

対馬市職員採用試験

電子申請(WEB受験申込)ガイド



電子申請を始める前に

動作環境確認

<https://app.oss.myna.go.jp/Application/resources/dousakankyou/index.html>

※申請にあたっては、必ず環境確認を行ってください。

※本手続きはマイナンバーカード必須の手続きではないため、マイナポータルAPのインストールは不要です。

ブラウザ左上にある「戻る」ボタンは使用しないでください。

※使用した場合、エラーとなり再度最初からの入力が必要となります。

60分操作がない(同じページに留まった)場合、それまでの入力情報が、失われる場合があります。あらかじめ以下の自由入力項目をワード等で作成し、「コピー・貼付け」にて、入力することをお勧めします。また、入力に時間がかかる場合は、入力画面下の「入力内容を保存」ボタンを使用してください。

電子申請の入力・送信

申請者情報入力画面の「メールアドレス」は、受付完了メール自動送信のため必ず入力してください。

必須項目を入力してください。

- ・現住所の「番地以下」の欄には、建物名、部屋番号まで入力してください。
- ・メールアドレスは、常時確認可能なアドレスを登録してください。
- ・入力内容を確認し、正しければ画面したの「送信」ボタンを押してください。
- ・送信後の内容の修正はできません。
- ・必要に応じ、「控えをダウンロードする」ボタンから申請様式の控えを保存してください。
(Adobe Readerが必要です。お持ちでない方は、事前に無料ダウンロードしてください。)

電子申請送信後

- ・電子申請が正しく完了すると受付番号が発行され、受付完了メールが送付されますのでご確認ください。
(受付完了メールについては、下記、受験票送付までは削除せず大切に保存しておいてください。)
- ・電子申請受理後、**6月15日(木)までに登録したメールアドレスに受験票を送付**します。期日を過ぎてもメールが届かない場合は、速やかに電話にて連絡してください。
【連絡先：0920-53-6111 対馬市総務部人事課】
- ・新型コロナウイルス感染症等の状況により、試験の延期や会場変更等がある場合は、登録いただいたメールアドレスへメールにて連絡します。
- ・申込後、採用試験の受験を辞退する場合は、メールまたは電話にてご連絡ください。

●●市町 第 回 採用試験 電子申請 (WEB受験申込) 検索手順

申込手順①



申込手順②

1 市区町村を選択 必須

郵便番号または市区町村名を入力

《自治体名を入力》 と入力

自治体名を入力 **検索**

長崎県 **自治体名を入力**

申込手順③

2 検索条件を設定 必須

検索方法を選択

カテゴリ **キーワード**

キーワードを入力

採用試験

この条件で検索 

「採用試験」 と入力