

個人番号利用事務実施者が適当と認める書類等の具体例一覧

| 告示第3欄の番号 | | 具体例 |
|----------|---|--|
| 1 | 1 | 写真付き学生証 写真付き身分証明書 写真付き社員証 写真付き資格証明書（税理士証票、船員手帳、海技免状、狩猟・空気銃所持許可証、宅地建物取引士証（宅地建物取引主任者証）、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、特殊電気工事資格者認定証、耐空検査員の証、航空従事者技能証明書、運行管理者技能検定合格証明書、動力車操縦者運転免許証、教習資格認定証、認定合格証（警備員に関する検定の合格証）等） |
| | 2 | 戦傷病者手帳 |
| | 3 | カード等に電子的に記録された個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）を下記の方法により、提供を受ける者の端末等に表示させることにより確認 ・暗証番号による認証 ・生体認証 ・2次元バーコードの読取り |
| | 4 | 市から送付されるプレ印字申告書（市民税申告書） 個人番号関係事務実施者から送付される個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）がプレ印字された書類 |
| | 5 | 手書き申告書等に添付された未記入のプレ印字申告書 申告受付のご案内通知 |
| 2 | 1 | 学生証（写真なし） 身分証明書（写真なし） 社員証（写真なし） 資格証明書（写真なし）（生活保護受給証明書、恩給等の証書等） |
| | 2 | 地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書 納税証明書 |
| | 3 | 印鑑登録証明書 戸籍の付票の写し（謄本若しくは抄本も可） 住民票の写し、住民票記載事項証明書 母子健康手帳 |
| | 4 | 特別徴収に係る納税義務者に交付する特別徴収の方法によって徴収する旨の通知書（以下「特別徴収税額通知書」という。）（給与所得の特別徴収税額通知書、公的年金等の特別徴収税額通知書） 退職所得の特別徴収票 納税通知書 源泉徴収票（給与所得の源泉徴収票、退職所得の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票） 支払通知書（配当等とみなす金額に関する支払通知書、オープン型証券投資信託収益の分配の支払通知書、上場株式配当等の支払通知書） 特定口座年間取引報告書 |
| 3 | 1 | 修正申告書に記載された修正申告直前の課税標準額又は税額等 更正の請求書に記載された更正の請求直前の課税標準額又は税額等 |
| 4 | 1 | 写真付き学生証 写真付き身分証明書 写真付き社員証 写真付き資格証明書（税理士証票船員手帳、海技免状、狩猟・空気銃所持許可証、宅地建物取引士証（宅地建物取引主任者証）、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、特殊電気工事資格者認定証、耐空検査員の証、航空従事者技能証明書、運行管理者技能検定合格証明書、動力車操縦者運転免許証、教習資格認定証、認定合格証（警備員に関する検定の合格証）等） |

| | | |
|---|---|---|
| | 2 | 戦傷病者手帳 |
| | 3 | カード等に電子的に記録された個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）を下記の方法により、提供を受ける者の端末等に表示させることにより確認 ・暗証番号による認証 ・生体認証 ・2次元バーコードの読取り |
| | 4 | 市から送付されるプレ印字申告書 個人番号関係事務実施者から送付される個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）がプレ印字された書類 |
| | 5 | 手書き申告書等に添付された未記入のプレ印字申告書 申告受付のご案内通知 |
| 5 | 1 | 源泉徴収票（給与所得の源泉徴収票、退職所得の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票） 支払通知書（配当等とみなす金額に関する支払通知書、オープン型証券投資信託収益の特定口座年間取引報告書） |
| | 2 | 個人番号提供同意書（別紙1） |
| | 3 | 国外転出者に還付される個人番号カード又は通知カード |
| 6 | 1 | 学生証（写真なし） 身分証明書（写真なし） 社員証（写真なし） 資格証明書（写真なし）（生活保護受給証明書、恩給等の証書等） |
| | 2 | 地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書 納税証明書 |
| | 3 | 印鑑登録証明書 戸籍の付票の写し（謄本若しくは抄本も可） 住民票の写し、住民票記載事項証明書 母子健康手帳 |
| | 4 | 特別徴収税額通知書（給与所得の特別徴収税額通知書、公的年金等の特別徴収税額通知書） 退職所得の特別徴収票 納税通知書 源泉徴収票（給与所得の源泉徴収票、退職所得の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票） 支払通知書（配当等とみなす金額に関する支払通知書、オープン型証券投資信託収益の分配の支払通知書、上場株式配当等の支払通知書） 特定口座年間取引報告書 |
| 7 | 1 | 社員番号 職員番号 契約番号 保険始期日（保険終期日） 保険契約者名 被保険者名 保険金受取人名 顧客番号、顧客ID 証券番号 口座番号 取引口座に係る指定した時点の銘柄や残高 直近の取引年月日 |
| 8 | 1 | 雇用関係にある者から個人番号の提供を受ける場合で、その者を対面で確認することによって本人であることが確認できる場合 |
| | 2 | 扶養親族等から個人番号の提供を受ける場合で、その者を対面で確認することによって本人であることが確認できる場合 |

| | | |
|----|---|---|
| | 3 | 継続取引を行っている者から個人番号の提供を受ける場合で、その者を対面で確認することによって本人であることが確認できる場合 |
| 9 | 1 | 個人番号カード、通知カード |
| | 2 | 国外転出者に還付される個人番号カード又は通知カード |
| | 3 | 住民票の写し（個人番号が記載されたものに限る）、住民票記載事項証明書（個人番号が記載されたものに限る） |
| | 4 | 源泉徴収票（給与所得の源泉徴収票、退職所得の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票） 支払通知書（配当等とみなす金額に関する支払通知書、オープン型証券投資信託収益の分配の支払通知書、上場株式配当等の支払通知書） 特定口座年間取引報告書 |
| | 5 | 個人番号提供同意書（別紙1） |
| 10 | 1 | 項番9のイメージデータ等（映像データ、写真等）による電子的送信 |
| 11 | 1 | eTAXで認めている電子証明書（番号利用事務実施者のみ） |
| | 2 | 電子署名法第4条第1項に規定する認定を受けた者が発行し、かつ、その認定に係る業務の用に供する電子証明書（番号関係事務実施者のみ） |
| | 3 | 身元確認書類（個人番号カード、運転免許証、旅券）のイメージデータ等（画像データ、写真等）による電子的送信 |
| | 4 | 番号関係事務実施者が本人であることを確認した上で発行されるID及びパスワード |
| 12 | 1 | 本人並びに代理人の個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）の記載及び押印のある提出書類 |
| | 2 | 本人しか持ち得ない書類の提出（例：個人番号カード、健康保険証） |
| 13 | 1 | 写真付き学生証 写真付き身分証明書 写真付き社員証 写真付き資格証明書（税理士証票、船員手帳、海技免状、狩猟・空気銃所持許可証、宅地建物取引士証（宅地建物取引主任者証）、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、特殊電気工事資格者認定証、耐空検査員の証、航空従事者技能証明書、運行管理者技能検定合格証明書、動力車操縦者運転免許証、教習資格認定証、認定合格証（警備員に関する検定の合格証）等） |
| | 2 | 戦傷病者手帳 |
| | 3 | カード等に電子的に記録された個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）を下記の方法により、提供を受ける者の端末等に表示させることにより確認 ・暗証番号による認証 ・生体認証 ・2次元バーコードの読取り |
| 14 | | 下記1又は2の書類及び社員証等の法人との関係を証する書類（社員証等が発行されない場合は「法人の従業員である旨の証明書」）（別紙2） |
| | 1 | ・登記事項証明書（登記情報提供サービスの登記情報を電子計算機を用いて出力することにより作成した書面を含む） ・印鑑登録証明書 |
| | 2 | ・地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書 ・納税証明書 |
| 15 | 1 | 学生証（写真なし） 身分証明書（写真なし） 社員証（写真なし） 資格証明書（写真なし）（生活保護受給証明書、恩給等の証書等） |
| | 2 | 地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書 納税証明書 |
| | 3 | 印鑑登録証明書 戸籍の付票の写し（謄本若しくは抄本も可） |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| | | 住民票の写し、住民票記載事項証明書 母子健康手帳 |
| | 4 | 特別徴収税額通知書（給与所得の特別徴収税額通知書、公的年金等の特別徴収税額通知書） 退職所得の特別徴収票 納税通知書 源泉徴収票（給与所得の源泉徴収票、退職所得の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票） 支払通知書（配当等とみなす金額に関する支払通知書、オープン型証券投資信託収益の分配の支払通知書、上場株式配当等の支払通知書） 特定口座年間取引報告書 |
| 16 | 1 | 社員番号 職員番号 契約番号 保険始期日（保険終期日） 保険契約者名 被保険者名 保険金受取人名 顧客番号、顧客 I D 証券番号 口座番号 取引口座に係る指定した時点の銘柄や残高 直近の取引年月日 |
| 17 | 1 | 雇用関係にある者から個人番号の提供を受ける場合で、その者を対面で確認することによって本人の代理人であることが確認できる場合 |
| | 2 | 扶養親族等から個人番号の提供を受ける場合で、その者を対面で確認することによって本人の代理人であることが確認できる場合 |
| | 3 | 継続取引を行っている者から個人番号の提供を受ける場合で、その者を対面で確認することによって本人の代理人であることが確認できる場合 |
| | 4 | 過去に実存確認をしている場合（法人の場合） |
| 18 | 1 | 源泉徴収票（給与所得の源泉徴収票、退職所得の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票） 支払通知書（配当等とみなす金額に関する支払通知書、オープン型証券投資信託収益の分配の支払通知書、上場株式配当等の支払通知書） 特定口座年間取引報告書 |
| | 2 | 個人番号提供同意書（別紙 1） |
| | 3 | 国外転出者に還付される個人番号カード又は通知カード |
| 19 | 1 | 委任状（税務代理権限証書）のデータの送信 |
| | 2 | 本人の利用者 I Dを入力した上で送信 |
| 20 | 1 | 代理人の署名用電子証明書 |
| | 2 | 代理人の eLTAX で認めている電子証明書（番号利用事務実施者のみ） |
| | 3 | 代理人の電子署名法第四条第一項に規定する認定を受けた者が発行し、かつ、その認定に係る業務の用に供する電子証明書（番号関係事務実施者のみ） |
| | 4 | 法人代理人の電子証明書（商業登記認証局が発行する電子証明書） |
| | 5 | 番号関係事務実施者が本人であることを確認した上で発行される I D 及びパスワード |
| | 6 | 代理人の身元確認書類（個人番号カード、運転免許証、旅券）のイメージデータ等（画像データ、写真等）による電子的送信 |
| | 以下、代理人が法人であってその従業員等から提供を受ける場合 | |
| | 7 | 下記の書類及び社員証等の法人との関係を証する書類（社員証等が発行されない場合は「法人の従業員である旨の証明書」（別紙 2）） ・登記事項証明書（登記情報提供サービスの登記情報を電子計算機を用いて出力することにより作成した書面を含む） ・印鑑登録証明書 |

| | | |
|----|----|--|
| | 8 | 下記の書類及び社員証等の法人との関係を証するイメージデータの送信（社員証等が発行されない場合は「法人の従業員である旨の証明書」（別紙2）） ・地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書 ・納税証明書 |
| | 9 | 税理士法人又は通知弁護士法人に所属している税理士又は通知弁護士に係る署名用電子証明書並びに利用者識別番号及び暗証番号の入力 |
| | 10 | 税理士法人又は通知弁護士法人に所属している税理士又は通知弁護士に係る eLTAX で認めている電子証明書並びに利用者識別番号及び暗証番号の入力 |
| 21 | 1 | （本人の）個人番号カード、通知カード |
| | 2 | （本人の）国外転出者に還付される個人番号カード又は通知カード |
| | 3 | （本人の）住民票の写し、住民票記載事項証明書（個人番号が記載されたものに限る） |
| | 4 | （本人の）源泉徴収票（給与所得の源泉徴収票、退職所得の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票） （本人の）支払通知書（配当等とみなす金額に関する支払通知書、オープン型証券投資信託収益の分配の支払通知書、上場株式配当等の支払通知書） （本人の）特定口座年間取引報告書 |
| | 5 | 本人が記載した個人番号提供同意書（別紙1） |
| 22 | 1 | 項番21の書類イメージデータ等（画像データ、写真等）による電子的送信 |

個人番号提供同意書

対馬市長 様

(氏名) _____ (印)

私は、自身の個人番号の提供に同意します。

住所・氏名・個人番号

| | |
|---------|----------------|
| 住 所 | (〒 -) |
| (フリガナ) | |
| 氏 名 | |
| 生 年 月 日 | 大正・昭和・平成 年 月 日 |
| 性 別 | 男・女 |
| 連 絡 先 | 電話 |

※郵送される場合は記入して下さい

個人番号⇒

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※ 本書にて同意いただきました個人番号は、下記の利用事務以外には使用いたしません。

<個人番号の利用目的>

- 所得税法等の税務関連の届け出事務のため(源泉徴収票・支払調書の作成など)
- 社会保険関係の届け出事務のため(健康保険・厚生年金の届出など)
- 労働保険関係の届け出事務のため(雇用保険・労働保険の届出など)

*このたびのお支払いには、関係法令上個人番号のご提供が必要です。ご協力をお願いします。

※これより下には記入しないでください

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------|-------------|-----|-----|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 市民課 確認欄 | 住民基本台帳 | 個人番号 確認⇒ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 確認者 | (印) | | | | 確認日 | | | | | | | | | | | |

法人の従業員である旨の証明書

対馬市長

様

従業員の住所

従業員の氏名

記

上記の者は、当法人の従業員であることを証明します。

平成 年 月 日

所在地

法人名

法人印

(作成者)
役職

氏名