

職種：一般事務

担当課：未来環境部環境政策課

【令和8年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

1. 職 種 一般事務
2. 職務内容 パソコン入力作業
電話応対
施設内における軽微な作業
その他環境政策課が必要と認める業務
3. 勤務場所 対馬クリーンセンター（対馬市厳原町安神141番地）
4. 募集人員 1名
5. 応募資格 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
普通自動車免許を取得している方（AT限定可）
6. 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
7. 再度の任用 任用する場合 有
8. 時 間 外 無
9. 勤務時間 午前9時～午後5時（休憩12時～1時）
10. 労働日数 月曜日～金曜日 週5日
11. 休 日 土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
12. 休 暇 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等
13. 報 酬 176,851円
14. 手 当 期末手当、勤勉手当
15. 交 通 費 片道2km以上の方に支給
16. 報酬支払日 当月21日
17. 賞 与 年2回（6月・12月に支給）
※任用日によっては期間率あり
18. 転 勤 転勤予定なし
19. 保 険 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入
20. 選考方法 面接
21. 選考結果通知 郵送
22. 申込方法 申込用紙（写真貼付）及び応募資格を有する証明書（写）1
通を未来環境部環境政策課まで持参又は必着で郵送
（申込用紙は返却しません）
23. 申込期限 令和8年2月6日（金）午後5時00分
24. 面 接 日 後日通知
25. 問合せ先 対馬市役所未来環境部環境政策課
〒817-8510 対馬市厳原町国分1441番地
電話：0920-53-6111