

職種：図書館司書

担当課：つしま図書館

【令和8年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

- | | |
|------------|--|
| 1. 職種 | 図書館司書 |
| 2. 職務内容 | 図書選定、窓口対応、蔵書整理、パソコン入力等 |
| 3. 勤務場所 | つしま図書館（対馬市厳原町今屋敷661番地3） |
| 4. 募集人員 | 3名 |
| 5. 応募資格 | 図書館司書資格を有する方
基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる方 |
| 6. 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 |
| 7. 再度の任用 | 任用する場合 有 |
| 8. 時間外 | 有（月平均10時間） |
| 9. 勤務時間 | 午前9時30分～午後6時15分のうち7時間
(休憩12時～1時) |
| 10. 労働日数 | 火曜日～日曜日のうち週5日 |
| 11. 休日 | 毎週月曜日、週のうち月曜日以外に1日
土曜日、日曜日以外の祝日
年末年始（12月29日～1月3日） |
| 12. 休暇 | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等 |
| 13. 報酬 | 189,677円～（前歴加算あり） |
| 14. 手当 | 期末手当・勤勉手当・時間外手当相当報酬 |
| 15. 交通費 | 片道2km以上の方に支給 |
| 16. 報酬支払日 | 当月21日 |
| 17. 賞与 | 年2回（6月・12月に支給）
※任用日によっては期間率あり |
| 18. 転勤 | 転勤予定なし |
| 19. 保険 | 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入 |
| 20. 選考方法 | 面接 |
| 21. 選考結果通知 | 郵送 |
| 22. 申込方法 | 申込用紙（写真貼付）1通をつしま図書館まで持参
又は必着で郵送（申込用紙は返却しません） |
| 23. 申込期限 | 令和8年2月6日（金）午後5時30分 |
| 24. 面接日 | 詳細は後日通知 |
| 25. 問合せ先 | 対馬市立つしま図書館
〒817-0021 対馬市厳原町今屋敷661番地3
電話：0920-52-3900 |