

職種：一般事務

担当課：農林水産部農林しいたけ課

【令和８年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

- | | |
|-----------|--|
| １．職 種 | 一般事務 |
| ２．職務内容 | 農地中間管理事業に係る書類作成等業務全般 |
| ３．勤務場所 | 対馬市農林水産部農林しいたけ課（対馬市厳原町国分
１４４１番地） |
| ４．募集人員 | １名 |
| ５．応募資格 | 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
普通自動車免許を取得している方（ＡＴ限定可） |
| ６．任用期間 | 令和８年４月１日～令和９年３月３１日 |
| ７．再度の任用 | 任用する場合 有 |
| ８．時 間 外 | 無 |
| ９．勤務時間 | ８時４５分～１６時４５分（休憩１２時～１３時） |
| １０．労働日数 | 月曜日～金曜日 週５日 |
| １１．休 日 | 土日祝日・年末年始（１２月２９日～１月３日） |
| １２．休 暇 | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等 |
| １３．報 酬 | １７６，８５１円 |
| １４．手 当 | 期末手当、勤勉手当 |
| １５．交 通 費 | 片道２ｋｍ以上の方に支給 |
| １６．報酬支払日 | 当月２１日 |
| １７．賞 与 | 年２回（６月・１２月に支給）
※任用日によっては期間率あり |
| １８．転 勤 | 転勤予定なし |
| １９．保 険 | 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入 |
| ２０．選考方法 | 面接 |
| ２１．選考結果通知 | 郵送 |
| ２２．申込方法 | 申込用紙（写真貼付）１通を農林水産部農林しいたけ課
まで持参又は必着で郵送（申込用紙は返却しません） |
| ２３．申込期限 | 令和８年２月６日（金）１７時 |
| ２４．面 接 日 | 令和８年２月１７日（火） |
| ２５．問合せ先 | 対馬市農林水産部農林しいたけ課
〒８１７-８５１０ 対馬市厳原町国分１４４１番地
電話：０９２０－５３－６１１１ |