

保有個人情報開示請求書

年 月 日	
(あて先)対馬市長 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 開示請求者 住所 氏名 電話番号 </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> </div> <p style="margin-top: 20px;">対馬市個人情報保護条例第11条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。</p>	
個人情報取扱事務の名称	
開示請求する個人情報の内容	(個人情報を特定できるように具体的に記入してください。)
開示の実施方法	(ご希望の□にレ点でチェックしてください。) 1 <input type="checkbox"/> 閲覧、視聴 2 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 送付による交付)
代理人が請求する場合	本人との関係 (該当する区分を○で囲んでください。) 1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 委任による代理人 4 その他 ()
	本人の氏名
	本人の住所 (郵便番号 -) <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">電話番号 () -)</div>
※本人等確認欄 (代理人も含む)	1 個人番号カード 2 通知カード 3 運転免許証 4 旅券 5 戸籍謄本・抄本 6 住民票の写し 7 その他()
※代理人の資格確認	・法定代理人の場合 1 戸籍謄本 2 その他 () ・委任による代理人の場合 1 委任状 2 本人の印鑑登録証明書 3 その他 ()
※事務担当部課	部 課 (電話)

備考 ※欄は記入しないでください。