

【令和8年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

- | | |
|------------|--|
| 1. 職 種 | 施設管理員 |
| 2. 職務内容 | 公園等維持管理業務（草刈、剪定、清掃作業等） |
| 3. 勤務場所 | 対馬市総務部財産管理運用課（対馬市厳原町国分1441番地）（業務区域：厳原町、美津島町一部） |
| 4. 募集人員 | 2名 |
| 5. 応募資格 | 刈払機取扱作業安全衛生教育を修了している方又は修了見込みの方
準中型自動車免許以上を取得している方（AT限定不可） |
| 6. 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 |
| 7. 再度の任用 | 任用する場合 有 |
| 8. 時 間 外 | 無 |
| 9. 勤務時間 | 午前9時～午後5時（休憩12時～1時） |
| 10. 労働日数 | 月曜日～金曜日 週5日 |
| 11. 休 日 | 土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日） |
| 12. 休 暇 | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等 |
| 13. 報 酬 | 196,270円～（前歴加算あり） |
| 14. 手 当 | 期末手当、勤勉手当 |
| 15. 交 通 費 | 片道2km以上の方に支給 |
| 16. 報酬支払日 | 当月21日 |
| 17. 賞 与 | 年2回（6月・12月に支給）
※任用日によっては期間率あり |
| 18. 転 勤 | 転勤予定なし |
| 19. 保 険 | 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入 |
| 20. 選考方法 | 面接 |
| 21. 選考結果通知 | 郵送 |
| 22. 申込方法 | 申込用紙（写真貼付）、刈払機取扱作業安全衛生教育修了証の写し及び運転免許証の写し各1通を総務部財産管理運用課まで持参又は必着で郵送（申込用紙は返却しません） |
| 23. 申込期限 | 令和8年2月6日（金）午後5時30分 |
| 24. 面 接 日 | 応募者へ別途通知します。 |
| 25. 問合せ先 | 対馬市総務部財産管理運用課
〒817-8510 対馬市厳原町国分1441番地
電話：0920-53-6111 |