

職種：介助員

担当課：教育総務課

【令和８年度 対馬市会計年度任用職員募集要項（日額）】

- １．職 種 介助員
- ２．職務内容 特別な配慮を要する園児・児童・生徒への日常生活上の
介助、学習支援、健康管理、安全確保等
- ３．勤務場所 対馬市立幼稚園・比田勝こども園・小学校・中学校
- ４．募集人員 ６７名
- ５．応募資格 無
- ６．任用期間 令和８年４月１日～令和９年３月３１日
- ７．再度の任用 任用する場合有り
- ８．時 間 外 無
- ９．勤務時間 午前８時～午後５時のうち１日６時間（休憩４５分）
※幼稚園は休憩６０分
- １０．労働日数 週３日程度
- １１．休 日 土日祝日・年末年始（１２月２９日～１月３日）
学校・園の各休業日
- １２．休 暇 年次有給休暇
- １３．報 酬 日額７，２１８円
- １４．手 当 無
- １５．交 通 費 片道２ｋｍ以上の方に支給
- １６．報酬支払日 翌月１０日
- １７．賞 与 無
- １８．転 勤 対馬島内での異動有り
- １９．保 険 無
- ２０．選考方法 面接
- ２１．選考結果通知 郵送
- ２２．申込方法 申込用紙（写真貼付）１通を教育委員会教育総務課又は
各地区教育事務所まで持参又は必着で郵送
（申込用紙は返却しません）
- ２３．申込期限 令和８年２月６日（金）午後５時３０分まで
- ２４．面 接 日 詳細は後日通知
- ２５．問合せ先 対馬市教育委員会 教育総務課
(申込先) 〒817-1301 対馬市峰町三根４５１番地
電話：０９２０－８８－２０００（担当：波多野）
南地区教育事務所
〒817-0021 対馬市厳原町今屋敷６６１番地３
北地区教育事務所
〒817-1701 対馬市上対馬町比田勝５７５番地１