

全体	No.52
個別	011-01

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	地 域 振 興 課
-----	-----------

No.	項 目	豊かな自然や伝統を活かした体験型・地域密着型観光の推進
2	1. 組 織 目 標	<p>【 内 容 】</p> <p>北部対馬の豊かな自然や伝統を活かした体験型・地域密着型観光を推進することにより、交流人口を増やし、産業を活性化させることで、地域の雇用拡大・消費拡大を図り、賑わいを取り戻すことを目指します。</p> <p>【 指 標 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○特産品流通販売施設において、何が売れるか、何が求められているかを調査するため、実証実験を実施 ○観光客の満足度を向上させるため、三宇田地域の整備方針決定
	2. 実 績 (成 果)	<ul style="list-style-type: none"> ○営業期間：7月5日から11月30日までの37日間 一日の平均売り上げ8,555円、商品数18.5点 10月1日からアンケート実施(122件) ○三宇田地区の整備方針は、県との協議を重ねているが結論には達していない。
	3. 評 価	△
	4. 今 後 の 展 開	<ul style="list-style-type: none"> ○今回の実証実験の結果及びアンケート結果を基に旅行者のニーズに合った商品開発に努めていきたい。 ○今後も継続して自然の景観を活かした三宇田地域の整備方針の協議を進めていきたい。

全体	No.53
個別	011-02

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	住 民 生 活 課
-----	-----------

No.	項 目	窓口サービスの適正・迅速化と電話対応の向上に努めます。
	1. 組 織 目 標	
	<p>【 内 容 】</p> <p>職員相互間の情報共有化を図り、市民ニーズに対し広い間口体制を構築し、主担当が不在でも市民ニーズに応えられる体制づくりと、窓口・電話対応の向上に努めます。</p> <p>【 指 標 】</p> <p>窓口・電話対応に対する苦情「ゼロ」を目指す。</p>	
	2. 実 績 (成 果)	
		窓口・電話対応においては、全職員が協力し迅速で親切・丁寧な対応を心がけた。
	3. 評 価	○
		朝礼やBEAMなどの活用により職員相互間の情報の共有化及び協力体制の構築を図ることができた。 また、窓口・電話対応の向上に努めたことにより、大きな苦情は寄せられなかった。
	4. 今 後 の 展 開	
		接遇においてベストはないと思う。なお一層の窓口・電話対応の向上に努めていきたい。

全体	No.54
個別	011-03

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	北 部 建 設 事 務 所
-----	---------------

No.	項 目	公共工事の早期発注、早期完成												
	1. 組 織 目 標													
	<p>【 内 容 】</p> <p>公共工事の早期着工に努めることにより、市の経済流通の初動を促進し、市民生活の活性化とともに、早期完成によって市民の生活基盤の底上げを図ります。</p> <p>【 指 標 】</p> <p>平成26年度12月末設計書作成件数及び予定額（測量・調査・設計）</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>農林水産業費</td> <td style="text-align: center;">1件</td> <td style="text-align: right;">10百万円</td> </tr> <tr> <td>土木費</td> <td style="text-align: center;">5件</td> <td style="text-align: right;">26百万円</td> </tr> </table> <p>平成26年度12月末設計書作成件数及び予定額（工事）</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>農林水産業費</td> <td style="text-align: center;">6件</td> <td style="text-align: right;">504百万円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">9件</td> <td style="text-align: right;">1,064百万円</td> </tr> </table>	農林水産業費	1件	10百万円	土木費	5件	26百万円	農林水産業費	6件	504百万円		9件	1,064百万円	
農林水産業費	1件	10百万円												
土木費	5件	26百万円												
農林水産業費	6件	504百万円												
	9件	1,064百万円												
	2. 実 績 (成 果)													
	<p>(測量・調査・設計)</p> <p>平成26年度12月末設計書作成件数及び発注額</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>農林水産業費</td> <td style="text-align: center;">2件</td> <td style="text-align: right;">15百万円</td> </tr> <tr> <td>土木費</td> <td style="text-align: center;">13件</td> <td style="text-align: right;">70百万円</td> </tr> </table> <p>(工事)</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>農林水産業費</td> <td style="text-align: center;">13件</td> <td style="text-align: right;">632百万円</td> </tr> <tr> <td>土木費</td> <td style="text-align: center;">10件</td> <td style="text-align: right;">714百万円</td> </tr> </table>	農林水産業費	2件	15百万円	土木費	13件	70百万円	農林水産業費	13件	632百万円	土木費	10件	714百万円	
農林水産業費	2件	15百万円												
土木費	13件	70百万円												
農林水産業費	13件	632百万円												
土木費	10件	714百万円												
	3. 評 価	○												
	<p>組織目標に掲げた設計書作成件数については、交付金事業等の補正予算を含めて目標以上の成果を上げることができました。ただし、新規事業が多く、測量及び調査設計に日数を要して工事の発注が遅れ繰越事業が増加する結果となりました。調査設計の工期短縮への取り組みが課題です。</p>													
	4. 今 後 の 展 開													
	<p>公共工事の早期着工に努めることにより、市の経済流通の初動を促進し、市民生活の活性化とともに、早期完成によって、市民の生活基盤の底上げを図るものことから、今後におきましても早期発注、早期完成に努めます。</p>													

全体	No.55
個別	011-04

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	項 目	窓口及び電話対応の向上
	1. 組 織 目 標	
	<p>【 内 容 】</p> <p>来庁者に対し親しみやすい挨拶と迅速な対応を図ります。また、電話照会者には相手の立場に立った、親しみやすく分かりやすい親切丁寧な対応の充実を図ります。</p> <p>【 指 標 】</p> <p>窓口、電話対応に対する苦情件数「ゼロ」</p>	
	2. 実 績 (成 果)	
	<p>上県行政サービスセンター全職員が、来庁者に対して親しみやすい挨拶と、お客様を待たせない接客を常に心がけました。</p> <p>また、電話照会者に対しても、電話のたらいまわしなどなく、親切丁寧な対応に心がけました。</p>	
	3. 評 価	○
	<p>窓口対応については、来庁者に対し親しみやすい挨拶とお客様を待たせない対応ができ、住民サービスにおける職員の資質向上、住民に親しみやすい組織づくりができたと思われます。</p> <p>26年度は機構改革により職員数が減され、少人数で多岐にわたる業務をこなさなければ、住民サービスの低下につながります。常日頃から、業務遂行における職員の意識徹底を図っていきます。</p>	
	4. 今 後 の 展 開	
	<p>窓口及び電話対応は、地方自治体にとって地域住民からのニーズに応える基本的なことであり、今後も引き続き、積極的な窓口サービスを展開し、住民のニーズに沿った窓口づくりを目指していきます。</p>	

全体	No.56
個別	011-05

平成26年度 [上対馬振興部] 目標の成果

課名	上県行政サービスセンター
----	--------------

No.	項目	地域イベント・ボランティア活動への参加
	1. 組織目標	
	<p>【内容】 地元で開催される「あじさい祭り」、「パラグライディング対馬大会」、「対馬初午祭」などのイベント、その他清掃活動・福祉活動に対し、職員一丸となって、積極的にボランティア活動に参加します。</p> <p>【指標】 職員の参加率 50%を目標</p>	
	2. 実績(成果)	
	<p>地元開催の「あじさい祭り」、「パラグライディング対馬大会」、「対馬初午祭」、また、上対馬町で開催の「国境マラソンイン対馬」、「国境花火」等のイベントに多数の職員が積極的に参加しました。</p> <p>また、毎年地元で開催される、日韓ビーチクリーンアップ等のボランティア活動にも多数の職員が参加しました。</p>	
	3. 評価	○
	<p>職員が自発的に地域イベントやボランティア活動へ参加することで、地域住民との関わりの重要性を再認識することができました。</p>	
	4. 今後の展開	
	<p>今後も引き続き、地域イベントやボランティア活動に積極的に参加し、地域との関わりを深めて行きたいと思えます。</p>	

全体	No.57
個別	011-06

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	項 目	観光基盤の充実と体験型観光の推進
	1. 組 織 目 標	
	<p>【 内 容 】</p> <p>ツシマヤマネコと対州馬など対馬固有の地域資源を活用し交流人口の拡大を図る。</p> <p>【 指 標 】</p> <p>目保呂馬事公園の交流人口の拡大目標 5,000人</p>	
	2. 実 績 (成 果)	
	<p>目保呂馬事公園の交流人口の実績は、4,710人で目標を上回ることは出来なかったものの年々増加傾向にあります。</p>	
	3. 評 価	○
	<p>福岡、佐世保など島外でのイベントにも積極的に参加し、対州馬の乗馬体験やふれあいイベントなどを通じ、対州馬の魅力を島外の方がに発することができました。</p> <p>また、マスコミの認知度もより一層上がり、新聞テレビ等の媒体でのPRが恒常的にできるようになりました。</p>	
	4. 今 後 の 展 開	
	<p>対州馬の保存、活用については、「対州馬保存管理基本計画」による事業の取り組みを実施し、関係する機関や民間団体、地域ボランティアと連携しながら推進していきます。</p>	

全体	No. 5 8
個別	011-07

平成26年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	項 目	庁舎内外の清掃の徹底
	1. 組 織 目 標	
	<p>【 内 容 】</p> <p>①庁舎内の週一回の清掃、②毎月月初めの掃除の日にセンター敷地周辺の清掃及び除草、③ゴミや汚れを見つけた時の「即清掃」、④庁舎内から出るゴミの減量化及び分別 以上4項目の徹底</p> <p>【 指 標 】</p>	
	2. 実 績 (成 果)	
		<p>市の経費削減のため、職員一丸となって、庁舎内外の清掃活動に取り組み、来庁者に不快感を与えない職場環境が整備されました。</p> <p>また、庁舎内から出る、空き缶、ペットボトル、段ボール類は、資源ゴミとして分別を徹底し、資源のリサイクルに寄与することができました。</p>
	3. 評 価	○
		<p>庁舎内の週一回の清掃は、清掃分担表を割り振り、全職員が一丸となって取り組むことで、職場内の連帯が図られました。</p> <p>ゴミの減量化についても、ミสปリント紙の裏紙としての利用や、封筒の再利用等で減量化が図られました。</p>
	4. 今 後 の 展 開	
		<p>清潔で明るい職場環境は、職員の日頃からの心がけでなり得るもので、今後も職員一人一人が身の回りの整理整頓に努め、来庁者に不快感を与えない庁舎環境づくりを図っていきます。</p>