

令和 5 年度 会計管理者 組織目標と成果

課名等	会計課	全体	45
		個別	12-01

総合計画 の区分	挑 戦	対象外												
	最優先課題	対象外												
項 目		安全で効率的な公金管理と適正な会計事務												
取組の内容		①公金の安全で効率的な管理・運用を行います。 ②予算の執行手続きが法令等に基づき適正に執行されているかを厳正に審査します ③会計事務を適正・確実かつ効率的に行うため、会計事務を行う職員のスキルを向上させます。												
指標（数値目標）		①金融機関情報の収集（随時）及び公金管理委員会の開催（5月開催）。 ②伝票審査マニュアルを活用し、監査による例月検査における指摘事項件数を減らします。 ③会計課職員の外、会計事務を担当する職員に対する研修、意見交換、随時の指導等を行います。												
SDGs指標											達成時期	令和6年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
公金管理委員会の開催			■											
出入金管理（随時）		→												
予算執行書類の審査（随時）		→												
会計事務研修・意見交換・指導		→												

指標 に対する 実績	①公金管理委員会を令和5年5月26日に開催しました。 ②例月検査の指摘件数（2月末現在）は、297件（令和4年度290件）で、7件の増となりました。 ③令和6年3月に歳出伝票作成マニュアルを更新し、全職員へ通知しました。	
	評価	例月出納検査の指摘件数は増加しましたが、歳出伝票作成マニュアルを更新したことで、伝票の作成等がより明確となりました。
価値	評価記号	△
今後の展開	伝票審査マニュアル、歳出伝票作成マニュアルにより、効率的な審査及び適正な伝票作成が実施できるようになり、適正・確実な会計事務を行っていきます。	