

【令和8年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

- |            |  |
|------------|--|
| 1. 職 種     | 図書館司書  |
| 2. 職務内容    | 図書選定、窓口対応、蔵書整理、パソコン入力等                                     |
| 3. 勤務場所    | つしま図書館（対馬市厳原町今屋敷661番地3）                                    |
| 4. 募集人員    | 3名   |
| 5. 応募資格    | 図書館司書資格を有する方<br>基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる方                  |
| 6. 任用期間    | 令和8年4月1日～令和9年3月31日   |
| 7. 再度の任用   | 任用する場合 有   |
| 8. 時 間 外   | 有（月平均10時間）   |
| 9. 勤務時間    | 午前9時30分～午後6時15分のうち7時間<br>（休憩12時～1時）                        |
| 10. 労働日数   | 火曜日～日曜日のうち週5日  |
| 11. 休 日    | 毎週月曜日、週のうち月曜日以外に1日<br>土曜日、日曜日以外の祝日<br>年末年始（12月29日～1月3日）    |
| 12. 休 暇    | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等  |
| 13. 報 酬    | 189,677円～（前歴加算あり）  |
| 14. 手 当    | 期末手当・勤勉手当・時間外手当相当報酬  |
| 15. 交 通 費  | 片道2km以上の方に支給   |
| 16. 報酬支払日  | 当月21日  |
| 17. 賞 与    | 年2回（6月・12月に支給）<br>※任用日によっては期間率あり                           |
| 18. 転 勤    | 転勤予定なし   |
| 19. 保 険    | 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入                                   |
| 20. 選考方法   | 面接   |
| 21. 選考結果通知 | 郵送   |
| 22. 申込方法   | 申込用紙（写真貼付）1通をつしま図書館まで持参<br>又は必着で郵送（申込用紙は返却しません）            |
| 23. 申込期限   | 令和8年2月6日（金）午後5時30分   |
| 24. 面 接 日  | 詳細は後日通知  |
| 25. 問合せ先   | 対馬市立つしま図書館<br>〒817-0021 対馬市厳原町今屋敷661番地3<br>電話：0920-52-3900 |