

【令和8年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

1. 職種 一般事務（障害者枠）
2. 職務内容 パソコン入力作業、電話応対等
3. 勤務場所 南地区教育事務所（対馬市巣原町今屋敷661番地3）
4. 募集人員 1名
5. 応募資格 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
障害者手帳の交付を受けている方
(身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳)
6. 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
7. 再度の任用 任用する場合 有
8. 時間外 なし
9. 勤務時間 午前9時～午後4時（休憩12時～1時） 6時間
10. 労働日数 月曜日～金曜日 週5日
11. 休日 土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
12. 休暇 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等
13. 報酬 151,587円
14. 手当 期末手当、勤勉手当
15. 交通費 片道2km以上の方に支給
16. 報酬支払日 当月21日
17. 賞与 年2回（6月・12月に支給）
※任用日によっては期間率あり
18. 転勤 なし
19. 保険 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入
20. 選考方法 面接
21. 選考結果通知 郵送
22. 申込方法 申込用紙（写真貼付）及び障害者手帳の写し1通を南地区
教育事務所まで持参又は必着で郵送（申込用紙は返却しません）
23. 申込期限 令和8年2月6日（金）午後5時30分
24. 面接日 詳細は後日通知
25. 問合せ先 南地区教育事務所
〒817-0021 対馬市巣原町今屋敷661番地3
電話：0920-52-8855