

(様式 1)

一般競争入札参加資格確認申請書（JV用）

令和 年 月 日

対馬市長

様

共同企業体の名称

代表構成員 住 所

商号又は名称

代 表 者

印

構成員 住 所

商号又は名称

代 表 者

印

下記工事の一般競争入札について、競争参加資格を確認されたく、次のとおり添付書類を添えて申請します。

工 事 名	
-------	--

【添付書類等】

- ・特定建設工事共同企業体協定書（写し）又は経常建設共同企業体認定通知書（写し）及び経常建設共同企業体協定書第8条に基づく協定書（写し）
- ・施工実績調書（様式2）
- ・各構成員の配置予定技術者調書（様式3）及びその確認資料
- ・各構成員の建設工事入札参加資格格付決定通知書（写し）※経常企業体の場合は不要
- ・各構成員の建設業の許可通知（写し）
- ・各構成員の最新の経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書（写し）
- ・資格確認通知用の返信用長3号封筒（切手320円分を貼付し返送先の住所及び名称を記載）

【誓約事項】

- 「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」等の関係法令を遵守し、談合及び談合と疑われるような行為は行わず、公正な入札に努めます。
- 自社又は他の入札参加者が行った行為により、当該入札の公正性に疑義が生じ、対馬市において当該入札の中止等いかなる処置をとられても、一切異議の申立てをしません。
- この申請書や添付書類に記載漏れや誤記載があることにより入札に参加できなかった場合でも、一切異議の申立てをしません。

（問い合わせ・連絡先）

担当者： 電 話：

（注）この申請書は1部作成し財政課へ提出（郵送可）してください。

なお、申請書の控えが必要な方は、申請書（様式1）のみを2部提出して下さい。（郵送する場合で、控えが必要な方は、320円切手の返信用封筒とは別に110円切手を貼付した返信用封筒を同封して下さい。）

郵送で提出する場合は、郵便物の不達防止のため、配達の状況が記録される簡易書留などでお出し下さい。なお、市役所へ配達されるまでの間に起きた事故等により期限内に申請書が届かない場合は、申請者の責任とし、市側は一切の責任を負いません。

後日書類を精査し、審査委員会の審議等を行い、決定しますので、この受付をもって入札へ参加できることを保証するものではありません。

対馬市受付印

(様式2)

施 工 実 績 調 書

共同企業体名

項目	1	2
工事名称等	工事名	
	発注者名	
	施工場所	
	最終請負金額 (消費税を含む。)	
	工期	
	受注形態	
工事内容		

(注) 作成にあたっては、入札説明書の作成要領に留意すること。

(様式3)

No.

配置予定技術者調書

共同企業体名

配置予定技術者氏名						
※上記の者は、営業所の専任技術者又は経営管理責任者ではありません。						
法令による資格・免許	<p style="margin-left: 10px;">記入例) ○級○○施工管理技士など ※資格の証明書類を添付すること</p>					
監理技術者証の有無	<p style="margin-left: 10px;">有・無 監理技術者証の有効期限 年 月 日 監理技術者講習修了年月日 年 月 日</p> <p style="margin-left: 10px;">※入札公告に記載された建設業の許可の種類に対応した資格を有すること。 ※監理技術者の配置が必要な工事又は監理技術者証を雇用の証明書類とする場合は、内容を記載し監理技術者証の写しを添付すること。(講習修了年月日の記載が無い場合は講習修了証の写しも添付すること。)</p>					
雇用関係の証明書類	<p style="margin-left: 10px;">雇用開始年月日 年 月 日</p> <p style="margin-left: 10px;">[] 健康保険被保険者証 [] 監理技術者証 [] 雇用保険台帳 [] その他 ()</p> <p style="margin-left: 10px;">※添付する書類に○印を記入 ※雇用保険台帳は、発行日が申請日の一か月以内のもの</p>					
<p style="margin-left: 10px;">手持ち工事の有無 (下請工事も含む。)</p> <p style="margin-left: 10px;">有・無 ※○印を記入</p>	工事1 ※複数ある場合は、契約金額が最高のものを記載	工事名				
	発注者名					
	工期	年 月 日	～	年 月 日		
	契約金額					
	工事2 ※複数ある場合は、工期末が最も遅いものを記載	工事名				
	発注者名					
工期	年 月 日	～	年 月 日			
契約金額						
重複申請の有無	<p style="margin-left: 10px;">有・無 ※○印を記入</p>					

(注1) 技術者の資格等の確認資料に注意すること。(入札説明書参照)

(注2) 手持ち工事が複数ある場合は、工事1に契約金額が最高のもの、工事2に工期末が最も遅いものを記載すること。

(注3) 2人以上の技術者で申請する場合は技術者ごとに作成し、資料を添付すること。

(注4) 契約を締結する場合においては、配置予定技術者のうち入札日において、他の工事等の専任の技術者となっていない者を配置すること。