令和　　年　　月　　日

研究・実習等計画書

所属大学・大学院

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属学部・学科・研究科

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学年又は役職

氏名

# 1. 研究・実習等目的

（研究プロジェクト名や実習名の一環で来島する場合はその正式名称も記載ください。また、実習の場合は実習先や実習の概要も記載ください）

|  |
| --- |
|  |

（例）

* SDGs推進に係るインターンシップ参加のため（対馬市役所・対馬グローカル大学SDGs実践塾運営支援等）
* ●●大学の循環経済モデル開発プロジェクトにかかる現地調査（対馬市内・関係者ヒアリング・アンケート調査）

# 2. 研究・実習等予定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日付 | 行程 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （例） |  |  |
| 9/1 | 自宅～対馬（移動日） | 博多港→厳原港（ジェットフォイル） |
| 9/2～9/15 | 島内でインターンシップ活動 |  |
| 9/16 | 対馬～自宅（移動日） | 対馬空港→福岡空港（ANA） |
| 3月中下旬頃 | 自宅～対馬（現地調査）～自宅 | 空路利用（福岡空港経由）を予定 |

※同年度内に再来島の計画がある場合は、おおよその時期で構いませんので記入ください

# 3. 複数による研究・実習等の場合のメンバーリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 所属・学年又は役職 | 備考 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※5名を超える場合は、行を挿入してください。

# 4. 代表者の連絡先

（氏名）

（携帯）　　　　　　　　　（E-mail）