

令和 4 年度 総務部 組織目標と成果

課名等	総務課	全体	1
		個別	01-01

総合計画 の区分	挑 戦	対象外												
	最優先課題	対象外												
項 目		第2期公共施設等個別施設計画の策定												
取組の内容		①公共施設等適正管理推進事業債の適用期間の延長が決定し、引き続き有利な地方財政措置が受けられることから、公共施設等の適正管理を推進するため、昨年度未策定となった標記計画を年内に策定します。 ②次回の見直しに備え、基礎データを整理します。												
指標（数値目標）		①施設類型毎の保有面積の縮減のための方針策定 ②公共施設データベースと施設カルテの整理（1500件）												
SDGs指標								達成時期			令和4年12月			
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
各部会における検討協議（随時）														
適正管理推進委員会									■					
パブリックコメント										■				
議会への説明										■				

指標 に対する 実績	①施設類型毎の保有面積の縮減方針は、定めることができなかったが、すべての施設を対象に建替え等の際は、1割以上の減築に努めることを方針として定めました。 ②データベースの整理は概ね完了しましたが、施設カルテについては、対策方針の決定において重要な資料となるもので、既存様式から全面改訂が必要であり着手できませんでした。	
	評価記号	△
今後の展開	・個別計画の策定年度が1年遅れたことで、部会決定方針の再確認を担当部署へ再度照会するなど、手戻りが発生し、個別施設計画書の策定完了が3月にずれ込みました。 ・第2期個別施設計画で定めた集会施設の劣化状況調査に取り組み、老朽化した集会施設の更新順位を定めるためのデータ蓄積と整理を進めます。	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 4 年度 総務部 組織目標と成果

課名等	財政課	全体	2
		個別	01-02

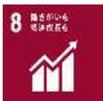
総合計画 の区分	挑 戦	対象外											
	最優先課題	対象外											
項 目		健全な財政運営と財政状況のわかりやすい公表											
取組の内容		<ul style="list-style-type: none"> 市の財政状況や予算・決算などについて、広報つしまとホームページに見やすく、わかりやすく掲載し、市民が関心や理解を深められるように公表します。 令和3年度策定した第4次対馬市中期財政計画の進捗状況を注視しながら健全な財政運営を実施します。 											
指標（数値目標）		<ul style="list-style-type: none"> 令和3年度当初予算の概要（HP・広報つしま）5月 予算の執行状況（HP・広報つしま）5月・11月 令和3年度決算（HP・広報つしま）1月 令和3年度財務書類（HP）3月 対馬市中期財政計画の見直し及び公表（HP）3月 											
SDGs指標								達成時期			令和5年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
健全な財政運営		→											
ホームページと広報つしまによる財政状況の公表			■						■		■		■
わかりやすい予算概要版の作成及び配布			■										
統一的な基準による財務書類作成及び公表													■
第4次中期財政計画の見直し		→											

指標 に対する 実績	<ul style="list-style-type: none"> 令和4年度当初予算の概要 ホームページと市報に掲載 予算の執行状況 ホームページと市報に掲載 令和3年度決算 ホームページと市報に掲載 令和3年度財務書類 ホームページに掲載 対馬市中期財政計画の見直し及び公表 単年度見直しを実施 	
	<p>本市の財政状況や当年度の事業内容等を広報やホームページで、市民にわかりやすく公表し、中期財政計画についても、これまで5年毎に策定していましたが、現状との乖離を防ぐために、計画額のみを単年度更新することに見直すなど、全般において目標をクリアすることができました。</p>	
評価 価	評価記号	◎
今後の 展開	<p>今後ますます厳しい財政状況となることが予想されるので、対馬市中期財政計画を指針として、健全な財政運営を実施し、市の財政状況について市民にわかりやすい形で公表していきます。</p>	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 4 年度 総務部 組織目標と成果

課名等	財政課	全体	3
		個別	01-03

総合計画 の区分	挑 戦	対象外											
	最優先課題	対象外											
項 目		入札・契約の適正化											
取組の内容		一年を通して入札制度の検証を行い、公正性の確保と客観性・透明性を保持します。また、現下の経済情勢を考慮し、国・県と歩調を合わせ、適正な落札率となるように取り組みます。また、入札参加資格者申請についても適宜検証を行い、必要に応じ改善します。さらに、業者の格付けについても検証し、格付けに偏りがあれば見直します。											
指標（数値目標）		<ul style="list-style-type: none"> ・最低制限基礎価格の乗率を建設工事は、90%、コンサル業務、役務は75%とすることを継続し適正な落札率となるよう運用を図ります。 ・入札参加資格申請について、検証を行い、必要に応じ改善します。 ・格付けについて検証し、格付けに偏りがあれば見直します。 ・当初発注予定工事の入札実施目標 80件 											
SDGs指標				達成時期				令和5年3月					
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
入札・契約制度の検証													
入札参加資格者申請の検証													
業者の格付け検証													

指標 に対する 実績	<p>本課が取り扱った入札契約件数は、建設工事132件、建設工事関連コンサルの入札87件、物品・役務等62件でした。</p> <p>予定価格に対して各平均落札率は、建設工事で90.82%、コンサル業務、役務は89.15%で昨年度より下回る結果となりました。</p>	
	評価	<p>落札率はほぼ昨年度と同水準であり、適正に推移しているものと考えますが、建設工事、コンサル業務・役務については昨年度より若干下回る結果となりました。</p> <p>建設工事の入札における工事費内訳書の提出により見積能力のないような不良・不適格業者の参入を排除し、併せて談合等の不正行為やダンピング受注がない入札を実施できました。</p>
評価記号	○	
今後の展開	<p>国・県や他市町の動向を注視しながら、公正性・公平性・客観性・透明性を確保するため、入札契約制度を検証します。</p>	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 4 年度 総務部 組織目標と成果

課名等	デジタル推進課	全体	5
		個別	01-05

総合計画 の区分	挑 戦	対象外											
	最優先課題	対象外											
項 目		デジタル活用支援の実施											
取組の内容		「誰一人取り残さない、人にやさしいデジタル化」に向け、身近に支援者がいない高齢者等がデジタル社会の利便性を実感できるようスマートフォン操作やアプリの活用等について1対1での支援を実施します。 市内の市役所庁舎に5月よりスマートフォン相談窓口を設置します。											
指標（数値目標）		①スマートフォン相談窓口の設置回数 12回/年 ※月1日×10か月（5月、7月～3月）=10回/年 月2日×1か月（マイナポイント付与開始6月）=2回/年 ②延べ相談件数 60件 ※5件/日×12回/年=60件											
SDGs指標								達成時期			令和5年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
支援委託先の決定及び打合せ		<input checked="" type="checkbox"/>											
スマートフォン相談窓口設置													

指標 に 対 す る 実 績	①スマートフォン相談窓口の設置回数 12回/年 ②延べ相談件数 58件	
	評 価	相談窓口は、目標の回数で開催ができましたが、開催案内を広報及び前々日の屋外拡声放送で実施したものの周知が不十分であったため、相談件数が下回りました。
今 後 の 展 開	評価記号	○
	今後、スマートフォンの需用は高まっていくことから、継続して相談窓口を設置し、開催案内は、従来の方法に加えて、携帯キャリアショップ、高齢者等関係団体や施設等で掲示、啓発の協力を依頼を予定しています。	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）