

全体	56
個別	11-03

令和3年度 [上 対 馬 振 興 部] 組織目標

課名等	住 民 生 活 課
-----	-----------

総合計画	挑 戦	対象外
の 区 分	最優先課題	対象外
項 目	窓口サービスの適正・迅速化と電話対応の向上	
内 容	職員相互間の情報の共有化を図り、市民ニーズに対し窓口のワンストップ体制を構築し、主担当が不在の場合でも市民ニーズに応えられる体制づくりと、窓口・電話対応の向上を目指します。	
指 標 (数値目標)	<ul style="list-style-type: none"> ① 接遇マナー研修会等の各種研修を受講し職員としてのスキルアップを図り、窓口対応の適正・迅速化に努めます。 ② 窓口・電話対応においては、市民がわかりやすい丁寧な言葉づかいで、苦情の少ない窓口サービスを目指します。 ③ 毎週課内ミーティングを実施し、職員相互間の情報共有を図ります。 	
達成時期	令和4年3月	
スケジュール	取り組み	4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月
	窓口サービスの適正・迅速化	▶
	窓口・電話対応の向上	▶
	課内ミーティング	▶

