

〔借用〕許可申請書

年 月 日

対馬市教育委員会
教育長 梅野 正博 様

(住 所)

(組織・機関名)

(代表者名)

印

(連絡先)

下記の資料について記載のとおり借用を許可いただきますよう申請いたします。

記

1.借用資料名

・ 資料名

・ 員数

2.借用の期間

3.借用の目的

・

4.掲載予定の媒体の概要

・

5.条件

- ・ 3の目的以外に使用しません。
- ・ 使用に当たっては所有権，著作権および関連する権利についての法規制に基づきます。
- ・ 資料の権利が対馬市教育委員会に帰属することを十分に認識し、これを使用時には確実に明示します。
- ・ 資料を借用した場合、変質変形が無いよう取り扱いには厳重に注意いたします。
- ・ その他詳細な条件については対馬市教育委員会の指示に従います。

(備考)

- 1, 「3借用の目的」にはその理由を明記すること。
- 2, 「4掲載予定の媒体の概要」には掲載予定の媒体の種別，名称のほか印刷物の場合は著者・編集者名，発行予定日，体裁・予価，発行予定部数を，放送物の場合もこれに準じた項目を記入すること。またいずれの場合も担当者名・連絡先を明記すること（掲載予定が無い場合は記入の必要なし）。