全体	№５０
個別	011-01

平成２７年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	地　域　振　興　課

№.	総合計画の区分	施策の大綱	固有の歴史文化を発信し、交流の活発な人とまち
		施　　策	独自の地域資源を活かした交流人口の拡大

1	項　　目	豊かな自然や伝統を活かした体験型・地域密着型観光の推進
	内　　容	北部対馬の豊かな自然や伝統を活かした体験型・地域密着型観光を推進することにより、交流人口を増やし、産業を活性化させることで、地域の雇用拡大・消費拡大を図り、賑わいを取り戻すことを目指します。 ○トレッキングコースの整備 ○三宇田地域整備方針の検討
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 ○対馬の自然を活かした観光地整備を行い、観光客への満足度を高め、交流人口の拡大を目指す。 トレッキングコースの整備 コースマップの作成 モニターツアーの実施 ○観光客の満足度を向上させるため、三宇田地域の整備方針決定 【達成年度】 ・同　　上
	達成時期	平成２８年３月

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
トレッキングコースの整備			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
三宇田地域整備方針の検討	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

全体	№５１
個別	011-02

平成２７年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	住　民　生　活　課

№.	総合計画の区分	施策の大綱	対象外
		施　　策	対象外
	項　　目	窓口サービスの適正・迅速化と電話対応の向上	
	内　　容	職員相互間の情報の共有化を図り、市民ニーズに対し広い間口体制を構築し、主担当が不在でも市民ニーズに応えられる体制づくりと、窓口・電話対応の向上を目指します。	
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 ・窓口対応の適正・迅速化を図る。（平均１分間の短縮を図る。） ・窓口・電話対応に対する苦情「ゼロ」を目指す。 【達成年度】 ・同　　上	
	達成時期	平成２８年　３月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
窓口サービスの適正・迅速化	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
電話対応の向上	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

全体	№５２
個別	011-03

平成２７年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	北 部 建 設 事 務 所

No.	総合計画の区分	施策の大綱	快適な暮らしを支える生活基盤の整った人とまち
		施　　策	身近な道路交通ネットワークの整備促進
	項　　目	公共工事の早期発注、早期完成	
	内　　容	公共工事の早期着工に努めることにより、市の経済流通の初動を促進し、市民生活の活性化とともに、早期完成によって、市民の生活基盤の底上げを図ります。	
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 平成27年度12月末設計書作成件数及び予定額（測量・調査・設計委託） 総務費　６件　８４百万円 農林水産業費　２件　２２百万円　《100％目標》 土木費　１６件　２１６百万円 平成27年度12月末設計書作成件数及び予定額（工事） 農林水産業費　７件　２７１百万円　《100％目標》 土木費　１７件　７０８百万円 【達成年度】 ・同　上	
	達成時期	平成２７年１２月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
測量・調査・設計委託の設計書作成	←	―	―	―	―	―	―	―	→			
工事の設計書作成			←	―	―	―	―	―	→			
測量・調査・設計委託の管理及び完成			←	―	―	―	―	―	―	―	―	→
工事の施工管理及び完成				←	―	―	―	―	―	―	―	→

全体	№５３
個別	011-04

平成２７年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	上県行政サービスセンター

№.	総合計画の区分	施策の大綱	固有の歴史文化を発信し、交流の活発な人とまち
		施　　策	独自の地域資源を活かした交流人口の拡大
	項　　目	観光基盤の充実と体験型観光の推進	
	内　　容	対州馬、ツシマヤマネコなどの対馬固有の地域資源を活用し、島外からの交流人口の拡大を図る。 ・対州馬とのふれあい事業の実施 ・対州馬保存管理計画の策定	
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 馬事公園の交流人口の拡大 目標数値　　年間　５，０００人 【達成年度】 ・同　　上	
	達成時期	平成２８年　３月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
対州馬とのふれあい事業	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
対州馬保存管理計画の策定	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→

全体	№５４
個別	011-05

平成２７年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	上県行政サービスセンター

№.	総合計画の区分	施策の大綱	対象外
		施　　策	対象外
	項　　目	窓口及び電話対応の向上	
	内　　容	前年度に引き続き職員相互の情報の共有化を図り、各担当の業務内容の把握に努め、担当不在時の対応や複数来客時の対応など、窓口サービスの向上に努めます。 また、電話対応では、相手の立場に立った親切丁寧な対応に心がけ、トラブルがないように努めます。	
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 ・窓口、電話対応に対する苦情件数「ゼロ」を目指します。 ・毎週初めに朝礼を行い、職員相互の業務等の共有化を密にします。 【達成年度】 ・同　　上	
	達成時期	平成２８年　３月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
積極的、親切丁寧な窓口・電話対応	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
朝礼の実施	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→

全体	№５５
個別	011-06

平成２７年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	上県行政サービスセンター

№.	総合計画の区分	施策の大綱	対象外
		施　　策	対象外
	項　　目	地域イベント・ボランティア活動への参加	
	内　　容	前年度に引き続き、地域で開催されるイベントやボランティア活動に積極的に参加し、市民協働を推進していきます。	
	指　　標（数値目標）	【今年度】 職員の参加率　５０％を目標 【達成年度】 ・同　　上	
	達成時期	平成２８年　３月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
地域イベント・ボランティア活動への参加	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→

全体	№５６
個別	011-07

平成２７年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	上県行政サービスセンター

№.	総合計画の区分	施策の大綱	対象外
		施　　策	対象外
	項　　目	庁舎内外の清掃の徹底	
	内　　容	前年度に引き続き、庁舎内外の清掃及び環境美化に努める。 ・庁舎内の週一回の清掃の徹底 ・庁舎周囲の環境美化活動の実施 ・ゴミの分別、減量化の徹底	
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 全職員が協力して庁舎の清掃を行い、来庁者に不快感を与えない職場環境美化に努める。 【達成年度】 ・同　　上	
	達成時期	平成２８年　３月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
庁舎内外清掃の徹底	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
ゴミの減量化、分別の徹底	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→