

## 実施計画書(記載例)

### 1 研究テーマ

○テーマ区分： (1) 環境 (2) 社会 (3) 経済 (4) 総合

該当する区分に○をつけてください。

研究テーマ	SDGsゴール
	ターゲット番号
(補助研究の名称を記載してください。)	SDGsの17のゴールのうち、補助研究に関するゴールの番号を記載ください。(複数可)

### 2 研究概要

(研究の目的や概要を簡潔に記載してください。)  
※交付申請書または申請フォームの「補助研究の目的及び内容について」と同内容での記載も可です。

### 3 研究の背景と目的

(研究を実施するに至った背景・経緯及び研究を実施する目的を詳細に記載してください。)  
※本項目は、研究を実施する意義・重要性(「なぜ、この研究を実施する必要があるのか」)や目的(「この研究を実施することによって、最終的に何を明らかにしようとしているのか」)を見極めるうえで、重要な審査項目となります。  
※専門的な学術用語の使用はできるだけ避け、分かりやすく記載してください。どうしても使用する場合は用語の説明をしてください。任意様式の別紙をつけていただいても構いません。  
※強調したいポイントは太字やアンダーラインを引くなど工夫してください。

#### 4 調査・研究の方法

(調査対象や地域、調査規模や手法、データの分析方法、実施体制等)

※支出の必要性が分かるよう、各費目と関連づけながら記載してください

(研究の方法を詳しくかつ明確に記載ください。)

※本項目は、研究の目的を達成するために、具体的にどのような研究手法を用いるのか、その妥当性や有効性、研究遂行能力等を審査するための重要な項目となります。

※専門的な学術用語の使用はできるだけ避け、分かりやすく記載してください。どうしても使用する場合は用語の説明をしてください。任意様式の別紙をつけていただいても構いません。

※強調したいポイントは太字やアンダーラインを引くなど工夫してください。

#### 5 期待される研究成果とSDGs推進への貢献

(研究によって得られる成果及び対馬市のSDGs推進にどのように貢献できるのか具体的に記載してください。)

※本項目は、研究によって得られる成果及び対馬市のSDGs推進にどのように貢献できるのかを審査するための重要な項目となります。

※専門的な学術用語の使用はできるだけ避け、分かりやすく記載してください。どうしても使用する場合は用語の説明をしてください。任意様式の別紙をつけていただいても構いません。

※強調したいポイントは太字やアンダーラインを引くなど工夫してください。



収支予算書(記載例)

〈収入〉

単位：円

費目	予算額	積算内訳
補助金	145,000	SDGs研究奨励補助金(補助対象経費×4/5) ※千円未満切り捨て ※補助額上限15万円
自己資金	37,295	
その他資金		
合計	182,295	

〈支出〉

費目	予算額	積算内訳
1. 報償費		
2. 旅費	123,900	・現地調査①に係る旅費 62,090円 ・対馬学フォーラムに係る旅費 61,810円
3. 需用費	27,595	
(1) 消耗品費	5,000	研究消耗品費(コピー用紙等)
(2) 燃料費	6,095	現地調査①時レンタカーガソリン代
(3) 印刷製本費	16,500	研究成果物印刷費 50部
(4) 光熱水費		
4. 役務費	11,000	
(1) 通信運搬費	11,000	アンケート実施に係る切手代 2回(送付・返信用)×50件
5. 委託費		
6. 使用料及び賃借料	19,800	現地調査①時レンタカー代 ※見積書参照
合計	182,295	

補助金振込先

金融機関名	対馬	銀行・金庫 農協・漁協	ヤマネコ支店
口座名義人	対馬 太郎	口座番号	普通 1 2 3 4 5 6 7 8 9 当座

研究メンバーの構成(記載例)

1	氏名	対馬 太郎	Ⓐ・女・無回答	年齢	22
	所属	〇〇大学 〇〇学部			
	住所	〒123-4567			
		〇〇県〇〇市〇〇1-1-1			
	TEL : 090-1234-5678	E-mail : tsushima@~.com			