

あがたの里指定管理者募集要項

対馬市は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項及び対馬市農産物等活用型総合交流施設条例（平成 16 年対馬市条例第 158 号。以下条例という。）第 9 条第 1 項の規定により、対馬市農産物等活用型交流施設あがたの里（以下「交流施設」という。）の管理に関する業務を行う指定管理者の募集を行います。

1 施設の設置目的及び概要

（１） 施設の目的

振興作物に位置づけた「対州そば」の生産・消費拡大・情報発信を図るとともに、そば打ち体験による幅広い世代間の交流や一次産品等の販売をととして生産者と消費者との交流を促進する。

（２） 施設の概要

- ① 名称：あがたの里
- ② 所在地：対馬市上県町佐須奈甲 5 6 5 番地 2
- ③ 敷地面積：2, 394. 69 m²
- ④ 構造：木造瓦葺（一部フッ素樹脂鋼板）平屋建
- ⑤ 規模：延床面積 697. 56 m²

（３） 施設の構成

- ① 本館（約 697. 56 m²）

客室、調理室、そば打ちスペース、製粉室、展示販売場、加工室、研修室、事務室他

- ② 付帯施設

駐車場：大型車 1 台、普通車 19 台

（４） 運営状況

	令和 5 年度	令和 6 年度
利用者数等	9,465 人	10,405 人
売上額等	13,771,181 円	15,316,207 円

2 申請者の資格

指定期間中、安全円滑に対象施設を管理運営できる法人その他の団体（以下「法人等」という。）で下記の資格を満たしている法人等とする。

団体の場合は必ずしも法人格を必要としないが、個人で応募することはできない。また、他の法人等とコンソーシアム（連合体）を組織して応募することも可能であるが、代表法人等を定めること及び構成法人等の全てが下記の資格を満たしていることが必要である。ただし、重複して応募することはできない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない法人等であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等の規定に基づき更生又は再生手続きをしていない法人等であること。
- (3) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にない法人等であること。
- (4) 対馬市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例第6条の規定に該当しない法人等であること。
- (5) 市税を滞納していない法人等であること。ただし、申請時点で対馬市内に営業所等を置かない団体については、申請者の所在する市町村民税について滞納がないものであること。

3 管理業務の範囲及び具体的内容

- (1) 事業に関する業務
 - ① 施設の利用の許可に関する事務
 - ② 施設の利用に係る利用料金に関する業務
 - ③ 施設及び附属設備の維持管理に関する業務
- (2) 施設の運営に関する事務
 - ① 施設の提供に関する業務
 - ② 広報、その他情報提供に関する業務
 - ③ 施設の利用者への安全管理及びサービスに関する業務
 - ④ 緊急時の関係機関への連絡調整業務
- (3) 施設の管理に関する業務
 - ① 建築物等の保守管理業務
 - ② 設備の保守管理業務
 - ③ 環境維持管理業務
 - ④ 施設の保全業務
 - ⑤ 備品管理業務
- (4) その他の業務
 - ① 地域や類似施設との連携に関する業務
 - ② 業務報告書（月報）、事業報告書及び収支決算書の提出
 - ③ 自己評価の実施
 - ④ 指定管理期間満了による引継業務

4 選定基準（対馬市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例第4条の規定に基づく。）

- (1) 利用者の平等な利用の確保及びサービス向上が図られるものであること。
- (2) 公の施設の効用を最大限に発揮し、その管理の効率化が図られるものであること。
- (3) 公の施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しており

、又は確保できる見込みがあるものであること。

(4) その他市長が別に定める事項

5 管理基準

(1) 開館時間：市長との協議による。

(2) 休館日：市長との協議による。

(3) 関係法令の遵守

施設管理にあたっては、関係法令及び管理運営に適用される法令、条例等の規定を遵守すること。

6 利用料金に関する事項

(1) 利用料金は指定管理者の収入とする。

(2) 利用料金の額は、条例で定める利用料金を上限とし、市の承認を受けて定めること。

別 表

区 分	使 用 料	使 用 料
研修室	半日 1, 1 0 0 円	1 日 2, 2 0 0 円

(3) 利用料金の収入年度は、施設等の利用日に属する年度とする。

7 指定管理者を指定して管理を行わせる期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで（5年間）

8 申請受付期間

(1) 受付期間：令和7年10月1日（水）から令和7年11月14日（金）まで
（土・日・祝日を除く。）

(2) 受付時間：8時45分から17時30分まで
（12時00分から13時00分を除く。）

9 申請書の提出方法

(1) 提出場所：対馬市上対馬振興部地域振興課
対馬市上対馬町比田勝575番地1
TEL 0920-86-3111

(2) 提出方法：提出書類は、必ず持参すること。
郵送等による申請書の提出は、受け付けない。

10 その他

社会情勢の変動により収支の実績が計画と比較して増減が顕著な場合は、指定管理料の返還も含め双方協議のうえ、指定管理料を増減する場合があります。

応募要項

1 申請書類

指定管理者指定申請書（様式第1号）に、次に掲げる書類を添えて提出して下さい。

（1） 申請資格を有していることを証する書類

- ① 団体の概要（市が指定する様式による。）
- ② 役員名簿（市が指定する様式による。）
- ③ 定款、規約又はこれらに類する書類
- ④ 法人格を有するものは、法人登記簿謄本（写しで可）

（2） 事業計画書（市が指定する様式による。）

（3） 収支計画書（市が指定する様式による。）

（4） 社会情勢の変動により収支の実績が計画と比較して大幅な増減が顕著な場合は、指定管理料の返還も含め双方協議のうえ、指定管理料を増減する場合がある。

（5） 該当団体の経営状況を説明する書類

① 損益計算書、貸借対照表など（直近3か年度分）

- ・新たに設立する団体又は設立初年度の団体にあつては、収支予算書又はこれに類する書類をもってこれらの書類の提出に代えることができる。
- ・設立2年度の団体にあつては、直近1か年度分の書類を提出すること。
- ・設立3年度の団体にあつては、直近2か年度分の書類を提出すること。

（6） その他市長が別に定める書類

- ① 人員配置計画表（市が指定する様式による。）
- ② 法人（団体の場合は代表者）に係る市税について、滞納が無い事を証明する書類

2 申請書は、A4版を基本とする。

3 提出部数は、正本1部と写し10部とする。

4 提出方法は持参とし、郵便等による提出は受け付けない。

5 現地説明会の開催

（1） 日時：令和7年10月21日（火） 14時30分

（2） 参集場所：あがたの里駐車場

（3） 参加希望者：現地説明会への参加希望者は、前日までに法人その他団体の名称及び代表者氏名をあらかじめ連絡すること。

（4） 連絡先：対馬市上対馬振興部地域振興課
対馬市上対馬町比田勝575番地1
TEL 0920-86-3111

（5） その他：指定管理に伴う施設の詳細資料については、現地説明会の際に配布する。

6 申請内容に係る調査

（1） 提出いただいた申請書類について、ヒアリングを実施する。

（2） 申請者が多数となった場合、書類による1次審査を通過した申請者のみヒアリングを実施する。

（3） ヒアリングの日程等については別途通知する。

7 その他

- (1) 提出いただいた申請書類は、返却しません。
- (2) 申請書類の作成等に係る費用は、申請者の負担とする。
- (3) 提出いただいた申請書類の個人情報は、指定管理者の選定にのみ使用する。
- (4) 現地説明会に参加できなかった場合や、参加できたが他に知りたい内容がある場合などの時は上記5の(4)連絡先まで連絡すること。

リスク分担表

(施設使用料等のある施設・温泉施設)

No.	種 類	内 容	負 担 者	
			市	指 定 管理者
1	物価変動	人件費、物品費等の物価変動に伴う経費の増加(収入の減少) ※温泉施設については、別途定める		○
2	金利変動	金利の変動に伴う経費の増加(収入の減少)		○
3	法令等の変更	施設管理・運営に影響を及ぼす法令変更	○	
		指定管理者に影響を及ぼす法令変更		○
4	税制度の変更	施設管理・運営に影響を及ぼす税制変更	○	
		一般的な税制変更		○
5	周辺地域・住民及び施設利用者への対応	地域との協調		○
		施設管理業務の内容に対する住民及び施設利用者からの反対、訴訟、要望への対応		○
		上記以外の事項	協議による	
6	政治、行政的理由による事業変更	政治、行政的理由から、施設管理・運営業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の当該事情による増加経費負担	○	
7	不可抗力	不可抗力(暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他の市又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことができない自然的又は人為的な現象)に伴う、施設、設備等の修復による経費の増加及び事業履行不能	○	
8	資金調達	経費の支払遅延(市→指定管理者)によって生じた事由	○	
		経費の支払遅延(指定管理者→業者)によって生じた事由		○
9	施設・設備等の損傷(改修・維持補修等)	指定管理者の故意又は過失による施設・設備・備品の損傷		○
		施設・設備等の設計・構造上の原因によるもの	○	
		経年劣化、第三者の行為で相手方が特定できないもの等のうち、一件の修繕料が10万円未満のもの		○
		経年劣化、第三者の行為で相手方が特定できないもの等のうち、一件の修繕料が10万円以上のもの	○	
10	貸与車両の経費	貸与車両の車検・保険等に係る一切の経費		○
11	メンテナンス	施設機能の維持に対するメンテナンス (浄化槽維持管理、消防設備点検、自家用電気工作物保安点検)	○	
		施設備品に対するメンテナンス(消耗部品の補充等を含む)		○
		水質検査に対する業務		○
12	保険の加入	施設に対する火災保険の加入	○	
		施設運営上の傷害保険、賠償保険等		○
13	第三者への賠償	指定管理者の責めに帰する事由により、第三者に損害を与えた場合		○
		上記以外のもの	○	
14	安全衛生管理	施設運営に伴う安全衛生管理		○
15	労務災害	業務従事者の労務災害等		○
16	セキュリティ	指定管理者の管理不備による情報漏洩、犯罪発生等		○
17	事業終了時の費用	指定管理期間が終了した場合、又は期間中途における事業者の撤収にかかる費用		○
18	その他	協定書、リスク分担表等に定めがない事態が生じた場合	協議による	

○印がリスク負担者