第　　　　　　号

　　　年　　月　　日

一般財団法人 自治総合センター理事長　様

都道府県知事又は市（区）町村長　○○　○○　　印

**環境保全促進助成事業実績報告書**

　　年　　月　　日付で助成の決定を受けた事業（事業実施団体名　　　　　　　、助成決定額　　　　千円）ついては、　　年　　月　　日に事業を終了しましたので、その実施状況等について下記のとおり報告します。

記

１．事業の実施状況（事業規模、構成、数量、時期等を明記する）

２．事業収支状況（財源内訳、事業費内訳等を明記する）

３．交付申請額（１０万円単位）

　　　００，０００円

４．助成金の振込先（都道府県、市（区）町村の指定金融機関）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 |  | 支店 |
| 銀行コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |
| ふりがな |  |
| 口座名義 |  |
| 預金種類 | 当座・普通・別段 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |

※振込先が不正確ですと送金できない場合があります。特に「銀行コード・支店コード」「預金種別」口座名の「ふりがな」に間違いが散見されますので、ご留意下さい。

５．添付資料（添付する資料は、添付確認欄に○をしてください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 必要書類 | 添付確認 | 備考 |
| １ | 実績報告書（原本） |  |  |
| 実績報告書提出時チェックリスト |  |  |
| ２ | この助成金の収支に関する議決済み歳入歳出予算書のうち助成対象事業が把握できる部分（要原本証明印、該当箇所にマーカーのこと） |  |  |
| ３ | 事業経費に係る領収書、支払が完了したことがわかる支出命令書等の写し |  |  |
| ４ | 実施状況を説明している資料・写真等・実施状況が鮮明かつ明瞭に確認できるカラー写真・ポスター、チラシ、広報誌等印刷物（現物） |  |  |
| ５ | その他 |  |  |

６．連絡責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　　　課（室）　　　　　　係 |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |