

職種：学校図書館支援員

担当課：教育総務課

【令和8年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（日額）】

1. 職種	学校図書館支援員
2. 職務内容	学校図書館の運営に関する支援、図書購入に関する支援、児童・生徒の読書に関する相談の支援等
3. 勤務場所	対馬市立小学校・中学校
4. 募集人員	13名程度
5. 応募資格	無
6. 任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
7. 再度の任用	任用する場合有り
8. 時間外	無
9. 勤務時間	午前8時～午後5時のうち1日4時間
10. 労働日数	年間200日以内（1校あたり年間100日以内）
11. 休日	土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
12. 休暇	年次有給休暇
13. 報酬	日額4,812円
14. 手当	無
15. 交通費	片道2km以上の方に支給
16. 報酬支払日	翌月10日
17. 賞与	無
18. 転勤	対馬島内での異動あり
19. 保険	無
20. 選考方法	面接
21. 選考結果通知	郵送
22. 申込方法	申込用紙（写真貼付）1通を教育委員会教育総務課又は各地区教育事務所まで持参又は必着で郵送 (申込用紙は返却しません)
23. 申込期限	令和8年2月6日（金）午後5時30分
24. 面接日	詳細は後日通知
25. 問合せ先 (申込先)	<u>対馬市教育委員会 教育総務課</u> 〒817-1301 対馬市峰町三根451番地 電話：0920-88-2000（担当：波多野） <u>南地区教育事務所</u> 〒817-0021 対馬市巣原町今屋敷661番地3 <u>北地区教育事務所</u> 〒817-1701 対馬市上対馬町比田勝575番地1