全体	No.２５
個別	005-01

平成２７年度［　福　祉　部　］組織目標

課　名	福　祉　課

No.	総合計画の区分	施策の大綱	思いやりと健やかさを育む健康・福祉の人とまち
		施　策	保健・福祉サービスの充実
	項　目	高齢者福祉及び障害者福祉サービスの充実	
	内　容	・高齢者福祉サービス 高齢者が暮らしやすい環境整備と生活支援の推進を図ります。 ・障害者福祉サービス 障害者の必要に応じたサービスの提供に努めます。	
	指　標 （数値目標）	【今年度】 ・高齢者福祉サービス 高齢者生活支援事業として、食の自立支援助成（配食サービス）、生きがい活動支援助成（デイサービス）、軽度生活支援助成（ホームヘルパー）の充実を図り、在宅の高齢者がいきいきと毎日を健康で安心して暮らせるよう、関係機関と連携を密にし、孤独死「ゼロ」を目指します。 ・障害者福祉サービス 職員の障害者福祉に関する知識と意識を高め、障害のある人の個別のニーズに対応した援護措置、相談事業、福祉のまちづくり事業等などのサービス提供を図り、障害者が地域において自立した日常生活や社会生活を営まれるよう、関係機関と連携体制を確立し、住みよい地域づくりに努め、苦情「ゼロ」を目指します。 【達成年度】 ・同　上	
	達成時期	平成２８年　３月	

スケジュール	取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
	高齢者福祉サービス	←											→
	障害者福祉サービス	←											→

全体	№２６
個別	005-02

平成２７年度［　福　祉　部　］組織目標

課　名	こ　ど　も　未　来　課

No.	総合計画の区分	施策の大綱	思いやりと健やかさを育む健康・福祉の人とまち
		施　　策	保健・福祉サービスの充実
	項　　目	保育料収納率の向上	
	内　　容	未納保育料及び滞納保育料については、納入催促通知書等の通知、臨戸徴収や納付相談を実施するとともに、各担当者との連携を図り、早めの徴収を念頭に収納率の向上を目指します。 【平成２６年度実績】 現年分収納率　　９６．５％ 滞納分収納率　　４０．４％	
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 対馬市未収入保育料事務取扱内部規定の見直しを行い、確実に業務を遂行します。 現年分収納率　　９８．０％ 滞納分収納率　　５５．０％ 【達成年度】 【平成２８年度】 現年分収納率　　９９．０％ 滞納分収納率　　６５．０％	
	達成時期	平成２９年　３月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
未納者徴収実施				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
滞納者徴収実施			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

全体	№２７
個別	005-03

平成２７年度［　福　祉　部　］組織目標

課　名	こ　ど　も　未　来　課

No.	総合計画の区分	施策の大綱	思いやりと健やかさを育む健康・福祉の人とまち
		施　　策	保健・福祉サービスの充実
	項　　目	職員相互の連携体制の強化による適正な支援サービスの提供	
	内　　容	通常業務におけるチェック体制とバックアップを行うための協力体制の確立を図ります。 〇各業務における問題点や課題を把握し、常に迅速な対応を行うための体制づくりを心がけます。 〇業務内容を熟知し、各担当の役割や連携体制を検討します。 〇常にコミュニケーションを取り、迅速な対応と事務の効率化を図ります。	
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 ※苦情「ゼロ」に向けた体制づくり 〇自己業務のみに止まらず、他者の業務への理解と協力 〇担当業務を熟知し責任感をもって、市民の立場に立った迅速な対応 〇窓口・電話等の接遇マナーの徹底 〇あいさつプラス１運動の導入 〇毎週１回の課内会議の開催による情報共有 【達成年度】 ・同　　上	
	達成時期	平成２８年　３月	

スケジュール	取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
	上記全般	←											→