

令和 5 年度

総務部

組織目標と成果

課名等	総務課	全体	1
		個別	01-01

総合計画 の区分	挑 戦	対象外												
	最優先課題	対象外												
項 目		合併20周年記念事業の実施計画の策定												
取組の内容		令和6年度に市制施行20周年記念事業を実施するにあたり、事業骨格を示すため実施計画を策定します。策定後は、ホームページ等を活用し広く周知します。												
指標（数値目標）		令和5年7月末までに、事務局（総務課）において素案を作成。検討委員会での検討を踏まえ実施計画書を策定し、9月末までにホームページ等による周知を行います。												
SDGs指標								達成時期			令和5年9月			
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
実施計画素案の作成		→												
検討委員会での検討を踏まえ実施計画書を策定						■	■							
実施計画書の周知							■							

指標 に対する 実績	（※年度終了後に記載します。）	
評 価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今 後 の 展 開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 5 年度

総務部

組織目標と成果

課名等	総務課	全体	2
		個別	01-02

総合計画 の区分	挑 戦	対象外											
	最優先課題	対象外											
項 目		対馬市職員が関与する任意団体の適正な事務執行に向けた取組											
取組の内容		職員が関与する任意団体の事務執行について、内部及び外部の監査を実施するとともに、適正な事務執行の指導を行うことにより、事務の適正化、事故の防止に取り組みます。											
指標（数値目標）		<p>【内部監査】総務課職員により各課で取り扱う任意団体事務について監査を行います。（86団体、年1回）</p> <p>【外部監査】外部監査員（行政書士）に委託し、年間取扱い金額が100万円以上の任意団体について、内部監査後、別途外部監査を実施します。（40団体、年1回）</p>											
SDGs指標								達成時期			令和6年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
内部監査						→							
外部監査								■					
監査結果取りまとめ									→				
監査結果公表											→		

指標に対する実績	（※年度終了後に記載します。）	
評価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今後の展開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

令和 5 年度

総務部

組織目標と成果

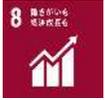
課名等	財政課	全体	3
		個別	01-03

総合計画 の区分	挑 戦	対象外											
	最優先課題	対象外											
項 目		健全な財政運営と財政状況のわかりやすい公表											
取組の内容		<ul style="list-style-type: none"> 市の財政状況や予算・決算などについて、広報・ホームページに見やすく、わかりやすく掲載し、市民が関心や理解を深められるように公表します。 令和3年度策定した第4次対馬市中期財政計画の進捗状況を注視しながら健全な財政運営を実施します。 											
指標（数値目標）		<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度当初予算の概要（HP・広報）5月 予算の執行状況（HP・広報）5月・11月 令和4年度決算（HP・広報）1月 令和4年度財務書類（HP）3月 対馬市中期財政計画の見直し及び公表（HP）3月 											
SDGs指標								達成時期			令和6年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
健全な財政運営		→											
ホームページ及び広報による財政状況の公表			■						■		■		■
わかりやすい予算概要版の作成及び配布			■										
統一的な基準による財務書類作成及び公表													■
第4次中期財政計画の見直し		→											

指標に対する実績	（※年度終了後に記載します。）	
評価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今後の展開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

課名等	財政課	全体	4
		個別	01-04

総合計画 の区分	挑 戦	対象外												
	最優先課題	対象外												
項 目		入札制度の見直し												
取組の内容		一年を通して入札制度の検証を行い、公正性の確保・客観性・透明性が向上するよう運用します。また、現下の経済情勢を考慮し、国・県と歩調を合わせ、適正な落札率となるように改善します。また、入札参加資格者申請についても適宜検証を行い、必要に応じ改善します。さらに、業者の格付けについても検証し、格付けに偏りがあれば見直します。												
指標（数値目標）		<ul style="list-style-type: none"> ・最低制限価格設定基準を最新の中央公契連モデルへ改めるための検証を行い、適正な最低制限価格率となるよう運用を図ります。 ・入札参加資格申請方法及び格付けについて検証を行い、必要に応じ改善します。 ・県内市町の電子入札導入状況に注視し、導入に向け検討します。 ・当初発注予定工事の入札実施目標 80件 												
SDGs指標				達成時期								令和6年3月		
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
最低制限価格の適正な価格設定の検討		→												
入札制度全般に係る制度の検討		→												
電子入札導入に向けた検討		→												

指標 に対する 実績	（※年度終了後に記載します。）	
評 価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今 後 の 展 開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）

課名等	財産管理運用課	全体	5
		個別	01-05

総合計画 の区分	挑 戦	掲載外											
	最優先課題	掲載外											
項 目		公園等公共施設の維持管理											
取組の内容		管内の公園等の公共施設において、快適に利用していただくために環境美化に取り組み、安心安全な利用ができるよう住民福祉の向上のため、計画的に定期点検を実施します。											
指標（数値目標）		<p>【定期点検対象施設】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園施設（34か所）：1回/4か月 ・集会施設（38か所）：1回/年 ・公衆トイレ（17か所）：1回/4か月 											
SDGs指標								達成時期		令和6年2月			
取組とスケジュール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
公園施設の点検			■				■				■		
集会施設の点検			■	■	■	■	■						
公衆トイレの点検			■				■				■		

指標 に対する 実績	（※年度終了後に記載します。）	
	（※年度終了後に記載します。）	
評 価	（※年度終了後に記載します。）	
	評価記号	
今 後 の 展 開	（※年度終了後に記載します。）	

【評価記号】◎（目標を上回る実績）、○（目標どおりの実績）、△（目標を下回る実績）、×（目標を著しく下回る実績）、－（評価不能）