

職種：一般事務（障害者枠）

担当課：南地区教育事務所

【令和８年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

- |           |  |
|-----------|--|
| １．職 種     | 一般事務（障害者枠）   |
| ２．職務内容    | パソコン入力作業、電話応対等   |
| ３．勤務場所    | 南地区教育事務所（対馬市厳原町今屋敷６６１番地３）  |
| ４．募集人員    | １名   |
| ５．応募資格    | 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる方<br>障害者手帳の交付を受けている方<br>（身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳） |
| ６．任用期間    | 令和８年４月１日～令和９年３月３１日   |
| ７．再度の任用   | 任用する場合 有   |
| ８．時 間 外   | なし   |
| ９．勤務時間    | 午前９時～午後４時（休憩１２時～１時） ６時間  |
| １０．労働日数   | 月曜日～金曜日 週５日  |
| １１．休 日    | 土日祝日・年末年始（１２月２９日～１月３日）   |
| １２．休 暇    | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等  |
| １３．報 酬    | １５１，５８７円   |
| １４．手 当    | 期末手当、勤勉手当  |
| １５．交 通 費  | 片道２ｋｍ以上の方に支給   |
| １６．報酬支払日  | 当月２１日  |
| １７．賞 与    | 年２回（６月・１２月に支給）<br>※任用日によっては期間率あり   |
| １８．転 勤    | なし   |
| １９．保 険    | 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入   |
| ２０．選考方法   | 面接   |
| ２１．選考結果通知 | 郵送   |
| ２２．申込方法   | 申込用紙（写真貼付）及び障害者手帳の写し１通を南地区<br>教育事務所まで持参又は必着で郵送（申込用紙は返却し<br>ません）            |
| ２３．申込期限   | 令和８年２月６日（金）午後５時３０分   |
| ２４．面 接 日  | 詳細は後日通知  |
| ２５．問合せ先   | 南地区教育事務所<br>〒８１７-００２１ 対馬市厳原町今屋敷６６１番地３<br>電話：０９２０－５２－８８５５                   |