

職種：一般事務（障害者枠）

担当課：つしま図書館

【令和８年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

- １．職 種 一般事務（障害者枠）
- ２．職務内容 図書の出貸、整理等
- ３．勤務場所 つしま図書館（対馬市厳原町今屋敷６６１番地３）
- ４．募集人員 １名
- ５．応募資格 障害者手帳の交付を受けている方
（身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳）
- ６．任用期間 令和８年４月１日～令和９年３月３１日
- ７．再度の任用 任用する場合 有
- ８．時 間 外 なし
- ９．勤務時間 午前９時３０分～午後４時３０分
(休憩１２時～１時)
- １０．労働日数 火曜日～日曜日のうち週５日
- １１．休 日 毎週月曜日、週のうち月曜日以外に１日
土曜日、日曜日以外の祝日
年末年始（１２月２９日～１月３日）
- １２．休 暇 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等
- １３．報 酬 １５１，５８７円
- １４．手 当 期末手当、勤勉手当
- １５．交 通 費 片道２ｋｍ以上の方に支給
- １６．報酬支払日 当月２１日
- １７．賞 与 年２回（６月・１２月に支給）
※任用日によっては期間率あり
- １８．転 勤 なし
- １９．保 険 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入
- ２０．選考方法 面接
- ２１．選考結果通知 郵送
- ２２．申込方法 申込用紙（写真貼付）及び障害者手帳の写し１通をつしま
図書館まで持参又は必着で郵送
(申込用紙は返却しません)
- ２３．申込期限 令和８年２月６日（金）午後５時３０分
- ２４．面 接 日 詳細は後日通知
- ２５．問合せ先 対馬市立つしま図書館
〒８１７-００２１ 対馬市厳原町今屋敷６６１番地３
電話：０９２０－５２－３９００