様式第１１号（第１３条関係）

**対馬市雇用機会拡充支援事業補助金　事業実績報告書**

（令和　　年度）

１．報告者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  代表者氏名  （代表者職・氏名） |  | 性別 | □ 男  □ 女 | 生年月日  （年齢） | 年 　月 　日（　　歳） |
| 会社名 |  | | | 区分 | □1. 法人  □2. 個人 |
| 事業計画年数 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日（現在　　年目） | | | | |
| ふりがな  報告者氏名 |  | | | 報告者TEL（携帯等） |  |
| 雇用（計画）  人数 | 計画　　　名（現在　　　名）　※申請年度から本年度までの累計 | | | | |

２．事業所情報（対馬島内の事業所について）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所住所  （補助対象） | 〒　　- | (事業所)  T E L |  |
| F A X |  |
| E-mail |  |
| 営業時間 | 日：　　時　　分～　　時　　分  月：　　時　　分～　　時　　分  火：　　時　　分～　　時　　分  水：　　時　　分～　　時　　分  木：　　時　　分～　　時　　分  金：　　時　　分～　　時　　分  土：　　時　　分～　　時　　分 | 休業日 | □　毎週　　回  　日・月・火・水・木・金・土  □　隔週　　回  　日・月・火・水・木・金・土  □　不定休  （理由：　　　　　　　　　） |

３．事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 事業の実績 | ※実施した事業の内容・実績について、数字、写真等を用いて詳細に記載してください。 |
| 翌年の目標 | ※2年目に実施する内容・目標について具体的に記載してください。 |

４．新規雇用者（補助対象者）

●１人目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | 性別 | □ 男  □ 女 | 生年月日  （年齢） | 年 　月 　日（　　歳） |
| 居住地 |  | | | 区分 | □　一戸建て  □　アパート・マンション  □　ホテル・旅館  □　その他（　　　　　　） |
| 勤務区分 | □　島内通勤　□島外通勤  □　島内テレワーク　□島外テレワーク  □　その他（　　　　　　　　　　　　） | | | 対馬外  勤務日数 | 累計　　日 |
| 通勤経路 | ～ | | | 区分  所要時間 | □　徒歩　□　車　□　公共交通  約　　　　分（片道） |

●２人目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | 性別 | □ 男  □ 女 | 生年月日  （年齢） | 年 　月 　日（　　歳） |
| 居住地 |  | | | 区分 | □　一戸建て  □　アパート・マンション  □　ホテル・旅館  □　その他（　　　　　　） |
| 勤務区分 | □　島内通勤　□島外通勤  □　島内テレワーク　□島外テレワーク  □　その他（　　　　　　　　　　　　） | | | 対馬外  勤務日数 | 累計　　日 |
| 通勤経路 | ～ | | | 区分  所要時間 | □　徒歩　□　車　□　公共交通  約　　　　分（片道） |

●３人目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | 性別 | □ 男  □ 女 | 生年月日  （年齢） | 年 　月 　日（　　歳） |
| 居住地 |  | | | 区分 | □　一戸建て  □　アパート・マンション  □　ホテル・旅館  □　その他（　　　　　　） |
| 勤務区分 | □　島内通勤　□島外通勤  □　島内テレワーク　□島外テレワーク  □　その他（　　　　　　　　　　　　） | | | 対馬外  勤務日数 | 累計　　日 |
| 通勤経路 | ～ | | | 区分  所要時間 | □　徒歩　□　車　□　公共交通  約　　　　分（片道） |

●４人目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | 性別 | □ 男  □ 女 | 生年月日  （年齢） | 年 　月 　日（　　歳） |
| 居住地 |  | | | 区分 | □　一戸建て  □　アパート・マンション  □　ホテル・旅館  □　その他（　　　　　　） |
| 勤務区分 | □　島内通勤　□島外通勤  □　島内テレワーク　□島外テレワーク  □　その他（　　　　　　　　　　　　） | | | 対馬外  勤務日数 | 累計　　日 |
| 通勤経路 | ～ | | | 区分  所要時間 | □　徒歩　□　車　□　公共交通  約　　　　分（片道） |

４．業績評価指標の達成実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | （単位：千円） | |
|  | 売上高 | 営業  利益 | 経常  利益 | 人件費 | 原価  償却費 | 付加  価値額 | 設備  投資額 | 雇用者数 | 上段：計画 |
| 下段：実績 |
| 前年度  （R　年　月～R　年　月） |  |  |  |  |  |  |  |  | 人  （うち常勤雇用）  人 |
| 人  （うち常勤雇用）  人 |
| 事業採択年度  （R　年　月  ～R　年　月） |  |  |  |  |  |  |  |  | 人  （うち常勤雇用）  人 |
| 人  （うち常勤雇用）  人 |

|  |
| --- |
| **※業務評価指標の達成状況に係る費用・収入の詳細資料（損益計算書等）を添付する事。** |

５．経費明細表（実績）

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 補助対象経費 | | 経費の内訳 |
| (消費税込） | (消費税抜） |
| (1)設備費 |  |  |  |
| (2)改修費 |  |  |  |
| (3)広告宣伝費 |  |  |  |
| (4)店舗等借入費 |  |  |  |
| (5)人件費 |  |  |  |
| (6)研究開発費 |  |  |  |
| (7)島外からの事業所移転 |  |  |  |
| (8)従業員の教育訓練経費 |  |  |  |
| (9)感染防止対策費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

**※様式3号（収支精算書）と金額が一致していること**

**※様式17号（財産取得明細書）を添付する事。**