全体	58
個別	12-01

令和３年度 ［会　計　管　理　者］ 組織目標

課名等	会　計　課

総合計画の区分	挑　戦	対象外
	最優先課題	対象外
項　目	適正な会計事務の執行	
内　容	①予算の執行手続きが法令等に基づき適正に行われているか厳正な審査指導を行い、遅滞ない確実な事務処理の徹底を目指します。 ②市民の共有財産である公金を安全確実に管理すると共に、効率的な資金運用に努めます。 ③職場ミーティングなどを活かし、互いに業務内容や問題点を理解・共有することで、職員個々の資質向上を図ります。また、本課・分室間の意見交換会を実施し、円滑な会計事務遂行のため情報共有を図ります。	
指　標 （数値目標）	①監査による例月出納検査時における指摘事項の件数減 （同じ部署（担当）による同指摘の繰り返し件数を無くす） ②職場ミーティング（随時） ③本課と分室間における意見交換会（年１～２回）	
達成時期	令和４年３月	

スケジュール

取り組み	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
例月出納検査における指摘件数減	通　年											
職場ミーティング	随　時											
（本課分室）意見交換会						●					●	