

職種：一般事務

担当課：未来環境部環境政策課

【令和8年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

1. 職種 一般事務
2. 職務内容 パソコン入力作業
電話応対
施設内における軽微な作業
その他環境政策課が必要と認める業務
3. 勤務場所 対馬クリーンセンター（対馬市厳原町安神141番地）
4. 募集人員 1名
5. 応募資格 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
普通自動車免許を取得している方（A T限定可）
6. 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
7. 再度の任用 任用する場合 有
8. 時間外 無
9. 勤務時間 午前9時～午後5時（休憩12時～1時）
10. 労働日数 月曜日～金曜日 週5日
11. 休日 土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等
12. 報酬 176,851円
13. 手当 期末手当、勤勉手当
14. 交通費 片道2km以上の方に支給
15. 報酬支払日 当月21日
16. 賞与 年2回（6月・12月に支給）
※任用日によっては期間率あり
17. 転勤 転勤予定なし
18. 保険 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入
面接
郵送
19. 選考方法 申込用紙（写真貼付）及び応募資格を有する証明書（写）1通を未来環境部環境政策課まで持参又は必着で郵送
（申込用紙は返却しません）
20. 選考結果通知 令和8年2月6日（金）午後5時00分
21. 申込期限 後日通知
22. 申込方法 対馬市役所未来環境部環境政策課
〒817-8510 対馬市厳原町国分1441番地
電話：0920-53-6111