取り組み	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	窓口サービスの 適正・迅速化	→												
	電話対応の向上	→												

全体	No.54
個別	011-03

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 組 織 目 標

課 名	北 部 建 設 事 務 所
-----	---------------

No.	総合計画 の区分	施策の大綱	固有の歴史文化を発信し、交流の活発な人とまち											
		策	身近な道路交通ネットワークの整備促進											
	項目	公共工事の早期発注、早期完成												
	内容	公共工事の早期着工に努めることにより、市の経済流通の初動を促進し、市民生活の活性化とともに、早期完成によって、市民の生活基盤の底上げを図ります。												
	指標 (数値目標)	<p>【今年度】</p> <p>平成26年度12月末設計書作成件数及び予定額（測量・調査・設計委託）</p> <p>農林水産業費 1件 10百万円 《100%目標》</p> <p>土木費 5件 26百万円</p> <p>平成26年度12月末設計書作成件数及び予定額（工事）</p> <p>農林水産業費 6件 504百万円 《100%目標》</p> <p>土木費 9件 1,064百万円</p> <p>【達成年度】</p> <p>・同上</p>												
	達成時期	平成26年12月												
スケジュール	取り組み	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	測量・調査・設計委託の設計書作成													
	工事の設計書作成													
	測量・調査・設計委託の管理及び完成													
	工事の施工管理及び完成													

全体	No.55
個別	011-04

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 組 織 目 標


課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	総合計画 の区分	施策の大綱	対 象 外										
	項 目	施 策	対 象 外										
	内 容	窓口及び電話対応の向上 役所の雰囲気、来庁者が受ける印象は随分違ってくると思います。都会の役所とは違った田舎の自治体らしく、形式ばったものではなく、やさしい雰囲気づくりに心がけ、来庁者に対し親しみやすい挨拶と迅速な対応を図ります。 また、電話照会者に対しては顔が見えないので、相手の立場に立った、親しみやすく分かりやすい、親切丁寧な対応の充実を図ります。											
	指 標 (数値目標)	【今年度】 窓口、電話対応に対する苦情件数「ゼロ」 【達成年度】 ・同上											
	達成時期	平成27年3月											
スケジュール	取り組み	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	来庁者への挨拶と親切丁寧な電話対応												

全体	No. 5 6
個別	011-05

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 組織目標

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	総合計画 の区分	施策の大綱	対 象 外											
	項目	施 策	対 象 外											
	項目	地域イベント・ボランティア活動への参加												
	内 容	<p style="text-align: center;">地元で開催されるあじさい祭・パラグライディング対馬大会、対馬初午祭などのイベント、その他清掃活動・福祉活動に対し、職員一丸となって、積極的にボランティア活動に参加します。</p>												
	指 標 (数値目標)	<p>【今年度】</p> <p style="text-align: center;">職員の参加率 50%を目標</p> <p>【達成年度】</p> <p style="text-align: center;">・同 上</p>												
	達成時期	平成27年3月												
スケジュール	取り組み	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	地域イベント・ボランティア活動への参加													

全体	No.57
個別	011-06

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 組織目標

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	総合計画	施策の大綱	固有の歴史文化を発信し、交流の活発な人とまち											
	の区分	施 策	独自の地域資源を生かした交流人口の拡大											
	項 目	観光基盤の充実と体験型観光の推進												
	内 容	ツシマヤマネコと対州馬など対馬固有の地域資源を活用し交流人口の拡大を図る。 <ul style="list-style-type: none"> ・対州馬とのふれあい事業の実施 ・千俵蒔山草地再生事業への取り組み ・目保呂ダム馬事公園観光地整備事業への取り組み 												
	指 標 (数値目標)	【今年度】 目保呂ダム馬事公園の対州馬の活用と河川敷に植栽されている1,000本の桜や10,000本のゲンカイツツジ等の適正管理を地区住民とボランティア団体との協力により、北部対馬の魅力ある観光地づくりを目指す。 <ul style="list-style-type: none"> ・目保呂ダム馬事公園の交流人口の拡大目標 平成25年度実績 4,513 人 平成26年度目標 5,000 人 【達成年度】 <ul style="list-style-type: none"> ・同 上 												
	達成時期	平成27年3月												
スケジュール	取り組み	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	対州馬とのふれあい事業													
	千俵蒔山草地再生事業													
	目保呂ダム馬事公園環境整備													

全体	No. 58
個別	011-07

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 組 織 目 標

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	総合計画	施策の大綱	対 象 外											
	の 区 分	施 策	対 象 外											
	項 目	庁舎内外の清掃の徹底												
	内 容	上県行政サービスセンター並びに周辺の清掃の徹底 <ul style="list-style-type: none"> ・ 庁舎内の週一回の清掃の徹底 ・ 週1回の庁舎内清掃に加えて、毎月月初めの木曜日にセンター敷地並びに周辺の清掃、除草の徹底 ・ ゴミや汚れを見つけた時の「即清掃」の徹底 ・ 庁舎内から出るごみの減量化と分別の徹底 												
	指 標 (数値目標)	【今年度】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 庁舎内の週一回の清掃。 ・ 月1回の敷地並びに周辺の清掃・除草 ・ 今年度より事業系ごみとして処理される庁舎内ゴミに関し、予定排出量を少しでも下回るよう、ゴミの「減量化」に取り組みます。 ・ 分別を徹底し、資源ごみとします。 ・ 佐須奈地区内公道沿いにプランターの設置（フラワー街道の設置） 【達成年度】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 同 上 												
	達成時期	平成27年3月												
スケジュール	取り組み	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	週1回の庁舎内清掃の徹底(木曜日)	←—————→												
	月1回の庁舎周辺清掃の徹底	←—————→												
	ゴミ・汚れの「即清掃」の徹底	←—————→												
	ゴミ減量化、分別の徹底	←—————→												
	フラワー街道の設置	←—————→												