様式第１号(第３条、第８条関係)

対馬市働きやすい職場認定制度申込書兼宣誓書

新規・更新（認定番号　第　　　号）

　※どちらかに〇をしてください

　　年　　月　　日

対馬市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |

対馬市働きやすい職場認定制度実施要綱第３条(又は第８条)の規定により、働きやすい職場の認定（更新）を受けたいので次のとおり申し込みます。

また、今回の申込内容については、事実と相違ありません。

【事業者の概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　　種 |  | | |
| 従業員数 | 正規従業員数 | 人 | (男性　　人、女性　　人) |
| 非正規従業員数 | 人 | (男性　　人、女性　　人) |

|  |  |
| --- | --- |
| **宣誓** | |
| １. | 当社は、全ての労働者が働きやすい環境づくりを推進するとともに、ワーク・ライフ・バランスの実現を目指すために、働きやすい職場環境づくりに積極的に取り組みます。 |
| ２. | 当社は労働関係法令について遵守しています。 |
| ３. | 当社は、申込日時点において、過去2年間に労働基準法等、関係法令について違反していません。 |
| ４. | 当社は、申込日時点において、過去2年間に会社都合による解雇をしていません。 |
| ５. | 当社は、対馬市暴力団排除条例に違反していません。 |
| ６. | 当社は、労働基準法、労働安全衛生法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法等の関係法令を遵守するとともに、それらの法令に適合した就業規則等を従業員の見える場所に掲示しています。 |

様式第２号(第５条関係)

年　月　日

　　　　　　　　　　　　様

対馬市長　　　　　　印

対馬市働きやすい職場認定制度審査結果通知書

対馬市働きやすい職場認定制度実施要綱第５条（又は第８条）の規定により提出していただきました申込書類一式について、審査した結果を下記のとおり通知します。

記

１　結　果

|  |  |
| --- | --- |
|  | 対馬市働きやすい職場認定企業として認定します |
|  | 対馬市働きやすい職場認定企業として認定しません |
| 認定しない理由 |  |

２　貴社の得点　　　　　　　　　　　　　点

様式第３号（第５条関係）

**対馬市働きやすい職場認定制度**

**認定証**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 認定区分 |  |
| 認定番号 | 第　　　　　　号 |
| 有効期限 | 年　　月　　日まで |

**おり、この取組みに対して優良企業として**

**職場環境づくりに積極的に取り組まれて**

**づくりを推進するとともに、ワーク・ライフ・**

**貴社は、全ての労働者が働きやすい環境**

**認定いたします。**

年　月　日

　　　　　対馬市長　　　　　印

**バランスの実現を目指すために、働きやすい**

様式第４号(第７条関係)

対馬市働きやすい職場認定制度認定変更届出書

年　　月　　日

対馬市長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | | 第　　　　　　号 | |
| 事業者名 | |  | |
| 代表者職・氏名 | |  |  |
| 担当者 | (部署) |  | |
| (役職) |  | |
| (氏名) |  | |
| (電話番号) |  | |

対馬市働きやすい職場認定制度実施要綱第７条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1　変更内容(変更箇所のみ記載)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
| 事業者名 |  |  |
| 代表者の氏名 |  |  |
| 所在地 |  |  |
| その他(　　　　　　) |  |  |

注1)登記事項証明書等、変更内容を証明する書類を添付すること。

注2)認定証の記載内容に変更がある場合は、認定証を添付すること。

様式第５号(第９条関係)

対馬市働きやすい職場認定制度認定取消通知書

年　月　日

　　　　　　　　様

対馬市長　　　　　　印

対馬市働きやすい職場認定制度実施要綱第９条の規定により、認定を取り消します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 認定番号 | 第　　　　　　　号 |
| 認定取消年月日 | 年　　月　　日 |
| 取消理由 |  |

様式第６号(第１０条関係)

対馬市働きやすい職場認定制度認定辞退届出書

年　　月　　日

対馬市長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | | 第　　　　　　号 | |
| 事業者名 | |  | |
| 代表者職・氏名 | |  |  |
| 担当者 | (部署) |  | |
| (役職) |  | |
| (氏名) |  | |
| (電話番号) |  | |

対馬市働きやすい職場認定制度実施要綱第１０条の規定により、認定を辞退したいので、認定書を添えて届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 辞退理由 |  |

様式第７号(第１１条関係)

第　　　　　号

　　年　　月　　日

対馬市働きやすい職場認定制度取組状況報告書

　対馬市長　　　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | | 第　　　　　　号 | |
| 事業者名 | |  | |
| 代表者職・氏名 | |  |  |
| 担当者 | (部署) |  | |
| (役職) |  | |
| (氏名) |  | |
| (電話番号) |  | |

　　　　　年　　月　　日付け第　　　号で認定を受けた対馬市働きやすい職場認定制度の取組状況について、対馬市働きやすい職場認定制度実施要綱第１１条の規定により報告します。

記

（添付書類）

1　取組確認表等

注1)　認定の区分が変わる場合は交付した認定証を返還すること。

別図(第１３条関係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一つ星認定 | 二つ星認定 | 三つ星認定 |
|  |  |  |

備考

　市が提供するデータを用い、縦横比率及びデザイン構成等は変えず正確に表示すること。