

入札の注意事項

入札参加者は、次に掲げる注意事項を守ってください。注意事項を守らないときは、入札執行者において、必要な措置をとります。

1. 法令の規定を遵守すること。
2. 入札時間を厳守すること。
3. 入札参加者は、係員の指示に従うこと。
4. 入札会場では携帯電話の使用や私語は厳に慎むこと。
5. 入札書の記載事項は、正確にはっきり書くこと。
6. 入札書の書換え、引換え又は撤回はできません。
7. 代理人が入札する場合は、本人の委任状を提出し、入札書に代理人の記名押印を行うこと。
8. 入札書は、入札用封筒に入れて入札箱に投函すること。
9. 工事に係る入札の場合は、必ず入札書に工事費内訳書を添付すること。
10. 入札関係者以外の入札会場への立ち入りは禁止します。
11. 入札会場へ入室できる者は、代表者又はその委任を受けた代理人のほか1名までとする。
ただし、共同企業体の場合は、構成員の数以内とする。
12. 入札終了まで入札会場からの退室はできません。
13. 契約金額は、落札金額に消費税相当額を加算した金額となります。
14. 入札書の記載内容（記名押印、工事名、工期、入札金額）が漏れている場合や、不明瞭な場合は無効となります。

入札書記入例

入札・（見積）書

年号〇〇年〇〇月〇〇日

対馬市長 〇 〇 〇 〇 様

入札（見積）者 住所 長崎県対馬市〇〇町〇〇

商号又は名称 〇〇建設

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代理人 〇〇 〇〇 印

※代理人が入札をする場合は、委任状により委任を受けた代理人の氏名と印（委任状に押したもの）が必要です

下記工事を請け負いたいので、下記金額をもって入札（見積り）します。

記

¥ 10,000,000-

- 工事名 市道〇〇線道路改良工事
- 工事場所 対馬市〇〇町〇〇地内
- 工事日数 〇〇日間又年号〇〇年〇〇月〇〇日限り

備考

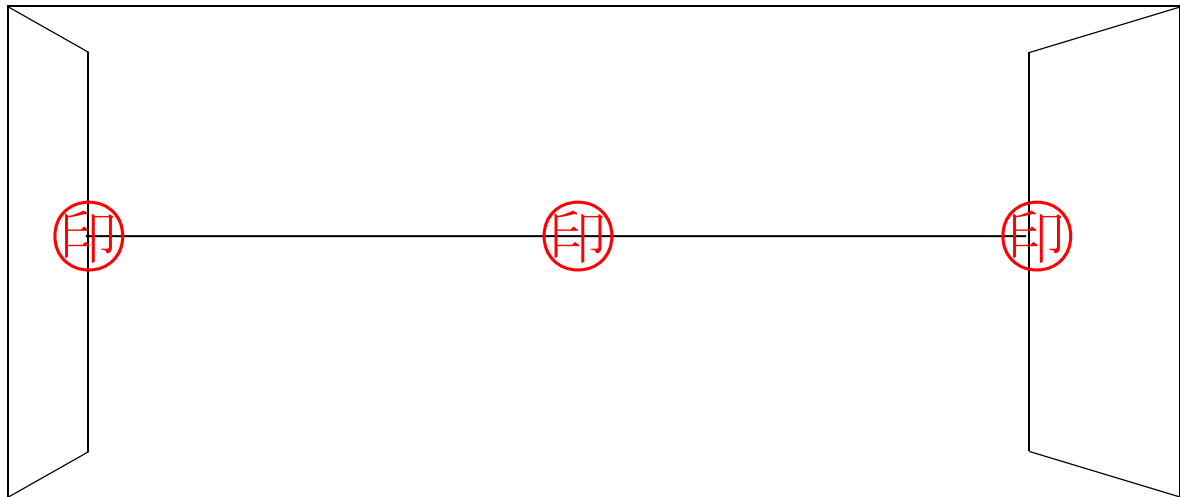
- 入札（見積）者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 100/〇〇〇に相当する金額を記載すること。
- 金額は、アラビア数字を用い、訂正又はまっ消をすることはできない。

封筒記入例

表

| | |
|---------------------------|-------------|
| 工 事 名 | 市道〇〇線道路改良工事 |
| 工 事 請 負 入 札 (見 積) 書 | |
| 入札見積者氏名 | 〇 〇 〇 〇 印 |
| ※代理人が入札をする場合は、代理人の氏名と印鑑です | |

裏



- 1 封筒の大きさは、標準規格長3を使用すること。
- 2 作成者は、封印を押すこと。