様式第１６号（１９条関係）

取得財産等管理台帳（　　　　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  財産名 | 規格 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 取得年月日 | 耐用年数 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

１　対象となる取得財産等は、対馬市雇用機会拡充支援事業等補助金交付要綱第１９条第１項に定める取得価格又は効用の増加価格が１件当たり５０万円以上のものとする。

２　財産名の区分は、（ア）事務用品備品、（イ）事業用備品、（ウ）書籍、資料、（エ）無体財産権（工業所有権等）、（オ）その他の物件（不動産及びその従物）に分けて記載すること。

３　数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。なお、単価が異なる場合は、分割して記載すること。

４　取得年月日は、検収年月日又は領収年月日を記載すること。