**経費明細比較表（第○回変更）**

単位（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **変更前計画** | | **変更後計画** | |
| **積算根拠** | **金額** | **積算根拠** | **金額** |
|  |  |  |  |  |
| **小　計** |  | **小　計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **小　計** |  | **小　計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **小　計** |  | **小　計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **小　計** |  | **小　計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **小　計** |  | **小　計** |  |
|  | **合　計** |  | **合　計** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助金** | **変更前交付決定額** |  | **変更後交付申請額(※1)** |  |

※1　（Ａ）×（３／４）から千円未満を切り捨てた額。ただし、補助上限額を超える場合は補助上限額。

【記載要領】

・数字はすべて半角で入力してください。必ず桁区切りのコンマ（,）を入れてください。

　（例）○120,000　×120000

・項目欄は設備費、改修費、広告宣伝費、店舗等借入費、人件費、研究開発費、島外からの事務所移転費、従業員の教育訓練費のいずれかを記載してください。

・変更のない項目も含め、対象経費として計上しているすべての経費を記載してください。

・行が足りない場合は追加してください。複数ページになっても構いません。

**経費明細比較表（第○回変更）**

**記入例**

単位（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **変更前計画** | | **変更後計画** | |
| **積算根拠** | **金額** | **積算根拠** | **金額** |
| 改修費 | 加工施設改修 | 8,000,000 | 加工施設改修  （別添見積書のとおり） | 8,650,000 |
| **小　計** | **8,000,000** | **小　計** | **8,650,000** |
| 設備費 | プレハブ冷凍庫 | 3,000,000 | プレハブ冷凍庫確定額  （別添見積書のとおり） | 2,119,260 |
| **小　計** | **3,000,000** | **小　計** | **2,119,260** |
| 人件費 | 20万円×10ヶ月×2人 | 4,000,000 | 20万円×10ヶ月×1人  20万円×8ヶ月×1人 | 2,000,000  1,600,000 |
| **小　計** | **4,000,000** | **小　計** | **3,600,000** |
|  |  |  |  |  |
| **小　計** |  | **小　計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **小　計** |  | **小　計** |  |
|  | **合　計** | **15,000,000** | **合　計** | **14,369,260** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助金** | **変更前交付決定額** | **11,250,000** | **変更後交付申請額(※1)** | **10,776,000** |

※1　（Ａ）×（３／４）から千円未満を切り捨てた額。ただし、補助上限額を超える場合は補助上限額。

【記載要領】

・数字はすべて半角で入力してください。必ず桁区切りのコンマ（,）を入れてください。

　（例）○120,000　×120000

・項目欄は設備費、改修費、広告宣伝費、店舗等借入費、人件費、研究開発費、島外からの事務所移転費、従業員の教育訓練費のいずれかを記載してください。

・変更のない項目も含め、対象経費として計上しているすべての経費を記載してください。

・行が足りない場合は追加してください。複数ページになっても構いません。