

令和 5 年度 市民生活部 組織目標と成果

課名等	市民課	全体	15
		個別	04-01


総合計画 の区分	挑 戦	対象外												
	最優先課題	対象外												
項 目		窓口サービスの質の向上												
取組の内容		来所者にわかりやすく、丁寧で正確な窓口を追求します。市役所の総合窓口として、住民異動届受付から福祉サービスまでスムーズな案内を実現するため、課内の連携強化と業務内容の情報共有を徹底し、サービスの向上につなげます。												
指標（数値目標）		①専門知識の向上のための定例ミーティングの実施 毎週1回 ②情報共有等のための随時ミーティングの実施 事案発生の都度												
SDGs指標												達成時期	令和6年3月	
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
定例ミーティング														
随時ミーティング														

指標 に 対 す る 実 績	（※年度終了後に記載します。）	
評 価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今 後 の 展 開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 5 年度 市民生活部 組織目標と成果

課名等	税務課	全体	16
		個別	04-02


総合計画 の区分	挑 戦	対象外											
	最優先課題	対象外											
項 目		徴収率の向上											
取組の内容		徴収率向上のため、滞納者に対する電話や文書による催告を徹底します。さらに、催告に応じない滞納者に対し、財産調査を実施し、差押による換価の実施及び滞納処分停止による効果的な滞納整理を実施します。											
指標（数値目標）		<ul style="list-style-type: none"> 目標徴収率 市税 現年分 96.50% 前年度実績 96.38% 滞納分 10.00% 前年度実績 8.22% 国保税 現年分 94.00% 前年度実績 93.60% 滞納分 11.00% 前年度実績 10.65% 											
SDGs指標								達成時期			令和6年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電話、文書による催告及び相談案内		→											
月例徴収会議													
夜間窓口、日曜窓口		→											
財産調査、差押													

指標に対する実績	（※年度終了後に記載します。）	
評価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今後の展開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 5 年度 市民生活部 組織目標と成果

課名等	環境政策課	全体	17
		個別	04-03


総合計画 の区分	挑 戦	ふるさとづくり											
	最優先課題	環境負荷の低い暮らしを営む											
項 目		「ごみゼロアイランド対馬」の実現											
取組の内容		・スチール缶、アルミ缶及びペットボトルの資源ごみ回収率を向上するための広報活動や仕組みを構築します。											
指標（数値目標）		<ul style="list-style-type: none"> ごみの分別についてCATV等で周知します。 缶及びペットボトルの資源化量の対前年比 5%増 (令和4年度 72.44t) 											
SDGs指標								達成時期			令和6年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
資源ごみ回収率向上のための広報活動													

指標 に 対 す る 実 績	（※年度終了後に記載します。）	
評 価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今 後 の 展 開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 5 年度 市民生活部 組織目標と成果

課名等	環境政策課	全体	18
		個別	04-04

総合計画 の区分	挑 戦	ふるさとづくり											
	最優先課題	環境負荷の低い暮らしを営む											
項 目		対馬海ごみシンポジウムの開催											
取組の内容		<ul style="list-style-type: none"> 海ごみに関する市民の関心と理解を深めるため、環境省及び協定締結各企業等と連携し「対馬海ごみシンポジウム」を開催します。 シンポジウムに併せて、美しい対馬の海をテーマに写真コンクールを開催します。 											
指標（数値目標）		<ul style="list-style-type: none"> 開催予定日 令和5年7月15日（土） シンポジウム集客数 300名 写真コンクール出展作品数 50点 											
SDGs指標								達成時期			令和5年7月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
イベント内容協議及び準備		→											
講演依頼及び出席者案内		→											
写真コンクール募集、受賞作品選定及び展示		→											
対馬海ごみシンポジウムの開催					■								

指標 に対する 実績	（※年度終了後に記載します。）	
評 価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今 後 の 展 開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 5 年度

市民生活部

組織目標と成果

課名等	美津島行政サービスセンター	全体	19
		個別	04-05

総合計画 の区分	挑 戦	対象外												
	最優先課題	対象外												
項 目		来庁者の満足度向上、事務の確実な処理及び効率化												
取組の内容		担当者が不在でも来庁者の対応に支障が生じないよう、個々人の知識やスキルアップ、情報共有により窓口対応力を向上させます。 業務の遂行においては複数人での確認作業を行い、処理の誤り・漏れ・遅れ等が生じないようにします。 事務の効率化のため市税、水道料の口座振替件数増に取り組みます。												
指標（数値目標）		担当者間の連携強化、情報共有のため、戸籍・住基、福祉、税、水道、その他の各担当の代表者会議を月1回実施します。 例月出納検査での指摘事項の件数が前年度を下回るようにします。 市税、水道料の口座振替勧奨通知を年3回発送します。												
SDGs指標											達成時期	令和6年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
センター内会議														
市税の口座振替勧奨通知				■			■			■				
水道料の口座振替勧奨通知					■		■			■				

指標に対する実績	（※年度終了後に記載します。）	
評価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今後の展開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）