

全体	66
個別	15-01

令和3年度〔議会事務局〕目標の成果

課名等	議会事務局
-----	-------

区分	項目	議会基本条例に基づく議会運営の充実と市民に開かれた議会
1	【内容】 6月の議員改選期を迎え、また、新型コロナウイルス感染症禍の中、正確、円滑な議会運営・議会活動の支援を行うとともに、議会に対する市民の理解・関心度を高めるため、議会情報の積極的な発信等を図り、更なる開かれた議会づくりへの支援を積極的に行います。	
組織目標	【指標】 ・改選時の対応を含む議会活動の適正かつ円滑な運営を図ります。 ・議会及び議員の政策形成機能等の向上、充実を図ります。 （法令実務研修、タブレット操作研修等の実施） ・市民に開かれた議会の実現に向けた取組みを図ります。 （対馬市CATV・広報つしまの活用、議会だより発行、議会報告会実施の支援） ・事務局職員の資質の向上を図ります。 （各種研修会への参加及び自己研鑽）	
2		<ul style="list-style-type: none"> ・スムーズな議会運営を目的に外部講師を招聘し議員研修会(11/22)を実施しました。 ・改選後に議員に対してタブレット操作研修会(6/2)を実施し、また、適時説明等を行いました。 ・編集委員と共に議会だよりの定期発行に努めました。また、新年度に向けて紙面の充実を図るための予算措置を行いました。 ・令和4年第1回定例会より対馬市ホームページへの議案書の掲載を行いました。 ・事務局職員の資質向上のため、議長会主催の事務研修会、WEB研修に参加しました。 ・議会報告会については、コロナ禍で開催ができませんでした。
3		<ul style="list-style-type: none"> ・改選後のタブレット操作研修、議員研修等の実施により、支障なくペーパーレスの議会運営を行うことができました。 ・議会報告会の開催はできなかったが、議会だよりの定期発行、市ホームページへの議案書等の掲載など、市民に対して議会情報を積極的に発信し議会に対する市民の理解、関心度を高める取組みを行いました。 ・事務職員が議長会主催の事務研修会、WEB研修等に参加することにより職員の資質向上につなげました。
評価	△	
4		<p>引き続き、議会及び議員の政策立案・提言や行政の監視・評価など、議会としての機能の向上と円滑な議会運営を支えるため、事務局職員として各種研修会への積極的な参加、通年、議会運営等に係る先進地事例等の各種情報収集など、専門的知識の習得に取り組みます。</p> <p>また、議会報告会・市ホームページの活用、議会だより発行等により、市民に対して議会情報を積極的に発信していきます。</p>
今後の展開		