



対馬市DXアクションプラン

令和8年(2026年)3月 対馬市

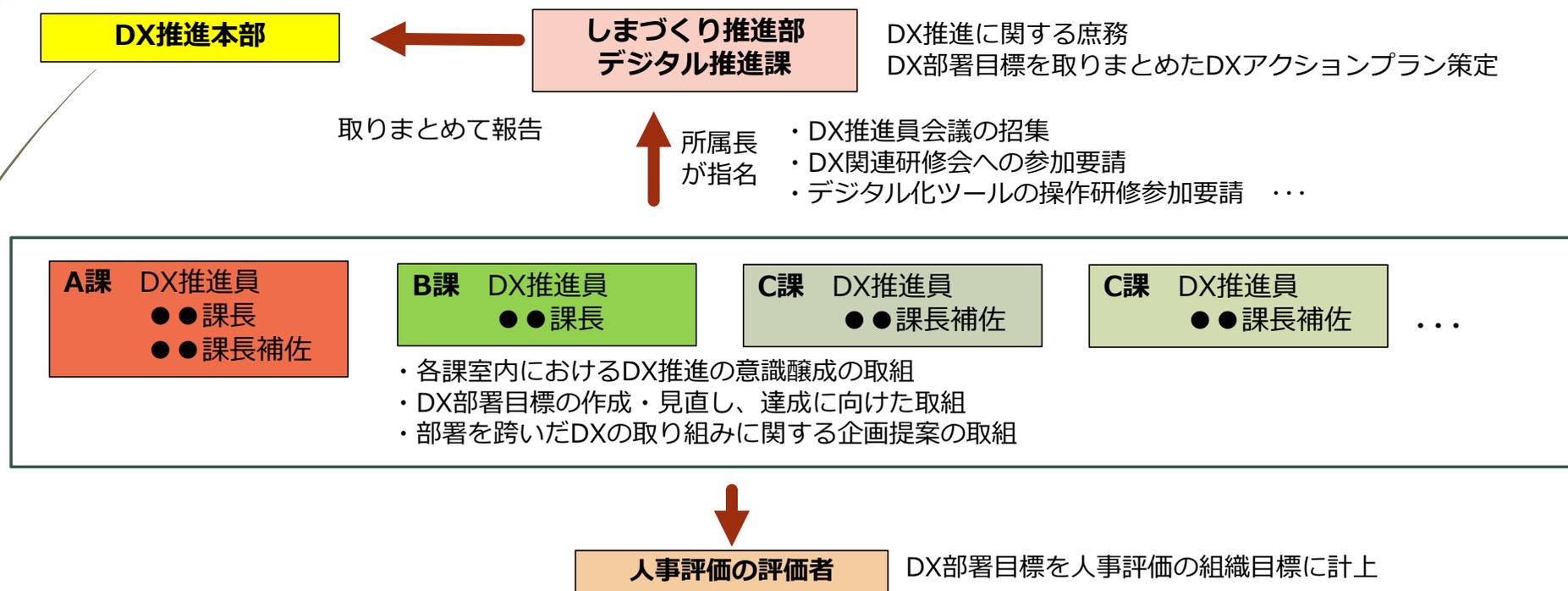
目次

- I DXアクションプランの全体像
- II 目指す姿
- III 策定方針
- IV DX部署目標

I DXアクションプランの全体像

3

対馬市DX推進計画（令和4年10月17日策定）及び対馬市わくわくデジタル変革宣言（令和5年11月29日宣言）に基づき、各部署がDX部署目標を策定し、その取組を着実に推進していきます。しまづくり推進部デジタル推進課（以下「デジタル推進課」という。）では、これらのDX部署目標を取りまとめ、「DXアクションプラン」として策定するとともに、その進捗状況を継続的に管理してまいります。



Ⅱ 目指す姿

人口減少や市民ニーズの多様化が進むなか、従来の行政サービスをそのまま維持し続けることは、今後ますます困難になることが予想されます。さらに、新型コロナウイルス感染症を契機としてデジタル化が急速に進展する中で、これまで見直しが難しかった業務や市民サービスの在り方を抜本的に変革していくことが求められています。

本市は、この変革のチャンスを一一人一人がその変化をたのしみ、誰もが利用しやすく、人にやさしい「市民ファースト」のデジタル化を推進します。これにより、持続可能なまちづくりの実現を目指します。

対馬市DX推進計画

【3つの行動指針】

- ・ 市民が便利さを実感できるDXの推進
- ・ 市民が豊かな暮らしを実感できるDXの推進
- ・ 行政サービスの継続性を保つためのDXの推進

対馬市わくわくデジタル変革宣言

【市民ファーストで進めるデジタル変革の3つの柱】

- ・ **市民サービス**…利用者の視点に立ち、デジタル技術を活用することで、市民が笑顔になるサービス提供を目指します。
- ・ **地域社会**…コミュニケーションの視点で地域にデジタルを浸透させながら、デジタルで地域のつながりの強化を目指します。
- ・ **行政運営**…デジタル技術を活用した業務の効率化を図り、人的資源を更なる行政サービスにつなげていく持続可能な行政運営を目指します。

Ⅲ 策定方針

DXを自分事として取り組む動機付け

多くの地方公共団体において自治体DXの取組が停滞している背景には、DX推進の目的が十分に理解されていないことが一因として挙げられます。

そのため職員は、自治体DXが情報通信技術の活用を通じて行政サービスの提供方法や業務プロセスを変革し、住民の利便性や満足度の向上を目指す取組であることを改めて認識する必要があります。

本市では、この認識を踏まえ、人事評価制度における組織目標とDXの取組を連動させることで、職員一人ひとりが果たすべき役割を明確にし、組織全体としてDXを推進する体制を構築してまいります。

DX推進に係る部署目標の作成（DX推進方針と部署目標のひも付け）

「対馬市わくわくデジタル変革宣言」に掲げる本市の目指すデジタル変革（以下「DX推進方針」という。）に照らし、各部署（各課・室）はDXに関する取組を組織目標として設定します。

また、必要に応じて、これらの組織目標を個人目標と結びつけることで、職員一人ひとりがDX推進方針との関わりや果たすべき役割を明確にし、組織全体としての取組を強化してまいります。

さらに、職員研修等においても「自治体における業務効率化」や「デジタル化の推進」といった内容を積極的に取り入れ、DX推進に係る部署目標（以下「DX部署目標」という。）の作成や達成に必要な知識を習得できるよう取り組んでまいります。

本市では、DX推進方針を、各部署の所管事務における業務改革として位置付け、DX部署目標を作成または見直すこととします。これらのDX部署目標は、毎年2月末日までに、デジタル推進課へ提出するものとします。なお、本庁部署が統括する事務分掌については、関係部署のDX部署目標として取り組むものとします。

庁内各課におけるDX推進員の配置

対馬市DX推進員設置要綱（令和6年対馬市訓令第24号）に基づき、庁内各課の中心的な役割を担う職員としてDX推進員を設置します。DX推進員は、DXに関する知識を習得し、DX部署目標の作成又は見直し、達成に向けてデジタル推進課と連携しながら積極的に庁内各課のDX推進に取り組んでいただきます。

DXアクションプランの策定と評価

デジタル推進課は、DX部署目標を集約し、対馬市DXアクションプラン（令和7年度から令和11年度まで）として、毎年3月末日までに策定（改訂）を行います。

また、対馬市DXアクションプランの成果評価を実施し、毎年3月末日までに評価結果を対馬市DX推進本部会議に報告し、その意見を各部署にフィードバックするものとします。

DXアクションプランの策定及び成果評価のロードマップ

7

区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
DX推進員の任命	10月から	3月末まで	4月から	3月末まで	4月から	3月末まで
部署目標作成 (各部署)		12月～2月末 新規	12月～2月末 新規・見直し	12月～2月末 新規・見直し	12月～2月末 新規・見直し	※継続の検討
部署目標支援 (デジタル推進課 ・支援事業者)		12月～2月末	12月～2月末	12月～2月末	12月～2月末	
DXアクションプラン 策定(改訂) (DX推進本部)		3月末	3月末	3月末	3月末	
部署取り組み (各部署)		周年	周年	周年	周年	周年
部署成果評価 (各部署)		2月～3月中旬	2月～3月中旬	2月～3月中旬	2月～3月中旬	2月～3月中旬
DXアクションプラン 成果評価 (DX推進本部)		3月末	3月末	3月末	3月末	3月末

IV DX部署目標

8

市民サービス

行政手続きのオンライン化

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
しまづくり推進部 政策企画課	企業版ふるさと納税手続きのオンライン化（事前確認シート・寄付申出書のオンライン対応可能率（%）【R7年度申請見込件数9件】）	—	25 (2件)	50 (5件)	75 (7件)	100 (9件)
しまづくり推進部 地域づくり課	お試し住宅・定住支援住宅貸付に係る利用希望者問合せ受付のオンライン化（オンライン対応可能率（%）【R7年度電話受付見込件数40件】）	—	40 (16件)	50 (20件)	60 (24件)	70 (28件)
観光推進部 観光交流商工課	イベント参加申込のオンライン化（オンラインでのイベント参加申込可能率（%）【イベント件数ベース】）	—	20	80	100	100
観光推進部 観光交流商工課	キャンプ場予約のオンライン化（キャンプ場のオンライン予約の対応可能率（%）【予約件数ベース】）	神話の里キャンプ場の実績を踏まえた導入検討・予算化	40	60	70	80
未来環境部 SDGs戦略課	地域脱炭素に向けた重点対策加速化事業費補助金に関する自家消費量等の報告のオンライン化（自家消費量報告のオンライン対応可能率（%）【事業報告者数ベース】）	—	50	60	70	80
市民生活部 税務課	eLTAX利用による個人住民税の申告のオンライン化（オンライン対応可能率（%）【令和7年窓口申告実績数830名】）	国はR7年中の所得に係るR8年度個人住民税電子申請の受付を開始	3 (25件)	6 (50件)	9 (75件)	12 (100件)
福祉部 保護課	収入申告のオンライン化（オンライン対応可能率（%）【令和7年度就労収入のある保護者数20名】）	—	60 (144件)	70 (168件)	80 (192件)	90 (216件)

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
保健部 健康増進課（南地区保健センター）	母子健康手帳交付予約のオンライン化（オンライン対応可能率（%）【令和6年度交付件数136件】）	—	20 （27件）	40 （54件）	60 （81件）	80 （108件）
農林水産部 農林しいたけ課	有害鳥獣捕獲申請のデジタル化（オンライン対応可能率（%）【令和6年度捕獲申請件数13,906件】） ※活用するシステムの変更	10 （1,390件）	20 （2,780件）	30 （4,170件）	40 （5,560件）	50 （6,950件）
農林水産部 水産課	離島漁業再生支援交付金手続きのオンライン化（オンラインで交付申請、活動報告、実績報告を行う集落可能率（%）【令和7年度集落数38】）	—	申請フォーム作成及び集落への手続き方法の周知等	50 （19集落）	63 （24集落）	79 （30集落）
農林水産部 基盤整備課	漁港施設占用許可申請のオンライン化（漁港施設占用許可更新のオンライン対応可能率（%）【令和7年度更新件数20件】）	—	申請フォーム作成及び集落への手続き方法の周知等	50 （10件）	75 （15件）	90 （18件）
建設部 土地対策課	一筆函・集積図発のオンライン化（電子申請対応可能率（%）【R6年度一般申請件数ベース124】）	—	オンライン申請フォーム作成・周知・運用開始 10 （12件）	25 （31件）	40 （50件）	50 （62件）
中対馬振興部 地域振興課	キャンプ場予約のオンライン化（オンライン対応可能率（%）【令和7年度利用見込み件数300】）	8月中旬から導入 25 （75件）	75 （225件）	85 （255件）	95 （285件）	95 （285件）
上対馬振興部 地域振興課	キャンプ場予約のオンライン化（オンライン対応可能率（%）【利用件数ベース】）	—	中対馬振興部運用状況の情報収集・システム導入検討・予算化	予約システム導入・周知・運用開始 20	75	85

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
水道局 水道課	こうぶりネットを活用した口座振替申込の利便性向上（こうぶりネット対応可能率（%）〔R6年度口座振替件数900件〕）	—	50 (225件)	70 (630件)	80 (630件)	90 (810件)
教育委員会事務局 生涯学習課	公民館貸館のオンライン化による利便性向上（施設予約システムによる公民館の貸館対応可能率（%）〔R6年度実績610件〕）	—	施設予約システムの 検討・選定	予算化・補助金事業 計画書の作成・ 条例等整備	施設予約システム 構築・運用開始 10 (61件)	50 (305件)
教育委員会事務局 生涯学習課	体育施設のオンライン化による利便性向上（施設予約システムによる体育施設対応可能（%）〔R6年度実績3,216件〕）	—	施設予約システムの 検討・選定	予算化・補助金事業 計画書の作成・ 条例等整備	施設予約システム 構築・運用開始 10 (322件)	50 (1,608件)
教育委員会事務局 南地区教育事務所	厳原地区公民館貸館のオンライン化による利便性向上（施設予約システムによる厳原地区公民館の貸館対応可能率（%）〔R6年度実績2,688件〕）	—	施設予約システムの 検討・選定	予算化・補助金事業 計画書の作成・ 条例等整備	施設予約システム 構築・運用開始 10 (269件)	50 (1,344件)
議会事務局	行政視察申込のオンライン化による利便性向上（行政視察申込の電子申請対応可能率（%）〔R7申請見込10件〕）	—	40 (4件)	60 (6件)	80 (8件)	100 (10件)

市民サービス

11

市民にやさしい窓口改善

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
総務部 財産管理運用課	市民にやさしい窓口環境の整備 （窓口のレイアウト・サインの改善）	窓口業務改革部会の 目指すべき姿の検討 に参画し、窓口環境 の将来像を調整する	アナログ的な窓口 環境のありたい姿 を実践しながら、 最適な窓口整備を 計画化する	最適な窓口整備	最適な窓口整備	最適な窓口整備
市民生活部 市民課	市民にやさしい窓口手続きの導入（届出申請書の統一化、申請の手続きの流れシートの作成、ライフイベントの届出に係るチェックシートの作成、住民票・印鑑登録証明書のコンビニ交付の導入及び庁舎窓口でのキオスク端末操作支援の実施）	コンビニ交付及び庁 舎窓口へのキオスク 端末設置・協議 窓口業務改革部会に 参画し、最適な窓口 手続きを検討する	コンビニ交付導入 庁舎窓口キオスク 端末の操作支援 窓口手続きのあり たい姿を実践しな がら、最適な窓口 手続きを検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する
市民生活部 税務課	市民にやさしい窓口手続きの導入（届出申請書の統一化、申請の手続きの流れシートの作成、ライフイベントの届出に係るチェックシートの作成、各種税証明書のコンビニ交付の導入及び庁舎窓口でのキオスク端末操作支援の実施）	コンビニ交付及び庁 舎窓口へのキオスク 端末設置・協議 窓口業務改革部会に 参画し、最適な窓口 手続きを検討する	コンビニ交付導入 庁舎窓口キオスク 端末の操作支援 窓口手続きのあり たい姿を実践しな がら、最適な窓口 手続きを検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する
市民生活部 美津島行政サービ スセンター	市民にやさしい窓口手続きの導入（届出申請書の統一化、申請の手続きの流れシートの作成、ライフイベントの届出に係るチェックシートの作成、住民票・印鑑登録証明書・各種税証明書のコンビニ交付の導入及び庁舎窓口でのキオスク端末操作支援の実施）	コンビニ交付及び庁 舎窓口へのキオスク 端末設置・協議 窓口業務改革部会に 参画し、最適な窓口 手続きを検討する	コンビニ交付導入 庁舎窓口キオスク 端末の操作支援 窓口手続きのあり たい姿を実践しな がら、最適な窓口 手続きを検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する	窓口手続きのあり 方を実践しながら、 最適な窓口手続き を検討する

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
中対馬振興部 住民生活課	市民にやさしい窓口手続きの導入（届出申請書の統一化、申請の手続きの流れシートの作成、ライフイベントの届出に係るチェックシートの作成、住民票・印鑑登録証明書・各種税証明書のコンビニ交付の導入及び庁舎窓口でのキオスク端末操作支援の実施）	コンビニ交付及び庁舎窓口へのキオスク端末設置・協議 窓口業務改革部会に参画し、最適な窓口手続きを検討する	コンビニ交付導入 庁舎窓口キオスク端末の操作支援 窓口手続きのありたい姿を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する
中対馬振興部 峰行政サービスセンター	市民にやさしい窓口手続きの導入（届出申請書の統一化、申請の手続きの流れシートの作成、ライフイベントの届出に係るチェックシートの作成、住民票・印鑑登録証明書・各種税証明書のコンビニ交付の導入及び庁舎窓口でのキオスク端末操作支援の実施）	コンビニ交付及び庁舎窓口へのキオスク端末設置・協議 窓口業務改革部会に参画し、最適な窓口手続きを検討する	コンビニ交付導入 庁舎窓口キオスク端末の操作支援 窓口手続きのありたい姿を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する
上対馬振興部 住民生活課	市民にやさしい窓口手続きの導入（届出申請書の統一化、申請の手続きの流れシートの作成、ライフイベントの届出に係るチェックシートの作成、住民票・印鑑登録証明書・各種税証明書のコンビニ交付の導入及び庁舎窓口でのキオスク端末操作支援の実施）	コンビニ交付及び庁舎窓口へのキオスク端末設置・協議 窓口業務改革部会に参画し、最適な窓口手続きを検討する	コンビニ交付導入 庁舎窓口キオスク端末の操作支援 窓口手続きのありたい姿を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する
上対馬振興部 上県行政サービスセンター	市民にやさしい窓口手続きの導入（届出申請書の統一化、申請の手続きの流れシートの作成、ライフイベントの届出に係るチェックシートの作成、住民票・印鑑登録証明書・各種税証明書のコンビニ交付の導入及び庁舎窓口でのキオスク端末操作支援の実施）	コンビニ交付及び庁舎窓口へのキオスク端末設置・協議 窓口業務改革部会に参画し、最適な窓口手続きを検討する	コンビニ交付導入 庁舎窓口キオスク端末の操作支援 窓口手続きのありたい姿を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する	窓口手続きのあり方を実践しながら、最適な窓口手続きを検討する

市民サービス

13

避難者支援対応のデジタル化

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
総務部総務課 地域安全防災室	避難所運営のデジタル化（個人情報を含む避難者情報を共有するためタブレット対応率（%） [必要台数3台]）	—	100 (3台)	100 (3台)	100 (3台)	100 (3台)
総務部総務課 地域安全防災室	要支援者の避難支援体制（統合型GISを活用した要支援者の避難誘導対応可能率（%） [要支援者800件]）	所管部署でExcel管理	0 (0件)	60 (480件)	80 (640件)	100 (800件)
福祉部 福祉課	要支援者台帳のデジタル化 （統合型GISでのデータ掲載対応率（%） [要支援者800件]）	—	60 (480件)	80 (640件)	100 (800件)	100 (800件)

市民サービス

14

キャッシュレス決済の導入

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
中対馬振興部 地域振興課	キャッシュレス決済の導入による利便性向上 （キャッシュレス決済対応可能率（%）[R7年 度利用見込み件数300]）	—	利用料金の整理・ キャッシュレス決 済システムの検討 ・選定・提案	予算化・補助事業計 画作成	システム導入・運 用開始 20% (60件)	40% (120件)
上対馬振興部 住民生活課	キャッシュレス決済の導入による利便性向上 （キャッシュレス決済対応可能率（%）[利用 者ベース]）	—	利用料金の整理・ キャッシュレス決 済システムの検討 ・選定・提案	予算化・補助事業計 画作成	システム導入・運 用開始 20%	40%
会計管理者 会計課	キャッシュレス決済の導入による利便性向上 （キャッシュレス決済対応可能率（%）[利用 者ベース]）	—	利用料金の整理・ キャッシュレス決 済システムの検討 ・選定・提案	予算化・補助事業計 画作成	システム導入・運 用開始 20%	40%
教育委員会事務局 生涯学習課	キャッシュレス決済の導入による利便性向上 （キャッシュレス決済対応可能率（%）[利用 者ベース]）	—	利用料金の整理・ キャッシュレス決 済システムの検討 ・選定・提案	予算化・補助事業計 画作成	システム導入・運 用開始 20%	40%
教育委員会事務局 南地区教育事務所	キャッシュレス決済の導入による利便性向上 （キャッシュレス決済対応可能率（%）[利用 者ベース]）	—	利用料金の整理・ キャッシュレス決 済システムの検討 ・選定・提案	予算化・補助事業計 画作成	システム導入・運 用開始 20%	40%

市民サービス

15

その他

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
総務部 財政課	一般競争・指名競争入札縦覧設計の無償化（市HPの縦覧設計公開ページからパスワード付ZIPファイル方式での縦覧設計書取得率（%）〔R6年度入札参加業者数：1,310〕）	指名委員会への説明・承認・周知・HP公開ページ作成	50 (655)	60 (786)	70 (917)	80 (1,048)
建設部 管理課	道路台帳に関する行政情報公開請求の利便性向上（公開型GIS閲覧による道路台帳情報の取得率（%）〔R6年度情報公開請求件数10〕）	公開型GIS構築	50 (5件)	70 (7件)	80 (8件)	90 (9件)
建設部 建設課	用途地域証明書の発行に関する利便性向上（公開型GIS閲覧による用途地域情報の取得率（%）〔R6年度用途地域証明書の発行件数4〕）	公開型GIS構築	100 (4件)	100 (4件)	100 (4件)	100 (4件)
教育委員会事務局 文化財課	文化財情報のデジタル化（デジタルマップを活用した文化財の情報公開可能率（%）〔文化財単体リーフレットからの情報遷移ベース〕）	公開型GIS構築	10	20	30	40

行政運営

16

ワンストップ窓口の導入

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
市民生活部 市民課	ワンストップ窓口の導入（フロントヤード改革（フロント及びバックヤード改革）の推進、窓口DXSaaSの導入）	窓口業務改革部会の目指すべき姿の検討に参画し、窓口の将来像を描く	フロントヤード改革及び窓口DXSaaSの導入検討・協議	フロントヤード改革及び窓口DXSaaS事業計画・予算化	フロントヤード改革の実施、窓口DXSaaSの導入・運用	ワンストップ窓口の運用
市民生活部 税務課	ワンストップ窓口の導入（フロントヤード改革（フロント及びバックヤード改革）の推進、窓口DXSaaSの導入）	窓口業務改革部会の目指すべき姿の検討に参画し、窓口の将来像を描く	フロントヤード改革及び窓口DXSaaSの導入検討・協議	フロントヤード改革及び窓口DXSaaS事業計画・予算化	フロントヤード改革の実施、窓口DXSaaSの導入・運用	ワンストップ窓口の運用
市民生活部 美津島行政サービスセンター	ワンストップ窓口の導入（フロントヤード改革の推進（フロント改革）、窓口DXSaaSの導入）	窓口業務改革部会の目指すべき姿の検討に参画し、窓口の将来像を描く	フロントヤード改革及び窓口DXSaaSの導入に向けた検討・協議	フロントヤード改革及び窓口DXSaaS事業計画・予算化	フロントヤード改革の実施、窓口DXSaaSの導入・運用	ワンストップ窓口の運用
中対馬振興部 住民生活課	ワンストップ窓口の導入（フロントヤード改革の推進（フロント改革）、窓口DXSaaSの導入）	窓口業務改革部会の目指すべき姿の検討に参画し、窓口の将来像を描く	フロントヤード改革及び窓口DXSaaSの導入に向けた検討・協議	フロントヤード改革及び窓口DXSaaS事業計画・予算化	フロントヤード改革の実施、窓口DXSaaSの導入・運用	ワンストップ窓口の運用
中対馬振興部 峰行政サービスセンター	ワンストップ窓口の導入（フロントヤード改革の推進（フロント改革）、窓口DXSaaSの導入）	窓口業務改革部会の目指すべき姿の検討に参画し、窓口の将来像を描く	フロントヤード改革及び窓口DXSaaSの導入に向けた検討・協議	フロントヤード改革及び窓口DXSaaS事業計画・予算化	フロントヤード改革の実施、窓口DXSaaSの導入・運用	ワンストップ窓口の運用
上対馬振興部 住民生活課	ワンストップ窓口の導入（フロントヤード改革の推進（フロント改革）、窓口DXSaaSの導入）	窓口業務改革部会の目指すべき姿の検討に参画し、窓口の将来像を描く	フロントヤード改革及び窓口DXSaaSの導入に向けた検討・協議	フロントヤード改革及び窓口DXSaaS事業計画・予算化	フロントヤード改革の実施、窓口DXSaaSの導入・運用	ワンストップ窓口の運用
上対馬振興部 上県行政サービスセンター	ワンストップ窓口の導入（フロントヤード改革の推進（フロント改革）、窓口DXSaaSの導入）	窓口業務改革部会の目指すべき姿の検討に参画し、窓口の将来像を描く	フロントヤード改革及び窓口DXSaaSの導入に向けた検討・協議	フロントヤード改革及び窓口DXSaaS事業計画・予算化	フロントヤード改革の実施、窓口DXSaaSの導入・運用	ワンストップ窓口の運用

行政運営

17

AI・RPA等の先端技術の導入

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
農林水産部 農林しいたけ課	シカの集団行動のパターンの把握（ドローンや監視カメラ等のデジタル技術を活用して行動パターンをデータ化）	—	協力事業者の選定	協力事業者との協議、関係機関等との調整、実証実験の調整、予算化	協力事業者との事業実施、調査結果のデータ化、予算化	協力事業者との事業実施、調査結果のデータ化
建設部 建設課	遠隔現場検査システム導入による現場管理業務効率化（ウェアラブルカメラを活用してオフィス内で現場の映像を基に現場検査を遠隔で実施）	—	遠隔現場検査システムの検討・選定・予算化	遠隔現場検査システム運用規程の策定（受注業者への機器貸出等を規定）・システム構築・運用開始	遠隔現場検査システム運用	遠隔現場検査システム運用

行政運営

18

電子決裁の導入

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
総務部 総務課	電子決裁の推進（電子決裁対応可能率（%） 〔決裁件数ベース〕）	システム導入・試験運 用	6月から本格運用 50	60	70	80
全部署共通	電子決裁の推進（電子決裁対応可能率（%） 〔決裁件数ベース〕）	試験運用	50	60	70	80
総務部 財政課	財務会計システム電子決裁導入（電子決裁対 応可能率（%）〔決裁件数ベース〕）	財務会計システム更新 検討	財務会計システム 更新※R9年度運用 開始	100	100	100
監査委員事務局	財務会計システム電子決裁導入に係るLGW ANパソコンでの記録・検索性の向上による 監査業務の効率化（例月監査に係る指摘事項 取りまとめ所要時間の短縮（時間）〔R6年 度指摘件数252件、1件当たりの所要時間0.1 時間〕）	—	—	25.2時間	25.2時間	25.2時間

行政運営

19

会計年度任用職員の勤怠管理の効率化

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
未来環境部 自然共生課	勤怠管理のペーパーレス化（インターネットに接続する端末からアプリで打刻し、LGWAN上で勤怠管理できるシステムの導入・支払い明細書配布の廃止）	—	財務会計システム更新に伴う支払通知書内容の変更協議 勤怠管理システムの選定・提案	財務会計新システムでの支払通知書発行 勤怠管理システムの予算化	財務会計新システムでの支払通知書発行 勤怠管理システム導入・運用	財務会計新システムでの支払通知書発行 勤怠管理システム運用
教育委員会事務局 教育総務課	学校勤務の日額会計年度任用職員報酬等支払業務の効率化（勤怠管理データ受渡しの簡素化・支払い明細書配布の廃止）	—	財務会計システム更新に伴う支払通知書内容の変更協議 セキュアファイル交換サービスを活用した勤怠管理データの受渡し	財務会計新システムでの支払通知書発行 セキュアファイル交換サービスを活用した勤怠管理データの受渡し	財務会計新システムでの支払通知書発行 セキュアファイル交換サービスを活用した勤怠管理データの受渡し	財務会計新システムでの支払通知書発行 セキュアファイル交換サービスを活用した勤怠管理データの受渡し
教育委員会事務局 学校教育課	学校給食会委託事務における事務局業務の効率化（学校調理場調理員の勤怠管理のデジタル化対応可能率（%）〔R7年度職員数48名〕）	—	勤怠管理システムの検討・選定・予算化	勤怠管理システムの導入・操作研修等	勤怠管理システム運用 100 (48名)	100 (48名)
教育委員会事務局 北地区教育事務所	比田勝こども園の日額会計年度任用職員報酬等支払業務の効率化（LGWAN業務パソコンでの勤怠データ管理対応可能率（%）〔R7年度処理件数120件〕・支払い明細書配布の廃止）	—	LGWAN業務パソコンによる情報管理のR8年5月1日運用開始 92 (110件) 財務会計システム更新に伴う支払通知書内容の変更協議	100 (120件) 財務会計新システムでの支払通知書発行	100 (120名) 財務会計新システムでの支払通知書発行	100 (120名) 財務会計新システムでの支払通知書発行

行政運営

20

その他

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
しまづくり推進部 デジタル推進課 電算室	職員パソコンに係る問題対応マニュアルの整備による事務の効率化（職員パソコンに関する問題対応をチャットで情報交換することでデータ蓄積し共有する。チャットでの問合せ対応可能率（%）R7年度電話問合せ見込件数1,400件）	—	50 (700件)	60 (840件)	70 (980件)	80 (1,120件)
観光推進部 博物館学芸課	総合行政電算システムインターネット端末増設による業務環境整備（学芸員5名でインターネット端末3台の現状から一人1台運用への対応可能率（%）【学芸員ベース】）	—	電算室への協議又は 予算化	100	100	100
未来環境部 環境政策課	打合せ等対応件数見込み施設管理業務におけるタブレット活用による業務効率化（タブレット対応可能率（%）【R7年度故障整備10件】）	—	タブレット端末イン タネット環境整備予 算化	100 (10件)	100 (10件)	100 (10件)
福祉部 福祉課	障害区分認定審査会のペーパーレス化（タブレット端末を活用したweb会議での審査会可能率（%）【R7年度開催予定10回】） ※ケアリンク対馬（バイタルリンク）のデータ閲覧機能を利用	—	タブレット端末イン タネット環境整備予 算化	80 (8回)	100 (10回)	100 (10回)
福祉部 こども未来課	保育所運営のデジタル化（LGWAN環境の整備【LGWAN環境で保育所職員の勤怠管理及び情報のデジタル化】）	—	携帯電話閉鎖域を活 用したSIM付パソコ ンを活用してLGWA N環境を構築・勤怠 管理及び情報のデジ タル化	勤怠管理及び情報の デジタル化	勤怠管理及び情報の デジタル管理の実施	勤怠管理及び情報の デジタル管理の実施
福祉部 保護課	保護者訪問調査におけるタブレット活用による業務効率化（タブレット対応可能率（%）【訪問回数ベース】）	—	80	100	100	100

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
保健部 健康増進課（南地区保健センター）	母子健康カードのデジタル化（電子版母子健康管理カルテの整備 [国の電子版母子健康手帳（母子手帳アプリ）の制度化に合わせたデジタル化]）	—	電子版母子健康管理カルテの国の先行事業における情報把握・導入検討・事業計画等の作成	電子版母子健康管理カルテの予算化等	電子版母子健康管理カルテへのデータ移行・運用開始	電子版母子健康管理カルテの運用
保健部 医療対策課	オンライン診療システムの運用（オンライン対応可能率（%） [R7年度診療所数13施設]）	一重へき地診療所での実証実験	一重へき地診療所における本格運用・拡大に向けた調整・予算化 8 (1施設)	30 (4施設)	30 (4施設)	30 (4施設)
保健部 長寿介護課	会議認定審査会のオンライン化（会議開催に要する所要（移動・会場準備）時間の短縮（時間） [R7年度会議開催84回の所要時間157.5時間]） ※ケアリンク対馬（バイタルリンク）のデータ閲覧機能を利用	—	審査員との調整・通信環境の予算化・運用開始（7回開催） 13.125時間	157.5時間	157.5時間	157.5時間
農林水産部 基盤整備課	入札参加事業者への縦覧設計書CD販売の効率化（HPの縦覧設計公開ページからの取得で、縦覧設計書CD作成・販売件数の削減率（%） [入札参加業者ベース]）	—	50	75	85	95
建設部 建設課	入札参加事業者への縦覧設計書CD販売の効率化（HPの縦覧設計公開ページからの取得で、縦覧設計書CD作成・販売件数の削減率（%） [入札参加業者ベース]）	—	50	75	85	95

部課名	ありたい姿、達成したいこと（アウトカム）	R7実績（見込み）	R8目標値	R9目標値	R10目標値	最終目標値
建設部 土地対策課	入札参加事業者への縦覧設計書CD販売の効率化（HPの縦覧設計公開ページからの取得で、縦覧設計書CD作成・販売件数の削減率（%）【入札参加業者ベース】）	—	50	75	85	95
上対馬振興部 地域振興課	業務手順書のデジタル化（クラウドサービスで管理運用するための業務手順書のデータ化（%）【業務数ベース】）	—	クラウドサービス導入協議・運用規定の検討 20	40	60	80
上対馬振興部 北部土木事務所	入札参加事業者への縦覧設計書CD販売の効率化（HPの縦覧設計公開ページからの取得で、縦覧設計書CD作成・販売件数の削減率（%）【入札参加業者ベース】）	—	50	75	85	95
会計管理者 会計課	旅費交通費算定に係る業務の効率化（旅費交通費算定支援システム導入による伝票処理の効率化（%）【伝票処理ベース】）	—	システムの選定・試験運用・予算化	システム導入・操作研修・運用 50	80	90
農業委員会事務局	タブレット活用による農地利用調査の効率化（国が提供する筆ポリゴン情報を閲覧しながら現地調査ができる国から貸与しているタブレット端末での調査可能率（%）【R7年度調査員数28名】）	タブレット貸与の相談はあったが、ソフトバンクLTE回線不通で使用実績なし	電算室よりポケットwi-fiを1台貸与して試験運用・操作研修・予算化 10 (3名)	20 (6名)	30 (8名)	40 (11名)
消防本部 総務課	消防団員の出勤報告のオンライン化（アプリ上における消防団員の出勤報告可能率（%）【出勤報告を行う消防団数ベース】）	—	50	65	80	90