全体	45
個別	11-01

平成２９年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	地　域　振　興　課

No.	総合計画の区分	挑　戦	なりわいづくり
		最優先課題	観光客の誘致による活性化

	項　　目	地域イベントを活かした交流人口の拡大
	内　　容	○国境マラソンＩＮ対馬の開催 本年で２１回目を迎える「国境マラソンＩＮ対馬」をより良いイベントとするため、職員間の連携を強化し、地元ボランティアスタッフと協力して、大会の盛会を目指します。
	指　　標 （数値目標）	【 今 年 度 】 大会参加者数：１，３００名 ボランティアスタッフ：３５０名 【達成年度】 ・同　上
	達成時期	平成２９年　７月

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
国境マラソンＩＮ対馬の開催	←	―	―	→								

全体	46
個別	11-02

平成２９年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	地　域　振　興　課

No.	総合計画の区分	挑　戦	なりわいづくり
		最優先課題	観光客の誘致による活性化
	項　目	対馬の自然を活かした観光地の整備	
	内　容	○三宇田地域整備方針の検討 対馬の豊かな自然を活かした観光地の整備を行い、観光客の満足度を高め、交流人口の増加を目指します。	
	指　標 （数値目標）	【今年度】 県所有の自然公園施設部分を譲り受け、平成３０年度以降に施設整備を行うため、国定公園の事業認定を目指します。 【達成年度】 ・同　上	
	達成時期	平成３０年　３月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
三宇田地域整備方針の検討	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→

全体	47
個別	11-03

平成２９年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	住　民　生　活　課

No.	総合計画の区分	挑　　戦	対象外
		最優先課題	対象外

	項　　目	窓口サービスの適正・迅速化と電話対応の向上
	内　　容	職員相互間の情報の共有化を図り、市民ニーズに対し広い間口体制を構築し、主担当が不在でも市民ニーズに応えられる体制づくりと、窓口・電話対応の向上を目指します。
	指　　標 （数値目標）	【 今 年 度 】 ・窓口対応の適正・迅速化を図ります。 ・窓口・電話対応に対する苦情「ゼロ」を目指します。 【 達 成 年 度 】 ・同　上
	達成時期	平成３０年３月

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
窓口サービスの適正・迅速化	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
電話対応の向上	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

全体	48
個別	11-04

平成２９年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	北 部 建 設 事 務 所

No.	総合計画の区分	挑　戦	つながりづくり
		最優先課題	島内外の移動手段を確保する

	項　　目	公共工事の早期発注、早期完成
	内　　容	公共工事における測量・調査・設計の早期着手及び計画的な用地交渉を行い、本工事の早期着工及び完成を目指し、島内交通の利便性の向上に努めます。
	指　　標 （数値目標）	【 今 年 度 】 平成29年度12月末設計書作成件数及び予定額（測量・調査・設計） 総務費　9件　135百万円 農林水産業費　2件　11百万円 土木費　1件　18百万円 平成29年度12月末設計書作成件数及び予定額（工事） 農林水産業費　6件　91百万円 土木費　5件　225百万円 【 達 成 年 度 】 同　上
	達 成 時 期	平成２９年１２月

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
測量・調査・設計委託の設計書作成	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
用地・補償関係の交渉及び契約	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
本工事関係設計書作成	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
測量・調査・設計委託の管理及び完成		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
本工事関係の施工管理及び完成				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

全体	49
個別	11-05

平成２９年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	上県行政サービスセンター

No.	総合計画の区分	挑　戦	対象外
		最優先課題	対象外

	項　　目	窓口及び電話対応の向上
	内　　容	地域住民に寄り添った親切丁寧な窓口対応を実践することで、地域住民の方々の最も身近な行政機関として相談しやすい環境を醸成します。 また、電話対応においては相手の立場に立った親しみやすく、分かりやすい、親切丁寧な対応の実践を図ります。 ・来庁者への声かけ及び挨拶の励行を実践する。 ・職員相互の情報の共有化を図り、スピーディな窓口対応を実践する。 ・電話は３コール以内の受信に努め、送話者の立場に立った電話対応を実践する。
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 窓口及び電話対応による苦情件数ゼロを目指す。 【達成年度】 同　上
	達成時期	平成３０年３月

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
来庁者への声かけ及び挨拶の励行	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
スピーディな窓口対応	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
送話者の立場に立った電話対応	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→

全体	50
個別	11-06

平成２９年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	上県行政サービスセンター

No.	総合計画の区分	挑　戦	対象外
		最優先課題	対象外

	項　　目	地域イベント・ボランティア活動への参加
	内　　容	管内の地域で開催されるあじさい祭り・パラグライディング大会、対馬初午祭り等のイベント、その他清掃活動等に上県行政サービスセンター職員が積極的に参加し、市民協働の地域づくりを推進します。 また、近隣地域で開催されるひとつばたご祭り、国境マラソンＩＮ対馬等のイベントにも積極的に参加し、職員間の相互連携体制の強化づくりを促進し、北部対馬の一体感を醸成します。
	指　　標 （数値目標）	【今年度】 管内イベント等の正職員の参加率　６０％以上を目標 近隣地域イベント等の正職員の参加率　５０％以上を目標 【達成年度】 同　上
	達成時期	平成３０年３月

スケジュール

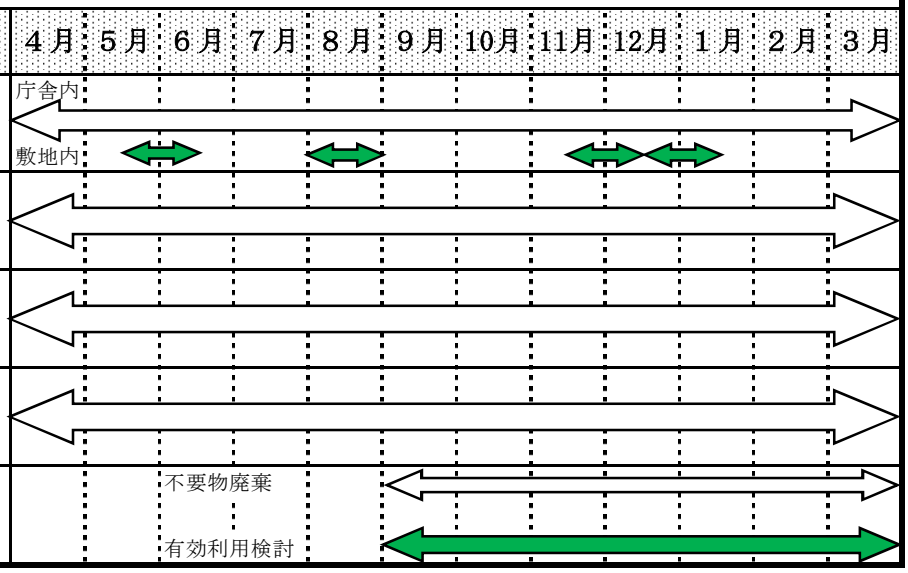
取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
地域イベント・ボランティア活動への積極的な参加	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→

全体	51
個別	11-07

平成２９年度［ 上 対 馬 振 興 部 ］ 組織目標

課　名	上県行政サービスセンター

No.	総合計画の区分	挑　戦	対象外
		最優先課題	対象外

項　　目	庁舎内及び庁舎敷地内の清掃及び整理整頓の徹底
内　　容	上県行政サービスセンター庁舎内及び敷地内の清掃並びに整理整頓を徹底することで、地域住民に最も身近な行政機関として来庁者が視覚的に心地よい環境を醸成します。 また、行政機関の縮小により使用していないスペースの不要物の廃棄等を行い、庁舎空きスペースを書庫、会議室等への有効利用の検討を実施します。
指　　標 （数値目標）	【今年度】 ・庁舎内の週１回の清掃の実施 ・年４回の庁舎敷地内の清掃及び除草の実施 ・ごみや汚れを見つけた場合の「即清掃」の実施 ・庁舎内から出るごみの減量化と分別の実施 ・ポスター等の掲示物の掲示期限到達後の速やかな廃棄 ・使用していないスペースの不要物の廃棄 【達成年度】 同　上
達成時期	平成３０年３月

スケジュール