

全体	45
個別	11-01

平成29年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	地 域 振 興 課
-----	-----------

No.	項 目	地域イベントを活かした交流人口の拡大
	1. 組 織 目 標	
	<p>【 内 容 】</p> <p>○国境マラソンIN対馬の開催 本年度で21回目を迎える「国境マラソンIN対馬」をより良いイベントとするため、職員間の連携を強化し、地元ボランティアスタッフと協力して、大会の盛会を目指します。</p> <p>【 指 標 】</p> <p>大会参加者数：1,300名 ボランティアスタッフ：350名</p>	
	2. 実 績 (成 果)	
	<p>大会参加者数：1,302名 ボランティアスタッフ：504名</p>	
	3. 評 価	○
	<p>大会参加者、ボランティアスタッフの目標を達成し、大きなトラブルもなく大会運営ができました。</p>	
	4. 今 後 の 展 開	
	<p>今後も対馬市の一大スポーツイベントである「国境マラソンIN対馬」を継続して開催し、対馬市のPR及び交流人口の拡大を目指します。</p>	

全体	46
個別	11-02

平成29年度 [上 対馬 振興 部] 目標の成果

課名	地域振興課
----	-------

No.	項目	対馬の自然を活かした観光地の整備
	1. 組織目標	<p>【内容】 ○三宇田地域整備方針の検討 対馬の豊かな自然を活かした観光地の整備を行い、観光客の満足度を高め、交流人口の増加を目指します。</p> <p>【指標】 県所有の自然公園施設部分を譲り受け、平成30年度以降に施設整備を行うため、国定公園の事業認定を目指します。</p>
	2. 実績(成果)	<ul style="list-style-type: none"> ・県から自然公園施設を譲り受けました。(平成29年12月4日付) ・自然公園法における事業執行協議を終えました。(平成30年3月30日付)
	3. 評価	○
		<p>県所有の自然公園施設を譲り受け、事業執行協議を終えるとともに自然環境整備交付金の要望まで行いました。</p>
	4. 今後の展開	<p>環境省の自然環境整備交付金を要望しており、交付が決定すればキャンプ場の改修に着手します。</p>

全体	47
個別	11-03

平成29年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	住 民 生 活 課
-----	-----------

No.	項 目	窓口サービスの適正・迅速化と電話対応の向上
	1. 組 織 目 標	
	<p>【 内 容 】</p> <p>職員相互間の情報共有化を図り、市民ニーズに対し広い間口体制を構築し、担当が不在でも市民ニーズに応えられる体制づくりと、窓口・電話対応の向上を目指します。</p> <p>【 指 標 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口対応の適正化・迅速化を図ります。 ・窓口・電話対応に対する苦情「ゼロ」を目指します。 	
	2. 実 績 (成 果)	
		<p>窓口・電話対応においては、全職員が協力し迅速で親切・丁寧な対応を心がけました。</p>
	3. 評 価	○
		<p>職員相互間の情報の共有化及び協力体制の構築を図ることができました。</p> <p>また、窓口・電話対応の向上に努めたことにより、大きな苦情はありませんでした。</p>
	4. 今 後 の 展 開	
		<p>地域住民のニーズに応えるため、引き続いて迅速丁寧な窓口及び電話対応の向上に努め、親しみやすい職場環境の構築を目指します。</p>

全体	48
個別	11-04

平成29年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	北 部 建 設 事 務 所
-----	---------------

No.	項 目	公共工事の早期発注、早期完成															
	1. 組 織 目 標																
	<p>【 内 容 】</p> <p>公共工事における測量・調査・設計の早期着手及び計画的な用地交渉を行い、本工事の早期着工及び完成を目指し、島内交通の利便性の向上に努めます。</p> <p>【 指 標 】</p> <p>平成29年度12月末設計書作成件数及び予定額（測量・調査・設計委託関係）</p> <table border="0"> <tr> <td>総務費</td> <td>9件</td> <td>135百万円</td> </tr> <tr> <td>農林水産業費</td> <td>2件</td> <td>11百万円</td> </tr> <tr> <td>土木費</td> <td>1件</td> <td>18百万円</td> </tr> </table> <p>平成29年度12月末設計書作成件数及び予定額（工事）</p> <table border="0"> <tr> <td>農林水産業費</td> <td>6件</td> <td>91百万円</td> </tr> <tr> <td>土木費</td> <td>5件</td> <td>225百万円</td> </tr> </table>	総務費	9件	135百万円	農林水産業費	2件	11百万円	土木費	1件	18百万円	農林水産業費	6件	91百万円	土木費	5件	225百万円	
総務費	9件	135百万円															
農林水産業費	2件	11百万円															
土木費	1件	18百万円															
農林水産業費	6件	91百万円															
土木費	5件	225百万円															
	2. 実 績 (成 果)																
	<p>(測量・調査・設計委託関係)</p> <p>平成29年度12月末設計書作成件数及び発注額</p> <table border="0"> <tr> <td>総務費</td> <td>8件</td> <td>98百万円</td> </tr> <tr> <td>農林水産業費</td> <td>4件</td> <td>16百万円</td> </tr> <tr> <td>土木費</td> <td>4件</td> <td>15百万円</td> </tr> </table> <p>(工事関係)</p> <p>平成29年度12月末設計書作成件数及び発注額</p> <table border="0"> <tr> <td>農林水産業費</td> <td>7件</td> <td>94百万円</td> </tr> <tr> <td>土木費</td> <td>8件</td> <td>208百万円</td> </tr> </table>	総務費	8件	98百万円	農林水産業費	4件	16百万円	土木費	4件	15百万円	農林水産業費	7件	94百万円	土木費	8件	208百万円	
総務費	8件	98百万円															
農林水産業費	4件	16百万円															
土木費	4件	15百万円															
農林水産業費	7件	94百万円															
土木費	8件	208百万円															
	3. 評 価	△															
	<p>組織目標に掲げた測量設計等委託・本工事の早期着手については、12月末までに概ね達成できましたが、前年度からの繰越工事の遅延や残事業費の執行に時間を要したため、結果的に4件の繰越工事が発生し早期の完成は達成できませんでした。</p>																
	4. 今 後 の 展 開																
	<p>繰越工事の削減に向けて、未契約用地の取得や地元調整など諸問題の早期解決を図り、上半期の工事執行に努めます。</p>																

全体	49
個別	11-05

平成29年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	項 目	窓口及び電話対応の向上
	1. 組 織 目 標	
	<p>【 内 容 】</p> <p>地域住民に寄り添った親切丁寧な窓口対応を実践することで、地域住民の方々の最も身近な行政機関として相談しやすい環境を醸成します。</p> <p>また、電話対応においては相手の立場に立った親しみやすく、分かりやすい、親切丁寧な対応の実践を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来庁者への声かけ及び挨拶の励行を実践する。 ・職員相互の情報の共有化を図り、スピーディな窓口対応を実践する。 ・電話は3コール以内の受信に努め、送話者の立場に立った電話対応を実践する。 <p>【 指 標 】</p> <p>窓口、電話対応に対する苦情件数「ゼロ」を目指す。</p>	
	2. 実 績 (成 果)	
		<p>上県行政サービスセンター職員全員が、来庁者に親しみやすい挨拶、声かけ、お客様を極力待たせないことを日頃から心がけ対応を行いました。</p> <p>また、電話対応においても同様の対応を行いました。</p>
	3. 評 価	○
		<p>窓口対応は、来庁者に対し親しみやすい挨拶、声かけ及び極力お客様をお待たせしない対応の実践、電話対応においては相手の立場に立った分かりやすく、親切丁寧な実践ができました。</p> <p>また、窓口及び電話対応の向上を常に心がけることにより、職員の住民サービスの基本姿勢の向上、住民に親しみやすい体制づくりができたと考えています。</p>
	4. 今 後 の 展 開	
		<p>窓口及び電話対応の向上は、住民に最も身近な行政機関であることから、引き続き組織目標として掲げ、住民に親しみやすく、苦情のない組織づくりを目指していきます。</p>

全体	50
個別	11-06

平成29年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	項 目	地域イベント・ボランティア活動への参加
	1. 組 織 目 標	<p>【 内 容 】</p> <p>管内の地域で開催されるあじさい祭り・パラグライディング大会、対馬初午祭り等のイベント、その他清掃活動等に上県行政サービスセンター職員が積極的に参加し、市民協働の地域づくりを推進します。</p> <p>また、近隣地域で開催されるひとつばたご祭り、国境マラソンIN対馬等のイベントにも積極的に参加し、職員間の相互連携体制の強化づくりを促進し、北部対馬の一体感を醸成します。</p> <p>【 指 標 】</p> <p>管内イベント等の正職員の参加率 60%以上を目標 近隣地域イベント等の正職員の参加率 50%以上を目標</p>
	2. 実 績 (成 果)	<p>地元開催のアジサイ祭り・パラグライディング大会、上対馬で開催の国境マラソンIN対馬、ひとつばたご祭り等に上県行政サービスセンター職員の75%がボランティアとして参加し、市民協働の地域づくりの一翼を担いました。</p> <p>・正職員の参加率 75%</p>
	3. 評 価	○
		<p>上県行政サービスセンターの殆どの職員が地域で開催されたイベントにボランティアとして参加し、地域住民と一体となりイベントを支え市民協働の地域づくりの重要性を認識することができました。</p>
	4. 今 後 の 展 開	<p>引き続き組織目標として掲げ市民協働の地域づくりを推進することを目指していきます。</p>

全体	51
個別	11-07

平成29年度 [上 対 馬 振 興 部] 目標の成果

課 名	上県行政サービスセンター
-----	--------------

No.	項 目	庁舎内及び庁舎敷地内の清掃及び整理整頓の徹底
	1. 組 織 目 標	
	<p>【 内 容 】</p> <p>庁舎内及び敷地内の清掃並びに整理整頓の徹底を行うことで、地域住民に最も身近な行政機関として来庁者に心地よい環境を醸成します。また、庁舎内の未使用スペースの不要物の廃棄等を行い、未使用スペースの有効活用を検討します。</p> <p>【 指 標 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 庁舎内の週1回の清掃の実施及び年4回の庁舎敷地内の清掃、除草の実施 ・ ごみや汚れを見つけた場合の「即清掃」の実施 ・ 庁舎内から出るごみの減量化と分別の実施 ・ ポスター等の掲示物の掲示期限に到達後の速やかな廃棄 ・ 使用していないスペースの不要物の廃棄 	
	2. 実 績 (成 果)	
	<p>庁舎内の週1回の清掃、敷地内の年4回の清掃及び除草並びに「即清掃」の実施は、目標どおり達成できました。</p> <p>庁舎内から出るごみの減量化及びごみの分別の実施については、ミスプリントの裏紙利用、封筒の再利用等並びにカン、ビン、段ボール及びペットボトルの分別により目標どおり達成できました。</p> <p>また、掲示物の掲示期限到達後の速やかな廃棄についても、月2回程度職員が見回り、庁舎内及び掲示場の期限に到達した掲示物を廃棄したので目標を達成できました。</p> <p>ただし、使用していないスペースの不要物の廃棄については、時間的な余裕がなく、目標達成ができませんでした。</p>	
	3. 評 価	△
	<p>庁舎内及び庁舎周辺の環境美化については、来庁者をはじめ周辺住民の市役所に対する印象に大きく影響を与えることから、今後さらに職員の意識向上を図り、未使用スペースにある不要物を廃棄し、庁舎の有効利用を推進していきたい。</p>	
	4. 今 後 の 展 開	
	<p>今後も取組内容を強化し、庁舎内外環境美化を一層推進できるよう目指していきます。</p>	