

### 対馬市長選挙・対馬市議会議員補欠選挙

**投票日：令和2年3月1日（日）**

**投票時間：7:00～18:00**

令和2年3月27日をもって任期満了となる対馬市長選挙、市議会議員の欠員に伴う対馬市議会議員補欠選挙は、2月23日（日）告示、3月1日（日）投開票予定です。

市内103か所の投票所で、7時から18時までの投票時間を予定しています。

また、開票は、同日20時30分から、峰町三根の「シャインドームみね」で予定しています。

#### 投票できる方

- ①満18歳以上（平成14年3月2日以前生まれ）の方
  - ②令和元年11月22日以前に対馬市に住民登録を行い、引き続き3か月以上対馬市に住所を有する方
- ※以上の要件を満たしていても、次の方は投票できません。

(1) 投票日前日（2月29日）までに、対馬市から転出した方（ただし、期日前投票を行った後に転出した方の投票は有効となります）

(2) 公民権停止中の方

#### 転居された方

令和2年2月12日（水）までに市内転居（対馬市内での異動）の届出をした方は、新しい住所地の投票所で投票することができます。ただし、令和2年2月13日以降に転居の届出をした方は、転居前の住所地の投票所で投票することになりますので、お間違えのないようお願いします。

#### 期日前投票

仕事・レジャー・冠婚葬祭等の理由で投票日に投票できない方は、期日前投票をすることができます。また、投票所入場券の裏面には、期日前投票用の「宣誓書」を刷り込んでいますので、期日前投票を利用する方は、宣誓書に必要事項をあらかじめ記入して持参すると、受付がスムーズにできます。

場 所	期 間
対馬市役所蔵原庁舎	2月24日(月)～29日(土) 8:30～20:00
美津島行政サービスセンター	
対馬市役所豊玉庁舎	
峰行政サービスセンター	
上県行政サービスセンター	
対馬市役所上対馬庁舎	



#### 不在者投票

次の理由により、投票日に投票所で投票することができない見込みの方（期日前投票者を除く）は、その旨の宣誓と不在者投票用紙等の交付請求の請求を行い、滞在地の選挙管理委員会または病院等で不在者投票を行うことができます。

1. 選挙期日に観光、病気療養（指定病院等に入院している方を除く）等の旅行で市外に滞在中の方（対馬市以外の市町村の選挙管理委員会で投票する方）
2. 県選挙管理委員会が指定した病院・老人ホームなどに入院・入所している方

※不在者投票の交付請求は、選挙管理委員会、各振興部地域振興課および行政サービスセンターで受け付けています。

1. 旅行などにより、滞在地で不在者投票をしようとする方は、早めに不在者投票の交付請求を行ってください。（告示日前でも不在者投票の請求は受け付けています）
2. 指定病院・施設に入院・入所中の方は、病院・施設等で投票できますので、早めに病院長や施設長等に申し出てください。

## 郵便等投票制度

郵便等投票証明書をお持ちの方は、有効期限を確認のうえ、早めに郵便等投票の請求および交付手続きを行ってください。請求できるのは、**2月26日（水）17時まで**です。

また、身体障害者手帳の「上肢若しくは視覚の障害の程度が1級である者」、戦傷病者手帳の「上肢若しくは視覚の障害の程度が特別項症から第2項症までである者」に該当する方は、**郵便等投票における代理記載制度**もあります。

なお、郵便等投票についての詳しいことは、選挙管理委員会、各振興部地域振興課および行政サービスセンターの選挙担当にお気軽にご相談ください。

## 過去の市長選挙の投票率（％）

執行日	男	女	計
平成28年2月28日	79.91	79.37	79.63
平成24年2月26日	81.14	82.22	81.70
平成20年3月 2日	82.00	83.30	82.67
平成16年3月28日	87.43	88.09	87.77



問い合わせ	選挙管理委員会事務局	☎0920(53)6111
	美津島行政サービスセンター 選挙担当	☎0920(54)2271
	中対馬振興部 地域振興課 選挙担当	☎0920(58)1111
	峰行政サービスセンター 選挙担当	☎0920(83)0301
	上県行政サービスセンター 選挙担当	☎0920(84)2311
	上対馬振興部 地域振興課 選挙担当	☎0920(86)3111

## 「長崎県戦没者慰霊奉賛会奉賛金」へのご協力、ありがとうございました

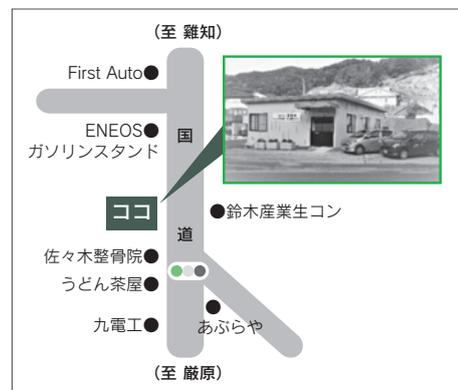
令和元年度も多くの市民の皆さんから温かい善意の奉賛金を頂戴しました。おかげをもちまして、対馬市内で**464,171円**の奉賛金が集まりました。皆さんからお寄せいただいた奉賛金は、戦没者追悼式、関係施設の整備および維持管理等に活用させていただきます。今後ともご支援、ご協力をよろしくお願いします。

問い合わせ 長崎県戦没者慰霊奉賛会  
対馬市支部事務局（福祉課内）  
☎ 0920(58)1119

## 「対馬障害者就業・生活支援センター」が厳原町小浦に移転しました

障がいのある方の就業面と生活面を一体的に支援する施設で、国と県の委託を受け、社会福祉法人米寿会が運営しています。就職を希望する障がいのある方や障がい者の雇用を検討している企業の相談を受け付けています。なお、相談や支援に対する費用負担はありません。

開所日 月曜日～金曜日（年末年始を除く）  
受付時間 9:00～17:00  
電話 0920(52)6911  
F A X 0920(52)6915



問い合わせ 福祉課 ☎0920(58)1119

## 「プレミアム付商品券」の申請期限を延長しました

非課税対象者の方で商品券の購入を希望される方は、商品券購入引換券交付申請書の提出が必要です。申請期限を12月27日（金）から1月31日（金）まで延長しましたので、申請がお済みでない方は、この機会に申請をお願いします。

問い合わせ 対馬市商品券コールセンター  
☎0120(411)213  
福祉課・こども未来課  
☎0920(58)2294

## 対馬市人事異動

令和元年12月31日付 依願退職

氏名	旧配置
神宮 茂	農林水産部 基盤整備課 参事課課長補佐
山口 貢司	南地区教育事務所 主事兼厳原地区生涯学習センター主事兼厳原地区公民館主事

# 「平成30年度 市税の収納状況」をお知らせします

平成30年度の現年分の徴収率は97.02%でしたが、過年度分を含めた税金全体では、滞納繰越分の占める割合が18.57%と高い状況です。現年・繰越合計での徴収率は、前年を3.23ポイント上回り81.27%でしたが、この数字は昨年に引き続き、県下最下位となっています。

税金は、一人ひとりが応分な負担をすることにより、市が行う生活基盤整備・医療・福祉・教育など市民の生活や産業の振興等、街づくり全般に要する経費の一部をまかなっている大切な財源です。

滞納解消のため、納税相談や徴収強化月間の実施等により納税意識の高揚に努めています。

## 平成30年度 市税の収納状況

《現年課税分》

(単位:円)

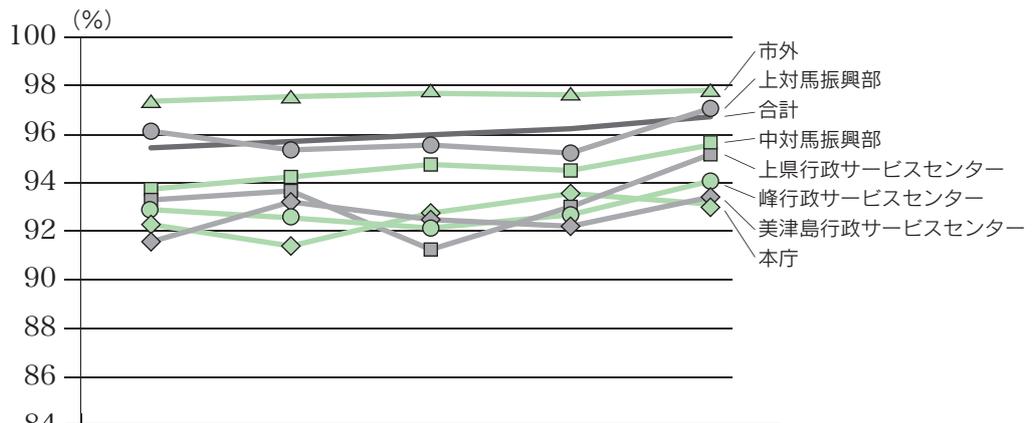
税目	管轄	課税総額	収入済額	未収入額	収納率(%)
市民税(普通徴収)	本庁	669,099,324	625,723,770	43,375,554	93.52
	美津島行政サービスセンター	424,604,040	399,475,853	25,128,187	94.08
固定資産税	中対馬振興部	323,245,695	310,271,059	12,974,636	95.99
軽自動車税	峰行政サービスセンター	206,851,579	194,811,995	12,039,584	94.18
国民健康保険税	上県行政サービスセンター	193,961,079	185,841,157	8,119,922	95.81
	上対馬振興部	247,537,776	240,729,902	6,807,874	97.25
	市外	404,904,281	398,018,509	6,885,772	98.30
市民税(特別徴収)		918,426,090	916,358,399	2,067,691	99.77
国民健康保険税(特別徴収)		84,565,100	84,565,100	0	100.00
固定資産税交付金		19,632,000	19,632,000	0	100.00
法人市民税		178,756,200	178,119,700	636,500	99.64
市町村たばこ税		273,100,874	273,100,874	0	100.00
鉱産税		108,600	108,600	0	100.00
入湯税		16,655,250	16,655,250	0	100.00
合計		3,961,447,888	3,843,412,168	118,035,720	97.02

なお、詳しい各行政区別の収納率は対馬市のホームページ (<http://www.city.tsushima.nagasaki.jp>) で公開しています。

対馬市ホームページ ⇒ 暮らしとすまい ⇒ 税金 ⇒ 市税の収納状況 ⇒ 行政区別収納状況一覧

## 徴収率の推移(現年分)

市県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税の合計です。(下の表には、県民税を含んでいますので徴収率に若干違いがあります。)



	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
本庁	92.42	91.69	92.79	93.29	93.20
美津島行政サービスセンター	91.74	93.17	92.66	92.98	93.67
中対馬振興部	93.78	94.27	94.80	94.51	95.99
峰行政サービスセンター	93.03	93.01	92.10	92.65	94.01
上県行政サービスセンター	93.17	93.26	91.69	93.07	95.89
上対馬振興部	96.09	95.60	95.98	95.33	97.14
市外	97.15	97.60	97.61	97.44	97.97
合計	95.66	95.89	96.00	96.23	96.86

## 市税の納付は、便利な口座振替で！

納めようと思っっているうちに納期限が過ぎてしまった経験はありませんか？

銀行等が近くになかったり、多忙で支払に行く余裕がなかったりする方のために口座振替の制度があります。

前もって口座に入金しておくだけで毎月25日（土日・祝日の場合、翌営業日）に自動的に納付され、一度手続をされると毎年、口座から引き落とすことができます。

手続は、口座振替依頼書を預金口座のある金融機関等に提出していただくだけです。依頼書は以下の金融機関または市役所に置いてありますので、窓口でお尋ねください。

### 【口座振替を取り扱う金融機関】

十八銀行・親和銀行・ゆうちょ銀行・長崎県信漁連・対馬農業協同組合

## 税の滞納処分を強化しています

税を納期限までに納付しない方に督促状を送付しますが、それでも納付されない場合は、催告書を送付しています。また、滞納した場合には、税額とあわせて督促手数料や延滞金を納めていただきます。

さらに、催告にも応じず滞納を続ける場合には、法律に基づいた財産調査後、滞納処分（給与・預貯金・家賃などの債権や不動産などの差し押えなど）を実施します。

滞納処分することが本来の目的ではありませんが、納期限内に納税されている人との公平を保つためにも、今後も滞納処分を強化していきます。

## 平成30年度の差し押え実績等

### 【100万円以上の滞納者数・割合】

管 轄	滞納者数	割合(%)
本庁(島外含む)	75	35.7
美津島行政サービスセンター	50	23.8
中対馬振興部	24	11.4
峰 行 政 サービスセンター	30	14.3
上 県 行 政 サービスセンター	21	10.0
上対馬振興部	10	4.8
合 計	210	100.0

### 【不動産・動産差押実績】

(単位:円)

種 類	件数	滞 納 税 額	交付要求額	公 売 額	税 配 当 額
不動産	0		0	13,543,000	5,222,200
動産他	2	5,583,692	0	0	0
合 計	2	5,583,692	0	13,543,000	5,222,200

\* 動産とは………税務課職員が自宅や倉庫等を搜索し、家財道具等を差し押えたもの（不動産以外）です。

\* 交付要求とは…滞納者の財産について裁判所等で競売の手続きが開始された場合、執行機関に対して、税務課で配当要求を行い、滞納税を徴収するための手続きです。

\* 公売とは………差押した動産や不動産を売って、現金に換え、滞納税に充当します。

### 【債権差押実績】

(単位:円)

種 類	件数	滞 納 税 額	うち交付要求額	取 立 額	税 配 当 額	その他配当金
預 金	7	1,355,400	0	1,550,800	1,341,900	208,900
保 険	6	2,860,428	0	2,827,135	2,731,311	95,824
売上・水揚	6	1,457,900	1,135,200	1,148,889	1,126,142	22,747
給 与	43	12,203,290	4,474,890	9,136,742	7,229,897	1,906,845
報 酬	19	13,774,362	0	3,170,521	2,311,611	858,910
地代・家賃	2	854,700	536,300	1,795,000	1,409,000	386,000
還 付 金	8	2,757,195	0	705,694	694,960	10,734
出資金その他	2	823,800	77,500	384,859	382,159	2,700
合 計	93	36,087,075	6,223,890	20,719,640	17,226,980	3,492,660

### 【公売実績】

(単位:円)

No.	区 分	物 件 明 細	公売日(入札日)	出品数	売却数	公 売 額
1	期間入札公売(不動産)	不動産3件	H30. 6.4~H30. 6.7	3	3	12,151,000
2	期間入札公売(不動産)	不動産1件	H30. 9.3~H30. 9.6	1	1	352,000
3	期間入札公売(不動産)	不動産1件	H30.12.3~H30.12.6	1	0	0
4	期間入札公売(不動産)	不動産1件	H30.11.9	1	1	1,040,000
5	期間入札公売(不動産)	不動産1件	H31. 3.4~H31. 3.7	1	0	0
	合 計			7	5	13,543,000

## 「平成30年度 決算の概要」をお知らせします

昨年12月の市議会定例会で平成30年度の決算が認定されました。みなさんが納めた税金や国、県からの補助金などが、どのくらい入って、どのように使われたのか一般会計を中心にお知らせします。

平成30年度の一般会計の歳入は322億2,534万円、歳出は309億3,740万円となっています。歳入・歳出差し引きは12億8,794万円で令和元年度へ繰り越した事業の財源となる6億4,121万円を除いた6億4,673万円が実質の黒字額となります。

歳入・歳出額を前年度と比較すると、それぞれ4億6,580万円（2.9%）、8億7,253万円（2.7%）の減となりました。

### 平成30年度 一般会計

#### 歳入合計

**322億2,534万円**

#### 歳出合計

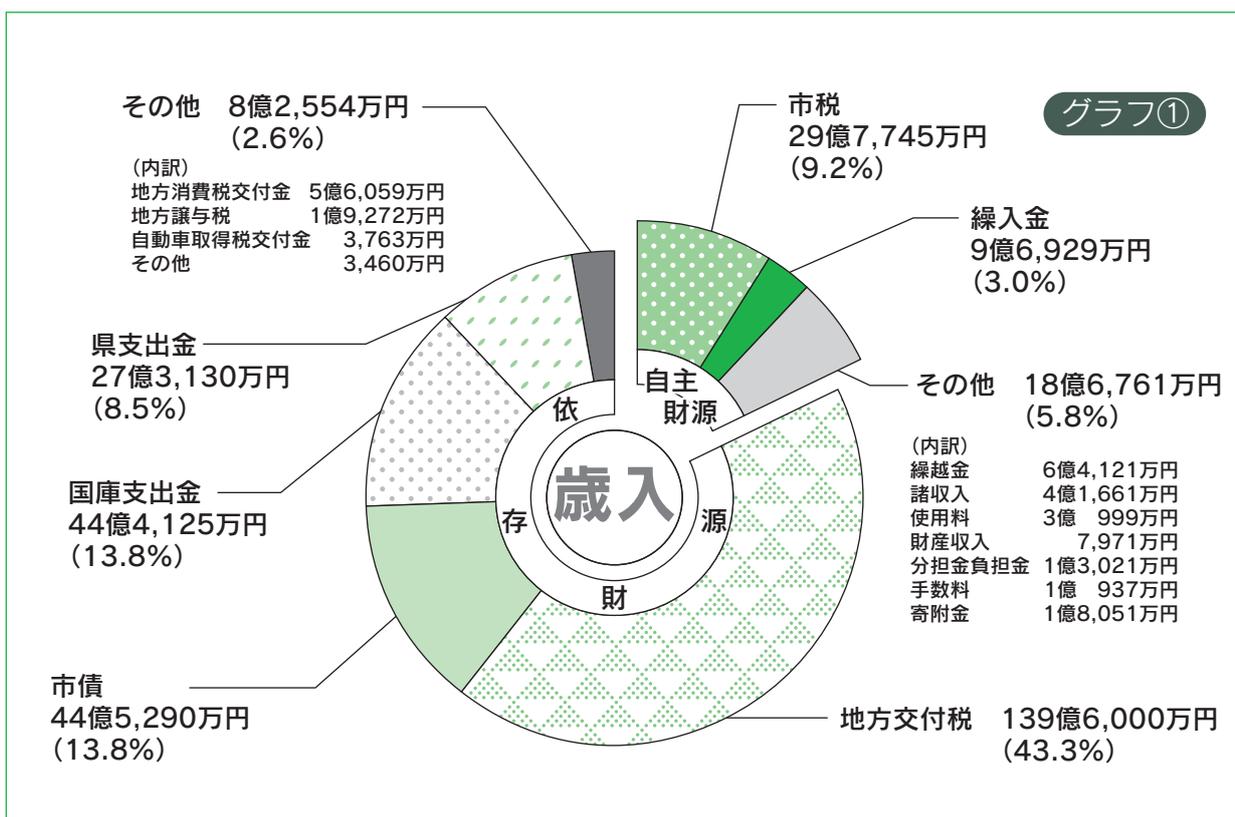
**309億3,740万円**

## 歳入

一般会計の歳入（グラフ①）は、市税や使用料などのように市が自主的に収入することができる財源（自主財源）と、地方交付税や国・県支出金など国や県により定められた額を交付される財源（依存財源）に分けられます。自主財源が多いほど市の自主性と安定性が確保されます。

対馬市の自主財源は58億1,436万円（18.0%）で、なかでも収入の柱であるべき市税は29億7,745万円（9.2%）にとどまっており、市民一人当たりで見ると9万8千円となっています。

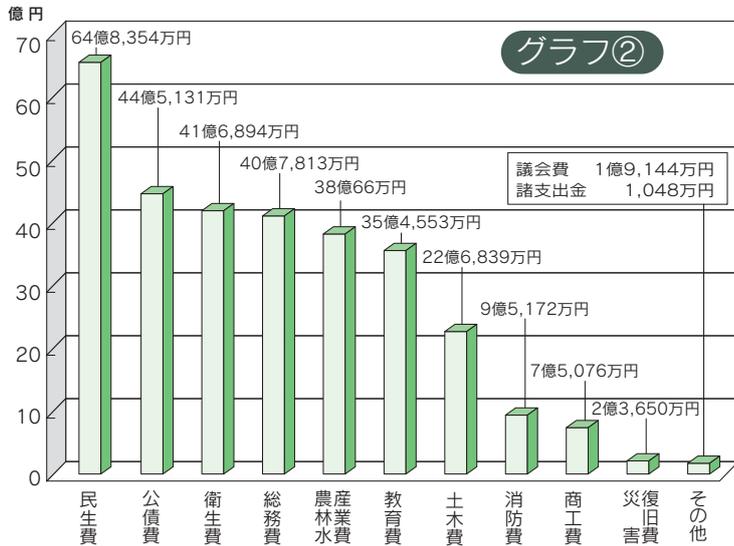
依存財源では、地方交付税が139億6,000万円（43.3%）で最も大きなものです。次いで市債（借金）44億5,290万円（13.8%）、国庫支出金44億4,125万円（13.8%）、県支出金27億3,130万円（8.5%）の順となっています。



## 歳出（目的別）

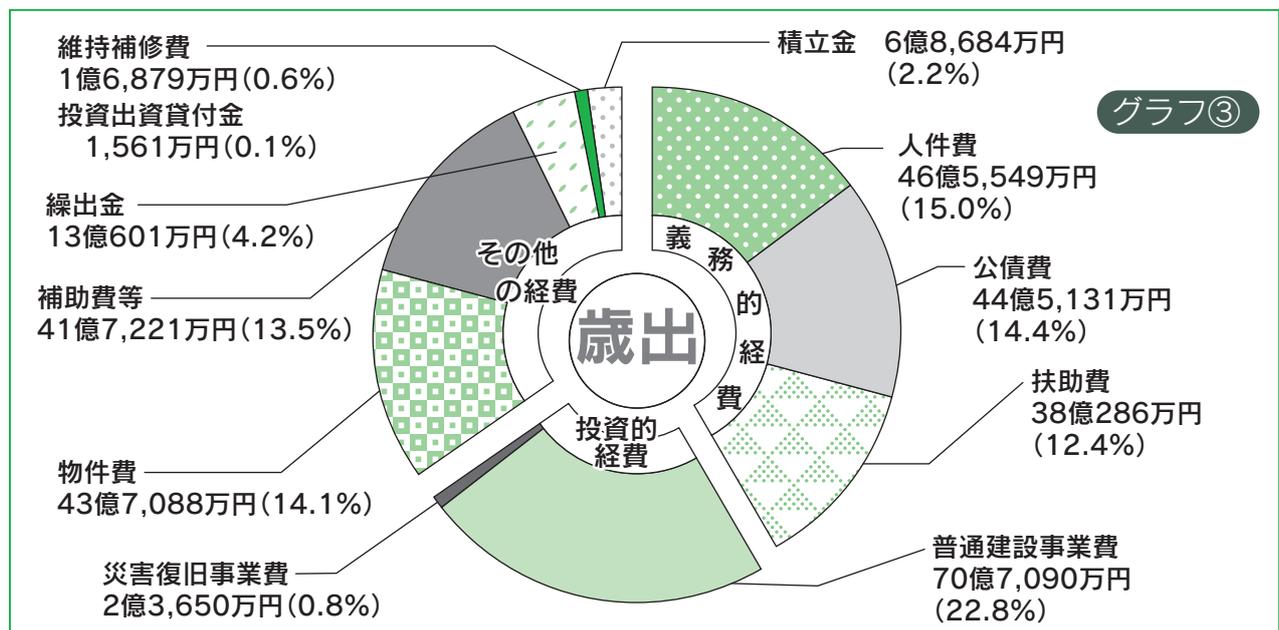
使われたお金を目的別（グラフ②）に分類すると、民生費がトップで64億8,354万円（21.0%）、次いで建設事業等を行うときに借り入れた市債の償還金である公債費が44億5,131万円（14.4%）、続いて衛生費が41億6,894万円（13.5%）となっています。

目的別の主な事業は表①のとおりです。



## 平成30年度 主な事業 (表①)

民生費: 自立支援給付事業 (7億9,451万円)、保育所・へき地保育所運営事業 (7億4,872万円)、養護老人ホーム入所措置費 (2億5,067万円)、福祉医療費助成事業 (1億3,103万円)
公債費: 市債元金 (42億2,717万円)、市債利子 (2億2,335万円)
衛生費: 対馬クリーンセンター基幹改良事業 (6億2,862万円)、海岸漂着物地域対策推進事業 (2億7,912万円)、健康増進事業 (7,731万円)
総務費: 国境離島航路・航空路運賃低減事業 (1億2,503万円)、CATVリプレース事業 (1億1,279万円)
農林水産業費: 漁港整備事業 (12億8,468万円)、離島漁業再生支援交付金 (4億2,816万円)、輸送コスト助成事業 (3億9,833万円)、林道整備事業 (9,737万円)
教育費: 博物館建設事業 (12億3,893万円)、ICT教育システム (4,555万円)
土木費: 厳原港国内ターミナルビル建設事業 (6億2,251万円)、道路改良事業 (5億769万円)
消防費: ブーム付多目的消防車購入事業 (8,754万円)、消防団拠点施設建設事業 (2,499万円)
商工費: 対馬観光リニューアル事業 (3,740万円)
災害復旧費: 道路災害 (1億3,390万円)、河川災害 (3,285万円)
諸支出金: 旅客定期航路事業特別会計繰出金 (1,049万円)



## 基金

それぞれ目的別に基金があり、目的に沿った事業を実施するため積み立て（貯金）や取り崩し（引き出し）をしています。全国から納められた「ふるさと納税寄附金」は、ふるさと応援基金に積み立てています。

基金の状況は表②のとおりです。

## 基金の状況（一般会計） (表②)

名称	平成29年度末現在高	平成30年度末現在高	増減額
◎財政調整基金	30億 618万円	25億4,698万円	△4億5,920万円
◎減債基金	32億3,853万円	40億4,934万円	8億1,081万円
◎振興基金	23億2,693万円	22億2,773万円	△9,920万円
◎まちづくり基金	10億円	10億円	0円
◎合併振興基金	31億6,990万円	30億8,280万円	△8,710万円
◎土地開発基金	8億1,807万円	8億1,812万円	5万円
◎がんばれ国境の島対馬ふるさと応援基金	254万円	1億8,211万円	1億7,957万円
◎その他の基金 (16基金)	27億7,802万円	28億5,901万円	8,099万円
合計	163億4,018万円	167億6,609万円	4億2,591万円
1人あたりの基金 (積立金)の残高	52万6千円	54万1千円	1万5千円

## 市 債

市債の状況(一般会計)

(表③)

名 称	平成29年度末現在高	平成30年度末現在高	増減額
市債年度末現在高(一般会計)	444億1,576万円	446億4,149万円	2億2,573万円
1人あたりの市債(借金)の残高	143万円	146万円	3万円

公共施設や道路を整備するための借入金を市債(表③)といいます。30年度は44億5,290万円を借り入れました。市債の30年度末残高は、前年度末より2億2,573万円増加し、446億4,149万円となっています。

## 地方消費税交付金(社会保障財源化分)

平成30年度は地方消費税交付金として、5億6,059万円の収入がありました。そのうち、消費税引き上げ分(社会保障財源化分)である2億3,965万円については、社会保障の経費に充てています。充当状況は(表④)のとおりです。

地方消費税交付金(社会保障財源化分)充当状況

(表④)

事業名	決算額	充当金額	
社会福祉	障害者福祉事業	9億9,200万円	2,317万円
	高齢者福祉事業	2億6,878万円	1,508万円
	児童福祉事業	7億1,803万円	2,083万円
	母子福祉事業	1億 732万円	440万円
	生活保護扶助事業	12億6,868万円	1,222万円
小計	33億5,481万円	7,570万円	
社会保険	介護保険事業	5億8,797万円	4,053万円
	国民健康保険事業	3億6,287万円	1,107万円
	小計	9億5,084万円	5,160万円
保健衛生	高齢者医療事業	5億3,760万円	3,060万円
	病院事業	10億6,172万円	7,342万円
	疾病予防対策事業	1億2,670万円	833万円
	小計	17億2,602万円	1億1,235万円
合計	60億3,167万円	2億3,965万円	

## 目的税等の充当状況

市内の温泉施設への入湯者から、入湯税として1回150円を徴収し、観光施設を整備する事業に充てています。(表⑤)

入湯税

(表⑤)

入湯税対象者数	収入額
111,035人	16,655万円

厳原と比田勝の国際ターミナル利用者から、出国する際にターミナル使用料を徴収し、国際ターミナル等を管理する経費に充てています。(表⑥)

○大人(12歳以上) 200円

○小人(6歳以上12歳未満) 100円

国際ターミナル使用料

(表⑥)

出国者数	収入額
大人419,431人、小人13,154人	8,520万円

※6歳未満の幼児からは徴収していません。

## 特別会計・企業会計の決算

特別会計とは、一般会計と分けて、特定の事業を行うための会計です。(表⑦)

企業会計とは、市内の水道事業を運営するための会計です。(表⑧)

特別会計決算状況

(表⑦)

会計名	歳入	歳出	歳入歳出差し引き
国民健康保険特別会計	46億8,311万円	45億7,713万円	1億 598万円
介護保険特別会計	38億4,147万円	36億9,192万円	1億4,955万円
診療所特別会計	4億4,470万円	4億4,359万円	111万円
後期高齢者医療特別会計	3億7,705万円	3億7,442万円	263万円
介護保険地域支援特別会計	2億8,714万円	2億8,714万円	0円
旅客定期航路事業特別会計	3,934万円	3,923万円	11万円
集落排水処理施設特別会計	2,276万円	2,274万円	2万円
合計	96億9,557万円	94億3,617万円	2億5,940万円

企業会計(水道事業)決算状況

(表⑧)

区分	金額
収益的収入	12億 492万円
収益的支出	10億3,541万円
資本的収入	3億1,488万円
資本的支出	6億7,107万円

※資本的収入に対して支出で不足する3億5,619万円は、過年度分損益勘定留保資金などから補てんしました。



問い合わせ 財政課 ☎0920(53)6111

## イベント

今年度も実施します！  
映画「ケアニン」上映会

入場無料

と き 2月22日(土)  
13:30~16:00(受付13:00~)

と ころ 対馬市交流センターイベントホール

内 容 在宅医療と介護、看取りに懸命に取り組む姿を描いた映画です。上映会前に実際に介護の現場で働く方から介護の魅力についてのお話もあります。



問い合わせ

対馬圏域介護人材育成確保対策地域連絡協議会事務局(保険課内) ☎0920(58)1118

### 第3回韓国料理教室

要申込

と き 2月7日(金)  
11:30~14:00(受付11:00~)

と ころ 対馬市交流センター3階調理実習室

内 容 旧正月を祝って食べる韓国のお雑煮「トック」を作ります。

定 員 20人(先着順)

参 加 費 500円(材料費)

講 師 対馬市国際交流員 李賢朱

そ の 他 ○1月27日(月)から申し込みを開始します。  
○当日は、参加費・エプロン・三角巾を持参してください。



イ・ヒョンジュ

問い合わせ (一財)対馬市国際交流協会事務局  
(申込先) (文化交流・自然共生課内)  
☎0920(53)6111

### 第16回対馬市民美術展

入場無料

とき・ところ 上対馬会場  
1月29日(水)~2月2日(日)  
9:00~18:00  
上対馬総合センター2階ホール

敵原会場  
2月5日(水)~2月9日(日)  
9:00~18:00  
対馬市交流センター3階展示ホール

展示作品 洋画・日本画・書道・デザイン・彫塑・工芸・写真

問い合わせ 生涯学習課 ☎0920(88)2004

### 博物館リレー講座

入場無料・要申込

と き 2月の毎週木曜日19:00~20:00

と ころ 対馬市交流センター3階第6会議室

内 容 博物館の展示資料や活動内容について、分かりやすく解説します。

講 師 対馬市博物館建設推進課職員

題 目	
2月6日(木)	遣新羅使ってなんだろう
2月13日(木)	古典籍ってなんだろう
2月20日(木)	ワークショップってなんだろう
2月27日(木)	考古学ってなんだろう

問い合わせ 博物館建設推進課  
(申込先) ☎0920(53)6111

### 対馬博物館開館準備ワークショップ スマイルお茶会in対馬

入場無料

と き 2月7日(金)~9日(日)

と ころ 対馬市交流センター・上対馬総合センター

内 容 美術作家によるお茶室展覧会とお茶会を開催。対馬の食材を使ったお茶菓子も楽しめます。(数量限定)  
※詳しくは折込チラシをご覧ください。

問い合わせ 博物館建設推進課  
☎0920(53)6111

### 対馬スイーツ料理教室

要申込

と き ①2月16日(日)13:00~16:00  
②3月8日(日)13:00~16:00

と ころ 豊玉地区公民館

内 容 ①カルデナール ②タルト  
対馬産の食材を使ったスイーツを開発・販売を目的とした料理教室

定 員 各10人(応募多数の際は抽選)

参 加 料 500~1,000円(材料費)

講 師 久和 次男 氏

申込期限 ①1月31日(金)17:00  
②2月28日(金)17:00

問い合わせ 中対馬振興部地域振興課  
(申込先) ☎0920(58)1111

### 第19回対馬少年の主張大会

入場無料

と き 2月23日(日)13:00~16:30

と ころ 対馬市公会堂

内 容 中学生が日頃、感じていること、考えていること、社会に対する希望や未来への提言などを各地区の代表が発表します。

問い合わせ 生涯学習課 ☎0920(88)2004



## 対馬市で働いていただく非常勤職員（会計年度任用職員）を募集します

- 会計年度任用職員とは、これまでの嘱託職員・臨時職員に変わる新たな職員任用の制度です。
- 各職種の詳細は、募集要項（担当課で配布または対馬市ホームページに掲載）でご確認ください。また、所定の申込書がありますので、担当課からお受け取りいただくか、ホームページから取得してください。  
なお、申込期限は、1月31日（金）です。
- 任用期間は、令和2年4月1日から令和3年3月31日までですが、期間が短い職種もあります。また、令和3年度以降も任用する場合があります。
- 募集人数は予定であり、変更する場合があります。



こちらからアクセスしてください。

### 【勤務先が厳原町の職種】

No.	職種	勤務場所	人数	勤務内容	報酬	勤務時間	必要な資格・経験等	問い合わせ
1	一般事務	市役所厳原庁舎 税務課	1人	パソコン操作・窓口対応（証明書交付等）・電話対応	〔月額〕 131,961円～	9:00～17:00 (週5日)	基本的なパソコン操作ができる	税務課 ☎(53)6111
2		市役所厳原庁舎 農林・しいたけ課	4人	入会林野整備計画書等作成事務（戸籍調査含む）	〔月額〕 131,961円～	8:45～16:45 (週5日)	基本的なパソコン操作ができ、登記事務に精通している	農林・しいたけ課 ☎(53)6111
3		市役所厳原庁舎 農林・しいたけ課	1人	農地中間管理事業各種申請書等作成事務（戸籍調査含む）	〔月額〕 131,961円～	8:45～16:45 (週5日)	基本的なパソコン操作ができ、登記事務に精通している	
4		市役所厳原庁舎 水道局	1人	窓口対応、水道料金収納事務等	〔月額〕 131,961円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	水道局 ☎(52)0943
5		市役所東里庁舎 いきいき健康課	1人	健診に関する業務全般（健診予約受付、パソコン業務等）	〔月額〕 131,961円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	いきいき健康課 ☎(52)4888
6		対馬自然保護官事務所厳原事務室	1人	来客対応、ヤマネコ保護活動普及啓発	〔月額〕 108,396円～	8:30～15:15 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	文化交流・自然共生課 ☎(53)6111
7	事務補助	市役所厳原庁舎 総務課	1人	書類整理、パソコン入力、窓口対応、電話対応等	〔月額〕 131,961円	9:00～17:00 (週5日)	基本的なパソコン操作ができる	総務課 ☎(53)6111
8		市役所厳原庁舎 しまの力創生課	1人	パソコン操作・窓口、電話対応等	〔月額〕 131,961円	8:45～16:45 (週5日)	基本的なパソコン操作ができる	しまの力創生課 ☎(53)6111
9		市役所厳原庁舎 博物館建設推進課または対馬博物館	1人	パソコン操作 電話・訪問者対応、郵便物発送等	〔月額〕 131,961円	9:00～17:00 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	博物館建設推進課 ☎(53)6111
10		市役所厳原庁舎 税務課	1人	パソコン操作・書類整理等	〔月額〕 131,961円	9:00～17:00 (週5日)	基本的なパソコン操作ができる	税務課 ☎(53)6111
11		市役所厳原庁舎 農林・しいたけ課	1人	農地中間管理事業に係る農地の集積等業務（農業者戸別訪問含む）	〔月額〕 131,961円	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる ○農業団体等での勤務経験または厳原・美津島・豊玉地区内の農地所有者・作付状況等に精通している	農林・しいたけ課 ☎(53)6111
12		市役所厳原庁舎 水産課	1人	パソコン操作・窓口対応等	〔月額〕 131,961円	9:00～17:00 (週5日)	基本的なパソコン操作ができる	水産課 ☎(53)6111
13		市役所厳原庁舎 管理課	1人	パソコン操作・窓口対応等	〔月額〕 131,961円	9:00～17:00 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	建設部管理課 ☎(53)6111
14		市役所東里庁舎 いきいき健康課	2人	健診に関する業務全般（パソコン業務、訪問、電話対応等）	〔月額〕 131,961円	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	いきいき健康課 ☎(52)4888

15	事務補助	対馬クリーンセンター	1人	パソコン操作、電話応対等	〔月額〕 6,283円	9:00~17:00 (週3~4日)	基本的なパソコン操作ができる	環境政策課 ☎(53)6111
16	事務補助 (障害者枠)	市役所蔵原庁舎 総務課	1人	書類整理、パソコン入力、窓口対応、電話交換等	〔月額〕 94,258円~ 131,961円	8:45~17:30のうち 5~7時間(週5日)	○障害者手帳の交付を受けている ○基本的なパソコン操作ができる	総務課 ☎(53)6111
17	医療事務	市役所東里庁舎 いきいき健康課	1人	診療所の医療事務	〔月額〕 131,961円~	8:30~16:30 (週5日)	医療事務の資格または経験がある	いきいき健康課 ☎(52)4888
18		いづはら診療所	2人	医療事務	〔月額〕 131,961円~	8:30~16:30 (週5日)	医療事務の資格または経験がある	
19	消費生活相談員	市役所蔵原庁舎 観光商工課	1人	消費生活相談および啓発等	〔月額〕 131,961円~	9:00~17:00 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる ○消費生活相談員資格(国家資格)、消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格または同等以上の専門的な知識・経験がある	観光商工課 ☎(53)6111
20	介護予防支援員	市役所蔵原庁舎 南福祉保健センター	1人	介護予防支援業務および地域包括支援センター業務	〔月額〕 152,554円~	9:30~17:30 (週5日)	○普通自動車免許 ○介護支援専門員、保健師、看護師(地域ケア、地域保険等に関する経験があること)、社会福祉士のいずれかの資格	地域包括ケア推進課 ☎(53)6111
21	図書館司書	つしま図書館	3人	図書選定・蔵書整理・パソコン操作・窓口対応等	〔月額〕 142,348円~	10:00~18:00 (週5日)	○図書館司書 ○基本的なパソコン操作ができる	つしま図書館 ☎(52)3900
22	歯科衛生士	市役所東里庁舎 いきいき健康課	1人	健康づくり推進に関する事業全般	〔月額〕 153,277円~	8:45~16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○歯科衛生士	いきいき健康課 ☎(52)4888
23	看護師	市役所東里庁舎 いきいき健康課	1人	健康づくり推進に関する事業全般	〔月額〕 165,200円~	8:45~16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○看護師	
24	①看護師 ②准看護師	いづはら診療所	1人	看護師業務	〔月額〕 ①165,200円~ ②149,303円~	8:30~16:30 (週5日)	○普通自動車免許 ○看護師または准看護師	
25	自動車運転手	市役所東里庁舎 いきいき健康課	1人	診療所医師の運転手	〔月額〕 134,761円~	8:30~16:30	普通自動車免許	
26	電話交換手	市役所蔵原庁舎	2人	電話交換業務	〔月額〕 129,883円~	8:45~16:45 9:30~17:30 ※シフト制(週5日)	なし	総務課 ☎(53)6111
27	指導員	対馬市教育支援センター	1人	不登校児童・生徒の教育指導および施設運営業務	〔月額〕 158,261円	8:00~17:00のうち 7時間(週5日)	教員免許	教育総務課 ☎(88)2000
28	道路工夫	市役所蔵原庁舎 管理課	2人	蔵原・美津島町管内の道路整備	〔月額〕 147,496円~	8:45~16:45 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	管理課 ☎(53)6111
29		市役所蔵原庁舎 財産管理運用課	2人	蔵原町、美津島町一部の公園等維持管理業務(草刈、剪定、清掃作業等)	〔月額〕 147,496円~	9:00~17:00 (週5日)	○普通自動車免許(AT限定不可) ○刈払機取扱作業安全衛生教育を修了または修了見込み	財産管理運用課 ☎(53)6111
30	施設管理員	市役所蔵原庁舎 環境政策課	1人	EM培養器の維持管理等	〔月額〕 147,496円~	9:00~17:00 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	環境政策課 ☎(53)6111
31		市役所蔵原庁舎 水道局	4人	水道施設・設備維持管理業務、漏水調査、水道管修理補助等	〔月額〕 147,496円~	8:45~16:45 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	水道局 ☎(52)0943
32	業務従事者	いづはら診療所	1人	清掃業務	〔時給〕 812円	13:00~16:00 (週3日)	なし	いきいき健康課 ☎(52)4888
33		市役所蔵原庁舎 環境政策課	2人	不法投棄パトロールおよび回収・分別作業	〔月額〕 134,761円	9:00~17:00 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	環境政策課 ☎(53)6111

34	業務従事者	市役所蔵原庁舎 農林・しいたけ課	3人	猪・鹿の回収および解体・加工品製造、被害対策に関する業務	〔月額〕 152,735円	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○狩猟免許(わな) ○基本的なパソコン操作ができる	農林・しいたけ課 ☎(53)6111
35	業務従事者 (障害者枠)	市役所蔵原庁舎 総務課	1人	庁内郵便の配達、市役所庁舎の清掃、外構・駐車場清掃、草刈り等	〔月額〕 102,425円	9:00～16:00 (週5日)	○普通自動車免許 ○障害者手帳の交付を受けている	総務課 ☎(53)6111

### 【勤務先が美津島町の職種】

No.	職種	勤務場所	人数	勤務内容	報酬	勤務時間	必要な資格・経験等	問い合わせ
36	園長	鶏鳴幼稚園	1人	園務の統括、所属職員 の指揮監督	〔月額〕 170,435円	8:00～17:00のうち 1日7時間(週5日)	教職経験	教育総務課 ☎(88)2000
37	施設管理員	美津島行政サービスセンター内美津島地区水道事務所	1人	水道施設・設備維持管理、漏水調査、水道管修理補助等	〔月額〕 147,496円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	美津島行政サービスセンター ☎(54)2271

### 【勤務先が豊玉町の職種】

No.	職種	勤務場所	人数	勤務内容	報酬	勤務時間	必要な資格・経験等	問い合わせ
38	事務補助	市役所豊玉庁舎 中地区保健センター	2人	特定健診受診勧奨、訪問、パソコン操作等	〔時間給〕 897円	9:00～15:00のうち 4時間程度(週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる ○訪問で使用する自家用車を用意できる	中地区保健センター ☎(58)1116
39	医療事務	市役所豊玉庁舎 保険課	2人	診療報酬明細書(レセプト)点検等	〔月額〕 131,961円～	9:00～17:00 (週5日)	診療報酬明細書(レセプト)点検実務の経験または医療事務技能審査等の資格	保険課 ☎(58)1579
40		市役所豊玉庁舎 保護課	1人	パソコン操作・レセプト点検等	〔月額〕 131,961円～	9:00～17:00 (週5日)	○医療事務の資格または経験がある ○基本的なパソコン操作ができる	保護課 ☎(58)1414
41		豊玉診療所	3人	医療事務	〔月額〕 131,961円～	8:30～16:30 (週5日)	医療事務の資格または経験がある	いきいき健康課 ☎(52)4888
42	母子父子 自立支援 相談員	市役所豊玉庁舎 福祉事務所	1人	自立支援相談業務等	〔月額〕 131,961円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる ○大学で児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学もしくは社会学を専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業 ○社会福祉主事任用資格 ○前記に準じ、母子父子自立支援相談員として必要な学識経験がある	こども未来課 ☎(58)1117
43	就労支援員	市役所豊玉庁舎 保護課	1人	パソコン操作・就労支援等	〔月額〕 131,961円～	9:00～17:00 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	保護課 ☎(58)1414
44	就労準備 支援員	市役所豊玉庁舎 保護課	1人	パソコン操作・就労準備支援等	〔月額〕 131,961円～	9:00～17:00 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	
45	相談支援員	市役所豊玉庁舎 保護課	1人	パソコン操作・相談支援等	〔月額〕 131,961円～	9:00～17:00 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	
46	家庭児童 相談員	市役所豊玉庁舎 対馬市家庭児童相談室	1人	家庭相談業務	〔月額〕 139,909円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる ○大学で児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業 ○医師 ○社会福祉主事として2年以上児童福祉事業に従事 ○前記に準じ、必要な学識経験がある	こども未来課 ☎(58)1117

47	介護支援専門員	市役所豊玉庁舎 保険課	1人	ケアプラン点検、パソコン操作、事務補助	{月額} 170,438円～	9:00～17:00 (週5日)	○介護支援専門員の資格を有し、ケアプラン作成の実務経験がある ○介護支援専門員証の有効期間満了日が令和2年4月1日以降	保険課 ☎(58)1118
48	理学療法士	豊玉診療所	1人	機能訓練業務	{月額} 153,277円～	8:30～16:30 (週5日)	理学療法士	いきいき健康課 ☎(52)4888
49	船員	市役所豊玉庁舎 中対馬振興部 地域振興課 (市営渡海船)	2人	市営渡海船うみさちひこの運航(操縦)、乗下船客の誘導および料金徴収、船体整備等	{月額} 133,587円～	{平日} 6:40～8:40 12:50～17:50 {土日祝} 6:40～9:00 13:10～17:50 ※シフト制(1日7時間)	1級または2級小型船舶操縦士免許および特定操縦免許	中対馬振興部 地域振興課 ☎(58)1111
50		市役所豊玉庁舎 中対馬振興部 地域振興課 (市営渡海船)	1人	市営渡海船うみさちひこの運航(操縦)、乗下船客の誘導および料金徴収、船体整備等	{日額} 7,042円	6:40～9:00・ 12:25～17:50 (月6日程度)	1級または2級小型船舶操縦士免許および特定操縦免許	
51	電話交換手	市役所豊玉庁舎 中対馬振興部 地域振興課	1人	電話交換業務、パソコン入力作業、文書の收受・発送、事務補助等	{月額} 129,883円～	9:00～17:00 (週5日)	基本的なパソコン操作ができる	
52	道路工夫	市役所豊玉庁舎 中対馬振興部 地域振興課	1人	豊玉・峰町管内の道路整備	{月額} 147,496円～	8:45～16:45 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	
53		市役所豊玉庁舎 中対馬振興部 地域振興課	1人	豊玉・峰町管内の道路整備	{月額} 152,735円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許(AT限定不可) ○大型特殊免許 ○車両系建設機械免許の全てを取得	
54	施設管理員	市役所豊玉庁舎 中対馬振興部 住民生活課	1人	水道施設・設備維持管理、漏水調査、水道管修理補助等	{月額} 147,496円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許(AT限定不可) ○基本的なパソコン操作ができる	中対馬振興部 住民生活課 ☎(58)1111
55	業務従事者	豊玉診療所	1人	清掃業務	{日額} 6,300円	8:30～16:30 (週3日+3時間)	なし	いきいき健康課 ☎(52)4888

### 【勤務先が峰町の職種】

No.	職種	勤務場所	人数	勤務内容	報酬	勤務時間	必要な資格・経験等	問い合わせ
56	事務補助	峰行政サービスセンター内 農業委員会事務局	1人	農地中間管理事業に係る農地の集積等業務(農業者戸別訪問含む)	{月額} 131,961円	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる ○農業団体等での勤務経験または峰・上県・上対馬地区内の農地所有者・作付状況等に精通している	農林・しいたけ課 ☎(53)6111
57	施設管理員	峰行政サービスセンター内 峰地区水道事務所	1人	水道施設・設備維持管理、漏水調査、水道管修理補助等	{月額} 147,496円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動車免許(AT限定不可) ○基本的なパソコン操作ができる	峰行政サービスセンター ☎(83)0301
58	業務従事者	対馬クリーンセンター中部中継所	3人	ごみの分別、段ボール等圧縮梱包機等運転、堆肥販売業務等	{月額} 134,761円	9:00～17:00 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	環境政策課 ☎(53)6111
59		対馬クリーンセンター中部中継所	2人	漂着ゴミの前処理施設(油化装置)の運営(運転・管理)作業	{月額} 134,761円	9:00～17:00 (週5日)	普通自動車免許	
60		対馬クリーンセンター中部中継所	3人	漂着ゴミの運搬・分別作業	{月額} 134,761円	9:00～17:00 (週5日)	準中型運転免許(AT限定不可)	
61		対馬クリーンセンター中部中継所	1人	漂着ゴミの運搬・分別作業、重機運転業務	{月額} 152,735円	9:00～17:00 (週5日)	車両系建設機械(整地運搬、積込、発削、解体)運転技能講習を受講	

## 【勤務先が上県町の職種】

No.	職種	勤務場所	人数	勤務内容	報酬	勤務時間	必要な資格・経験等	問い合わせ
62	事務補助	上県行政サービスセンター内 北地区保健センター	2人	特定健診受診勧奨、訪問、パソコン操作等	〔時間額〕 897円	9:00～17:00のうち 4時間程度(週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作 ができる	北地区保健 センター ☎(84)2313
63		上県地区生涯学習センター	1人	体育施設管理、体育協会、スポーツ推進委員会、青少年健全育成協議会の事務等	〔月額〕 131,961円	8:45～16:45 (週5日)	普通自動車免許	上県地区生涯 学習センター ☎(84)2576
64	医療事務	仁田診療所	2人	医療事務	〔月額〕 131,961円～	8:30～16:30 (週5日)	医療事務の資格または経験がある	いきいき健康課 ☎(52)4888
65	①看護師 ②准看護師	仁田診療所	3人	看護師業務	〔月額〕 ①165,200円～ ②149,303円～	8:30～16:30 (週5日)	看護師または准看護師	
66	施設管理員	対馬野生生物保護センター	1人	対馬野生生物保護センター運営、棹崎公園管理業務	〔月額〕 147,496円～	9:00～17:00 (週5日)	普通自動車免許	上対馬振興部 地域振興課 ☎(86)3111
67		上県行政サービスセンター	1人	水道施設・設備維持管理、漏水調査、水道管修理補助等	〔月額〕 147,496円～	8:45～16:45 (週5日)	○普通自動免許(AT限定不可) ○基本的なパソコン操作 ができる	上県行政サー ビスセンター ☎(84)2311
68	調教師	目保呂ダム馬事公園	1人	対州馬の飼育管理に関すること	〔月額〕 165,832円～	9:00～17:00 (週5日)	○普通自動車免許(AT限定不可) ○全国乗馬倶楽部振興協会の認定(初級以上)	
69	調教補助員	目保呂ダム馬事公園	2人	対州馬の飼育管理に関すること	〔月額〕 134,761円～	9:00～17:00 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	
70	道路工夫	北部建設事務所	2人	上県町・上対馬町管内の道路整備	〔月額〕 152,735円～	9:00～17:00 (週5日)	○普通自動車免許(AT限定不可) ○大型特殊自動車免許 ○車両系建設機械免許の 全てを有する	北部建設事務所 ☎(84)2316
71	業務従事者	目保呂ダム馬事公園	1人	対州馬の飼育管理に関すること	〔月額〕 119,496円	9:00～17:00 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	上県行政サー ビスセンター ☎(84)2311
72		目保呂ダム馬事公園	1人	対州馬の飼育給餌に関すること	〔時間額〕 812円	7:00～8:00 16:00～17:00	普通自動車免許	
73		対馬クリーンセンター北部中継所	2人	ごみの分別、段ボール等圧縮梱包機等運転、堆肥販売業務等	〔月額〕 134,761円	9:00～17:00 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	

## 【勤務先が上対馬町の職種】

No.	職種	勤務場所	人数	勤務内容	報酬	勤務時間	必要な資格・経験等	問い合わせ
74	保育士	比田勝こども園	10人	保育補助業務	〔日額〕7,504円 〔時間額〕968円	7:45～18:00の 時間内 (週3日程度)	保育士	北地区 教育事務所 ☎(86)3052
75	保育補助				〔日額〕6,957円 〔時間額〕897円		なし	
76	保育補助	比田勝こども園	4人	比田勝こども園子育て支援業務等	〔時間額〕897円	9:30～15:30 (月2日程度)	なし	
77	調理補助員	比田勝こども園	4人	給食調理業務	〔日額〕6,300円 〔時間額〕812円	8:30～17:15の 時間内(週3日程度)	なし	
78	看護師	比田勝小学校	2人	医療的ケアが必要な児童に対する看護業務	〔日額〕 7,866円	8:00～17:00のうち 7時間(年間103日以内)※シフト制	看護師	教育総務課 ☎(88)2000
79	園長	比田勝こども園	1人	園務の統括、所属職員 の指揮監督	〔月額〕 170,435円	8:00～17:00のうち 7時間(週5日)	教職経験	

80	教 頭	比田勝こども園	1人	園長の補佐、園務の整理および必要に応じ幼児の教育	〔月額〕 158,261円	8:00~17:00のうち 7時間(週5日)	幼稚園教諭	教育総務課 ☎(88)2000
81	施設管理員	市役所上対馬庁舎上対馬振興部住民生活課	1人	水道施設・設備維持管理、漏水調査、水道管修理補助等	〔月額〕 147,496円~	8:45~16:45 (週5日)	○普通自動車免許 ○基本的なパソコン操作ができる	上対馬振興部 住民生活課 ☎(86)3112
82	業務従事者	対馬北部衛生センター	1人	し渣、汚泥運搬、その他関連業務	〔月額〕 134,761円	9:00~17:00 (週5日)	普通自動車免許(AT限定不可)	環境政策課 ☎(53)6111

### 【勤務先が市内全域または複数の町の職種】

No.	職 種	勤務場所	人数	勤務内容	報 酬	勤務時間	必要な資格・経験等	問い合わせ	
83	保 育 士	保育所・こども園	36人	保育業務	〔月額〕 142,348円~	7:30~18:00のうち 7時間(週5日)	保育士	こども未来課 ☎(58)1117	
84		保育所	33人		〔日額〕7,504円 〔時間額〕968円	7:30~18:00の 時間内(週3日程度)			
85	保育補助	保育所	44人	保育補助業務	〔日額〕6,957円 〔時間額〕897円	7:30~18:00の 時間内(週3日程度)	なし		
86	①調理員 ②調理補助員	保育所・こども園	8人	給食調理業務	〔月額〕 ①129,883円~ ②119,496	8:45~16:30 (週5日)	①調理師免許 ②なし		
87	調理補助員	保育所	23人	給食調理業務	〔日額〕6,300円 〔時間額〕812円	8:45~17:30の 時間内(週3日程度)	なし		
88	認知症地域 支援推進員	南福祉保健センター 北地区保健センター 中地区保健センター	3人	認知症の人等への支援、研修会等の企画、調整および実施、認知症の正しい理解の普及啓発等	〔月額〕 142,348円~	9:30~17:30 (週5日)	○普通自動車免許 ○保健師、看護師、准看護師、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、介護支援専門員のいずれかの資格		地域包括ケア 推進課 ☎(53)6111
89	教育相談員	厳原中学校 久田中学校 雞知中学校 豊玉中学校	4人	生徒の悩みや諸課題に対応したカウンセリング活動、教育支援等	〔日額〕 5,386円	8:00~17:00のうち 6時間(年間175日以内)	なし		教育総務課 ☎(88)2000
90	介 助 員	幼稚園・こども園、 小・中学校	69人	特別な配慮を要する園児・児童・生徒への介助、学習支援	〔日額〕 5,386円	8:00~17:00のうち 6時間(年間175日以内)	なし		
91	学 校 図 書 館 支 援 員	小・中学校	15人	学校図書館の運営および図書購入、読書に関する相談の支援等	〔日額〕 3,590円	8:00~17:00のうち 4時間(年間200日以内/1校当たり100日以内)	なし		
92	用 務 員	幼稚園・こども園、 小・中学校	33人	用務員業務	〔月額〕 129,883円~	8:00~17:00のうち 7時間(週5日) ※休業日は1日6時間	なし		
93	学習支援員	小・中学校	小学校3人 中学校2人	補充学習、不登校児童生徒等への支援学習の補助等	〔日額〕 5,386円	8:00~16:00のうち 6時間(週5日)	なし	学校教育課 ☎(88)2001	
94	スクールソーシャルワーカー	採用者の自宅から 通勤可能な範囲の 小・中学校	1人	悩みをかかえる児童・生徒がおかれた生活環境の改善等	〔時間額〕 3,000円	8:00~17:00のうち 6時間(週2日)	社会福祉士または精神保健福祉士、教育と福祉の専門的な知識・技術を有し、教育・福祉の分野で活動経験がある等		

