

【令和8年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（月額）】

- | | |
|-------------------|--|
| 1. 職 種 | 用務員 |
| 2. 職務内容 | 校舎内外の清掃整理及び環境美化、来客等への湯茶等の接待、学校事務の補助等 |
| 3. 勤務場所 | 対馬市立幼稚園・比田勝こども園・小学校・中学校 |
| 4. 募集人員 | 26名 |
| 5. 応募資格 | 無 |
| 6. 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 |
| 7. 再度の任用 | 無 |
| 8. 時 間 外 | 無 |
| 9. 勤務時間 | 午前8時～午後5時のうち1日7時間（休憩：学校45分、幼稚園・比田勝こども園60分）
※学校・園の各長期休業期間については1日6時間 |
| 10. 労働日数 | 月曜日～金曜日 週5日 |
| 11. 休 日 | 土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日） |
| 12. 休 暇 | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇等 |
| 13. 報 酬 | 179,019円～ |
| 14. 手 当 | 期末手当、勤勉手当 |
| 15. 交 通 費 | 片道2km以上の方に支給 |
| 16. 報酬支払日 | 当月21日 |
| 17. 賞 与 | 年2回（6月・12月に支給）
※任用日によっては期間率あり |
| 18. 転 勤 | 対馬市内での異動あり |
| 19. 保 険 | 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険加入 |
| 20. 選考方法 | 面接 |
| 21. 選考結果通知 | 郵送 |
| 22. 申込方法 | 申込用紙（写真貼付）1通を教育委員会教育総務課まで持参又は必着で郵送
（申込用紙は返却しません） |
| 23. 申込期限 | 令和8年2月6日（金）午後5時30分まで |
| 24. 面 接 日 | 詳細は後日通知 |
| 25. 問合せ先
（申込先） | <u>対馬市教育委員会 教育総務課</u>
〒817-1301 対馬市峰町三根451番地
電話：0920-88-2000（担当：波多野） |