

職種：一般事務

担当課：保健部 健康増進課

【令和 8 年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（日額）】

- | | |
|-------------|--|
| 1. 職 種 | 一般事務 |
| 2. 職務内容 | 給付金の支給事務（請求書処理、文書発送、パソコン入力等） |
| 3. 勤務場所 | 対馬市保健部健康増進課（対馬市豊玉町仁位 3 8 0 番地）
または対馬市南地区保健センター（対馬市厳原町国分 1 4 4 1 番地） |
| 4. 募集人員 | 1 名 |
| 5. 応募資格 | 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
普通自動車運転免許を取得している方（A T 限定可） |
| 6. 任用期間 | 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 |
| 7. 再度の任用 | 任用する場合 有 |
| 8. 時 間 外 | 無 |
| 9. 勤務時間 | 午前 9 時～午後 4 時（休憩 1 2 時～1 時） |
| 1 0. 労働日数 | 月曜日～金曜日のうち週 3 日 |
| 1 1. 休 日 | 土日祝日・年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日） |
| 1 2. 休 暇 | 年次有給休暇 |
| 1 3. 報 酬 | 日給 7, 2 1 8 円 |
| 1 4. 手 当 | 無 |
| 1 5. 交 通 費 | 片道 2 k m 以上の方に支給 |
| 1 6. 報酬支払日 | 翌月 1 0 日 |
| 1 7. 賞 与 | 無 |
| 1 8. 転 勤 | 転勤予定なし |
| 1 9. 保 険 | 無 |
| 2 0. 選考方法 | 面接 |
| 2 1. 選考結果通知 | 郵送 |
| 2 2. 申込方法 | 申込用紙（写真貼付）1 通を保健部健康増進課まで持参
又は必着で郵送（申込用紙は返却しません） |
| 2 3. 申込期限 | 令和 8 年 2 月 6 日（金）午後 5 時 3 0 分 |
| 2 4. 面 接 日 | 申込者に後日通知 |
| 2 5. 問合せ先 | 対馬市保健部健康増進課
〒817-1292 対馬市豊玉町仁位 3 8 0 番地
電話：0 9 2 0 - 5 8 - 1 1 1 6 |